



ALLERØD KOMMUNE

Allerød Byråd 2014 - 2017

Møde nr. 18-12-2014

Mødet blev holdt torsdag den 18. december 2014 på Rådhuset i Borgerportalen.
Mødet begyndte kl. 18:30 og sluttede kl. 19:50.

Medlemmer: Borgmester - Jørgen Johansen (C), Miki Dam Larsen (A), Henriette Gedde (A), Lea Herdal (UP), Theodore Gbouable (A), Agnete Fog (B), Erik Lund (C), Thomas Kirkegaard (C), Gurli Nielsen (C), Marie Kirk Andersen (C), Martin H. Wolffbrandt (C), Jesper Hammer (D), John Jensen (D), Nikolaj Bührmann (F), Poul Albrechtsen (O), Erling Petersen (R), John Køhler (V), Birgitte A. Rasmussen (V), Lone Hansen (V), Olav B. Christensen (V), Rasmus Keis Neerbek (Ø)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Udtræden af byrådet	3
4. Budgetstrategi 2016 -2019	5
5. Valg 2015-2017 - bemanding	9
6. Eventuel nedlæggelse af bolig i ejendommen Frederiksborgvej 17A og nedrivning af ejendommen	12
7. Eventuel nedrivning af ejendommen Sortemosevej 20A	16
8. Eventuel nedrivning af ejendommen Banevang 5	19
9. Vandafledningsafgift for 2015	22
10. Vedtagelse af "Tillæg 1 til spildevandsplan 2013"	24
11. Affaldsplan 2014 - endelig vedtagelse efter høring	26
12. Klimahandlingsplan 2014	29
13. Indretning af demensafdeling på grøn gang - ansøgning om anlægsbevilling	31
14. Forøget behov for midlertidige og varige boliger flygtninge	33
15. Anlæg af Byens Plads - 1. etape	37
16. Lillerød Bymidte - ansøgning om anlægsbevilling	40
17. Lokalplanudkast 2-313 Boligområde ved Lyngsvinget med kommuneplantillæg	43
18. Skovrejsning i Lynge	46
19. Distriktsændringer i forbindelse med skoleindskrivning 2015	48
20. Udpegning af nyt medlem til valgbestyrelse	53
21. Sag fra Lea Herdal	55

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017

1. Bemærkninger til dagsordenen

Sagsnr.: 14/978

Punkttype -

Tema -

Sagsbeskrivelse -

**Administrationens
forslag** -

Bilag Nej

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 18-12-2014**

Lars Bacher deltog som stedfortræder for Thomas Kirkegaard fra punkt 4.

Fraværende Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017

2. Meddelelser

Sagsnr.: 14/970

Punkttype -

Tema -

Sagsbeskrivelse -

**Administrationens
forslag** -

Bilag Nej

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 18-12-2014** -

Fraværende Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**3. Udtræden af byrådet**

Sagsnr.: 14/19544

Punkttype Beslutning**Tema** Byrådsmedlem Thomas Kirkegaard (C) har i mail af 9. december 2014 anmodet om at udtræde af byrådet pr. 18. december 2014. Anmodningen begrundes med arbejdsmæssige forhold.**Sagsbeskrivelse** I henhold til § 103 i lov om kommunale og regionale valg, skal et medlem efter anmodning fritages for sit medlemskab, såfremt medlemmet på grund af sin helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende har rimelig grund til at ønske sig fritaget for medlemskabet. Afgørelse om, hvorvidt en sådan anmodning skal imødekommes, træffes af kommunalbestyrelsen.

Hvis anmodningen imødekommes indtræder 1. stedfortræderen for det pågældende medlem.

1. stedfortræder for Det Konservative Folkeparti er Lars Bacher.

Stedfortræderen indtræder efter styrelseslovens § 28, stk. 2, ikke automatisk i alle de poster, som Thomas Kirkegaard har. Det er således overladt til valggruppens egen afgørelse om den ønsker, at stedfortræderen eller et andet medlem skal indtræde i de ledige poster som følge af Thomas Kirkegaards udtræden.

Thomas Kirkegaard har i indeværende byrådsperiode varetaget følgende udvalgsposter:

- Medlem af Kultur- og Idrætsudvalget

Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler:

- at Thomas Kirkegaards anmodning om udtræden af byrådet godkendes.
- at Lars Bacher indkaldes som stedfortræder i Allerød byråd
- at valggruppen udpeger nyt medlem til Kultur- og Idrætsudvalget,

Bilag Nej

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 18-12-2014**

Thomas Kirkegaard blev erklæret inhabil og deltog ikke under
behandling af punktet.

Forvaltningens forslag godkendt. Lars Bacher indtræder som nyt
medlem af Kultur- og Idrætsudvalget.

Fraværende

Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**4. Budgetstrategi 2016 -2019**

Sagsnr.: 14/16974

Punkttype Beslutning**Tema** Økonomiudvalget og byrådet skal tage stilling til budgetstrategien 2016-2019, herunder proces for udmøntning af rammebesparelse på 32,1 mio. kr. i 2016 stigende til 64,3 mio. kr. i 2018.**Sagsbeskrivelse** Vedlagt er statusnotat 1 vedrørende budget 2016-2019, som har til formål at fastlægge budgetstrategien 2016-2019. Formålet med budgetstrategien er grundlæggende at sikre en sund og stabil økonomisk udvikling i Allerød Kommune. Budgetstrategien er tilrettelagt således, at byrådet og fagudvalgene i budgetlægningsfasen tager aktivt stilling til det ønskede råderum og økonomiske prioriteringer på baggrund af realistiske budgetforudsætninger. Samtidig sikres det, at byrådet løbende tager ansvar for den økonomiske udvikling og fastholdelse af det økonomiske råderum.

Igen i år består budgetstrategien af følgende to koordinerede processer;

- proces for budgetlægning 2016-2019 jf. afsnit 2
- proces for budgetopfølgning 2015 jf. afsnit 3

Med henblik på løbende at have et opdateret skøn for nødvendigheden af eventuelle budgettilpasninger og -omprioriteringer, er de to processer koordineret således, at viden fra budgetopfølgningen løbende indarbejdes i budgetlægningen.

Fagudvalgene involveres i højere grad end tidligere i budgetlægnings- og budgetopfølgningsprocessen.

I budgetforlig 2015-2018 har byrådet vedtaget en rammebesparelse på 32,1 mio. kr. i 2016 stigende til 64,3 mio. kr. i 2018 og årene frem. Direktionen foreslår, at rammebesparelsen fordeles på fagudvalgene ud fra deres andel af serviceudgifterne på følgende måde, idet forvaltningen foreslår to modeller:

- **Model A** hvor de i budget 2015-2018 indarbejdede besparelser på 32,1 mio. kr. i 2016 stigende til 64,3 mio. kr. i 2018 fordeles på udvalgene efter deres andel af serviceudgifterne

- **Model B** hvor udvalgene derudover skal komme med forslag til besparelser og effektiviseringer på 17,9 mio. kr. efter samme fordeling som model A. Hermed bliver den samlede rammebesparelse til fordeling 50 mio. kr. i 2016 stigende til 82,1 mio. kr. i 2018.

Fordelen ved model B frem for model A er, at det dels vil være muligt for byrådet at prioritere besparelsesforslagene, og dels give en robusthed i budgetlægningsprocessen i forhold til imødegå stigende udgifter og/eller faldende indtægter.

Budgetlægningsprocessen for 2016-2019 sikrer en proces, hvor fagudvalgene skal arbejde med forslag til effektiviseringer og besparelser. Som heraf følger udgår partiernes budgetønsker. Partierne har i stedet mulighed for at fremsende deres forslag til fagudvalgene.

I budgetopfølgningen for 2015 udarbejdes tre forventede regnskaber, som Økonomiudvalget efterfølgende sender til orientering i fagudvalgene. I de forventede regnskaber følges op på ændrede budgetforudsætninger og usikkerheder, og følges op på de langsigtede økonomiske mål, som byrådet vedtog i forbindelse med budget 2015-2018. Økonomiudvalget tager samtidigt stilling til, om der er behov for at iværksætte handleplaner, som fagudvalgene er medansvarlige for at udarbejde og implementere.

Økonomiudvalget og byrådet skal tage stilling til fordelingen af denne rammebesparelse på udvalgsniveau. Fagudvalgene tilrettelægger en budgetlægningsproces, som sikre dialog med borgerne. Fagudvalgenes input til budgetforhandlingerne skal så vidt muligt oversendes til Økonomiudvalget i juni. Deadline for fagudvalgenes input til budgetforhandlingerne er 2. september 2015.

Budgettet 1. behandles af byrådet den 27. august 2015, og 2. behandles den 8. oktober 2015.

Der afholdes informationsmøde/borgermøde den 3. september 2015, hvor udvalgsformændene informerer om budgetforslag til 1. behandling.

Budgetseminaret afholdes den 11. til 12. september 2015 inkl. overnatning.

Administrationens forslag

Direktionen foreslår:

- at budgetstrategien 2016-2019 vedtages, og at de beskrevne processer for budgetlægning og budgetopfølgning danner udgangspunkt for de aktiviteter, der skal ske i såvel Forvaltning, fagudvalg, Økonomiudvalget samt byråd.
- at rammebesparelsen fordeles på fagudvalgene ud fra deres andel af serviceudgifterne efter model A eller model B, som

fremgår af vedlagte bilag.

Direktionen anbefaler model B for at sikre rum til politiske prioriteringer.

Økonomi og finansiering

Se vedlagte notat.

Bilag

Budgetstrategi 2016-2019 Statusnotat 1

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 09-
12-2014**

Følgende forslag blev sat til afstemning:

Proces for budgetstrategi 2016 – 2019 indstilles godkendt, idet budgetprocessen igangsættes i fagudvalgene i januar 2015 og Økonomiudvalget initierer afholdelse af borgermøde i maj 2015.

Forslaget godkendt med 8 stemmer for. Imod stemte 1 medlem (John Køhler).

John Køhler har ønsket følgende mindretalsudtalelse ført til protokol: ”Da det er Økonomiudvalgets ansvar at fremsætte et budgetforslag til 1. behandling skal Borgmesteren som formand for Økonomiudvalget snarest fremlægge en samlet flerårig plan for økonomisk genopretning af Allerød, med inspiration fra den måde som det eksempelvis er sket i Rudersdal. Fagudvalgenes opgaver består i at kvalificere borgmesterens/Økonomiudvalgets plan politisk og fagligt.”

Forvaltningens forslag om at rammebesparelsen fordeles efter model B indstilles godkendt med 6 stemmer for. Imod stemte 2 medlemmer (Nikolaj Bührmann og Agnete Fog). 1 medlem undlod at stemme (John Køhler).

Nikolaj Bührmann har ønsket følgende mindretalsudtalelse ført til protokol.

”Nikolaj Bührmann stemmer imod, idet SF ikke anerkender besparelsesrammerne for de kommende år.”

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 18-12-2014**

Følgende forslag blev sat til afstemning:

”Proces for budgetstrategi 2016 – 2019 indstilles godkendt, idet Økonomiudvalget igangsætter processen primo januar, hvor rammerne for fagudvalgenes efterfølgende arbejde med effektiviseringer og besparelser præciseres. Det skal ske i form af krav til reduktion af m2

og besparelser indenfor udvalgene som skal findes. Det skal udmøntes i et samlet katalog til brug for prioritering i budgetprocessen.

Der fremlægges konsekvensrettet tidsplan på ØU-mødet primo januar 2015.”

Forslaget godkendt med 20 stemmer for. Imod stemte 1 medlem (Ø).

Økonomiudvalgets indstilling om at rammebesparelsen fordeles efter model B indstilles godkendt med 15 stemmer for. Imod stemte 6 medlemmer (A, F, Ø og B).

A, F, Ø og B har ønsket følgende mindretalsudtalelse ført til protokol:
”A, SF, Radikale og Enhedslisten stemmer imod, idet de ikke anerkender besparelsesrammerne for de kommende år og derudover ønsker en proces, som integrerer muligheden for at styrke indtægtsgrundlaget.”

Fraværende

Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**5. Valg 2015-2017 - bemanning**

Sagsnr.: 14/18438

Punkttype Beslutning.

Tema Der skal senest i september 2015 afholdes folketingsvalg.

Økonomiudvalget anmodes om at indstille forslag om ændring i bemanningen på kommunens afstemningssteder godkendt i byrådet.

Sagsbeskrivelse Der er nu gennemført to valg i Allerød Kommune med digitale valglister: Kommunalvalget i november 2013 samt Europa Parlamentsvalget og folkeafstemningen i maj 2014.

Med de digitale valglister er antallet af valgborde reduceret. Der er hurtigere ekspeditionstid ved valgbordene og reduceret ventetid for vælgerne, der frit kan vælge valgbord. På baggrund heraf vurderer Forvaltningen, at bemanningen på kommunens 5 afstemningssteder kan reduceres ved kommende valg - frem til kl. 20, hvor afstemningsstederne lukker. Til optællingen af stemmerne om aftenen vurderes behovet for antal deltagere at være stort set uændret ved kommende kommunalvalg, mens det kan reduceres en smule ved øvrige valg.

Ifølge valglovgivningen skal der pr. afstemningssted udpeges mindst 5 og højst 9 valgstyrelere, hvoraf én udpeges som valgstyrerformand. Derudover udpeges et antal tilfornordnede vælgere.

Ved de seneste mange valg har partiforeningerne i kommunen udpeget i alt 63 valgstyrelere og tilfornordnede vælgere til bemanning af afstemningsstederne – fordelt forholdsmæssigt mellem partigrupperne efter d'Hondts metode.

For en del af partiforeningerne har det ved de seneste valg været vanskeligt eller umuligt at udpege det antal valgstyrelere og tilfornordnede vælgere, der var anmodet om. Forvaltningen anbefaler derfor, at det samlede antal valgstyrelere og tilfornordnede vælgere, der udpeges, fremadrettet reduceres med 12 (fra 63 til 51). Desuden anbefales det, at et antal tilfornordnede vælgere alene deltager i optællingen af stemmerne på valgaftenen, idet antallet afhænger af typen af valg.

Ud over de udpegede valgstyrelere og tilfornordnede vælgere er afstemningsstederne bemandede med ”administrative valghjælpere”

udpeget blandt personalet på rådhuset. Som udgangspunkt udpeges ca. to valghjælpere pr. valgbord frem til kl. 20 samt yderligere et antal til stemmeoptællingen.

Byrådet har besluttet, at alle valgstyrelser og tilforordnede vælgere honoreres med 3 x den diætsats, der er fastlagt til møder på ikke over 4 timers varighed, svarende til 1.200 kr. i 2014-niveau.

Det kan overvejes om honoreringen skal reduceres til 2 x diætsatsen = 800 kr. for de tilforordnede vælgere, der alene deltager i stemmeoptællingen om aftenen.

Forslag 1:

Ved valg i den resterende del af byrådsperioden udpeger partiforeningerne **i alt 51** valgstyrelser og tilforordnede vælgere, idet fordelingen mellem partigrupper og deltagernes mødetidspunkt fremgår af bilag 1.

Forvaltningen bemyndiges til at foretage mindre justeringer i bemanningen, såfremt det skønnes nødvendigt.

Forslag 2:

Ved valg i den resterende del af byrådsperioden udpeger partiforeningerne som hidtil **i alt 63** valgstyrelser og tilforordnede vælgere, idet fordelingen mellem partigrupper og deltagernes mødetidspunkt fremgår af bilag 1.

Forvaltningen bemyndiges til at foretage mindre justeringer i bemanningen, såfremt det skønnes nødvendigt.

Forslag 3:

Honoreringen af de tilforordnede vælgere, som alene deltager i stemmeoptællingen om aftenen, reduceres til 2 x diætsatsen for møder på ikke over 4 timers varighed, mens den fastholdes på 3 x diætsatsen for de valgstyrelser og tilforordnede, som deltager hele valgdagen.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1 og 3.

Økonomi og finansiering

Forslag 1: Reduktion i udgifterne til diæter og forplejning svarende til ca. 20.000 kr. pr. valg

Forslag 3: Reduktion i udgifterne til diæter på 0 - 10.000 alt efter typen af valg og valg af forslag 1 eller 2.

Bilag

Bilag 1 - bemanning.pdf

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 09-**

Forvaltningens forslag indstilles godkendt.

12-2014

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 18-12-2014** Indstilling godkendt.

Fraværende Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**6. Eventuel nedlæggelse af bolig i ejendommen Frederiksborgvej 17A og nedrivning af ejendommen**

Sagsnr.: 13/14088

Punkttype

Beslutning

Tema

Økonomiudvalget anmodes om at tage stilling til nedlæggelse af boligen Frederiksborgvej 17A samt tage stilling til eventuel nedrivning af ejendommen.

Udvalget anmodes samtidig om at foretage eventuel indstilling til byrådet om en tillægsbevilling i budget 2015 til nedrivningsudgiften.

Sagsbeskrivelse

Ejendommen Frederiksborgvej 17A – den tidligere biografbolig – er beliggende på areal omfattet af lokalplan 2-295C for Lillerød Bymidte, Byens Plads. Arealet er i lokalplanen udlagt til rekreative formål, så som aktivitetsbaner, bibliotekshave, regnvandsbassin mv.

I investeringsoversigten for 2015-2018 er der i 2015 afsat et rådighedsbeløb på 2,5 mio. kr. til første etape af udviklingen af udenom arealerne ved det nye aktivitetshus.

Udvikling af arealet forudsætter nedrivning af ejendommen Frederiksborgvej 17A.

Forvaltningen har indhentet miljøscreening og tilbud på nedrivning af ejendommen. Ved miljøscreeningen er der konstateret forurenende stoffer i indvendig vægmaling og udvendigt puds som i væsentlig grad forøger udgifterne til nedrivning.

Udgifterne til nedrivning skønnes på denne baggrund at udgøre 500.000 kr.

Ejendommen har senest været udlejet som bolig til en større flygtningefamilie. Ved lejemålets ophør i 2013 er der konstateret skimmelsvamp i ejendommen. Ejendommen har stået uden anvendelse siden lejernes fraflytning.

Forvaltningen anbefaler, at ejendommen nedrives snarest muligt med henblik på udvikling af arealet i overensstemmelse med lokalplanens bestemmelser.

Ejendommens driftsbudget for 2015 udgør 91.920 kr. til løbende drift

herunder skatte og afgifter samt ind- og udvendig vedligehold. Nedrivning af ejendommen vil betyde en mindreudgift til den kommunale serviceramme på 91.920 kr.

Forslag 1

- Boligen Frederiksborgvej 17A nedlægges og ejendommen nedrives snarest muligt.
- Nedrivningsudgiften på 500.000 kr. finansieres af puljen til bygningsvedligeholdelse.
- Mindreudgiften til bygningens drift tilgår kassebeholdningen.

Forslag 2

- Boligen Frederiksborgvej 17A nedlægges og ejendommen nedrives snarest muligt.
- Nedrivningsudgiften på 500.000 kr. finansieres af kassebeholdningen.
- Mindreudgiften til bygningens drift tilgår kassebeholdningen.

Forslag 3

- Nedrivningen af ejendommen Frederiksborgvej 17A og de forventede merudgifter i forbindelse hermed oversendes til budgetforhandlingerne for budget 2016-2019.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler Forslag 1

Økonomi og finansiering

Forslag 1

- Nedrivningsudgiften på 500.000 kr. finansieres af puljen til bygningsvedligehold indenfor den vedtagne driftsramme for 2015.
- Der meddeles en tillægsbevilling på 91.920 kr. i mindreudgift til bygningens drift. Dette betyder en årlig mindreudgift på servicerammen på 91.920 kr. fra 2015 og frem.

Forslag 2

- Der meddeles en tillægsbevilling i 2015 på 500.000 kr. til nedrivning af ejendommen Frederiksborgvej 17A. Tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen. Dette betyder en merudgift på servicerammen på et tilsvarende beløb.
- Der meddeles en tillægsbevilling på 91.920 kr. i mindreudgift til bygningens drift. Dette betyder en årlig mindreudgift på servicerammen 91.920 kr. fra 2015 og frem.

Forslag 3

- Nedrivningen af ejendommen Frederiksborgvej 17A og de forventede merudgifter i forbindelse hermed indgår i budgetlægningen 2016-2019.

Bilag

Nej

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 09-
12-2014**

Forvaltningens forslag indstilles godkendt med 5 stemmer for. Imod stemte 3 medlemmer (Miki Dam Larsen, Agnete Føg og John Køhler). 1 medlem undlod at stemme (Nikolaj Bührmann).

Miki Dam Larsen, Agnete Føg og John Køhler har ønsket følgende mindretalsudtalelse ført til protokol:

”Da bygningsvedligeholdelse i forvejen er på et minimum ønskes en alternativ finansiering.”

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 18-12-2014**

Økonomiudvalgets indstilling godkendt med 11 stemmer for. Imod stemte 10 medlemmer (A, V, B, F, Ø).

A, V, B, F og Ø har ønsket følgende mindretalsudtalelse ført til protokol:

”Da bygningsvedligeholdelse i forvejen er på et minimum ønskes en

alternativ finansiering.”

Fraværende

Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**7. Eventuel nedrivning af ejendommen Sortemosevej 20A**

Sagsnr.: 14/18327

Punkttype Beslutning**Tema** Økonomiudvalget anmodes om at tage stilling til eventuel nedrivning af ejendommen Sortemosevej 20A.

Udvalget anmodes samtidig om at foretage eventuel indstilling til byrådet om en tillægsbevilling i budget 2015 til nedrivningsudgiften.

Sagsbeskrivelse Ejendommen Sortemosevej 20A er tidligere anvendt som legestue for dagplejen i Blovstrød. Aktiviteterne er flyttet til Klatretræet og ejendommen står uden anvendelse.

Byrådet har i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2015 besluttet at det tidligere dagplejehus i Blovstrød nedrives. Der er ikke afsat midler til nedrivningen.

Forvaltningen har indhentet tilbud på nedrivning af bygningen. Udgiften skønnes på denne baggrund at udgøre 235.000 kr.

Ejendommens driftsbudget for 2015 udgør 77.764 kr. til løbende drift herunder ind- og udvendig vedligehold. Nedrivning af ejendommen vil betyde en mindreudgift til den kommunale serviceramme på 77.764 kr.

Forslag 1

- Ejendommen Sortemosevej 20A nedrives snarest muligt.
- Nedrivningsudgiften på 235.000 kr. finansieres af puljen til bygningsvedligeholdelse.
- Mindreudgiften til bygningens drift tilgår kassebeholdningen.

Forslag 2

- Ejendommen Sortemosevej 20A nedrives snarest muligt.
- Nedrivningsudgiften på 235.000 kr.

finansieres af kassebeholdningen.

- Mindreudgiften til bygningens drift tilgår kassebeholdningen.

Forslag 3

- Nedrivningen af Ejendommen Sortemosevej 20A og de forventede merudgifter i forbindelse hermed oversendes til budgetforhandlingerne for budget 2016-2019.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler **Forslag 1**

Økonomi og finansiering

Forslag 1

- Ejendommen Sortemosevej 20A nedrives snarest muligt.
- Nedrivningsudgiften på 235.000 kr. finansieres af puljen til bygningsvedligehold indenfor den vedtagne driftsramme for 2015.
- Der meddeles en tillægsbevilling på 77.764 kr. i mindreudgift til bygningens drift. Dette betyder en årlig mindreudgift på servicerammen på 77.764 kr. fra 2015 og frem.

Forslag 2

- Der meddeles en tillægsbevilling på 235.000 kr. til nedrivning af ejendommen Sortemosevej 20A. Tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen. Dette betyder en merudgift på servicerammen på et tilsvarende beløb.
- Der meddeles en tillægsbevilling på 77.764 kr. i mindreudgift til bygningens drift. Dette betyder en årlig mindreudgift på servicerammen på 77.764 kr. fra 2015 og frem.

Forslag 3

- Nedrivningen af ejendommen Frederiksborgvej 17A og de forventede merudgifter i forbindelse hermed indgår i budgetlægningen 2016-2019.

Bilag

Nej

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 09-
12-2014**

Forvaltningens forslag indstilles godkendt med 5 stemmer for. Imod stemte 3 medlemmer (Miki Dam Larsen, Agnete Fog og John Køhler). 1 medlem undlod at stemme (Nikolaj Bührmann).

Miki Dam Larsen, Agnete Fog og John Køhler har ønsket følgende mindretalsudtalelse ført til protokol:

”Da bygningsvedligeholdelse i forvejen er på et minimum ønskes en alternativ finansiering.”

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 18-12-2014**

Økonomiudvalgets indstilling godkendt med 11 stemmer for. Imod stemte 10 medlemmer (A, V, B, F, Ø).

A, V, B, F og Ø har ønsket følgende mindretalsudtalelse ført til protokol:

”Da bygningsvedligeholdelse i forvejen er på et minimum ønskes en alternativ finansiering.”

Fraværende

Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**8. Eventuel nedrivning af ejendommen Banevang 5**

Sagsnr.: 14/4595

Punkttype Beslutning**Tema** Økonomiudvalget anmodes om at tage stilling til forøgede udgifter ved nedrivning af ejendommen Banevang 5 og evt. foretage indstilling til Byrådet om tillægsbevilling.**Sagsbeskrivelse** Byrådet besluttede på møde den 24. april 2014 at nedrive ejendommen Banevang 5 med henblik på at minimere kommunens udgifter til drift af bygninger. Nedrivning forventes at ske i 2015 når ejendommens nuværende brugere (pensionister) flytter sine aktiviteter til det nye Aktivitetshus i bymidten.

Byrådet besluttede endvidere, at der frem til budgetforhandlingerne for 2015-2018 afholdes dialogmøder med kommunens unge om aktiviteter for unge, placering af skaterbane og lignende.

Dialogen med de unge om udvidelse af aktiviteter – herunder skaterbane - tages i forbindelse med dialogen om planstrategi, under temaet Udvikling af Handel, Erhverv og Kultur i foråret 2015.

Byrådet har i forbindelse med vedtagelsen af budget 2015 afsat 300.000 kr. til nedrivningen.

Forvaltningen har foretaget miljøscreening af ejendommen og har på baggrund af miljøresultatet indhentet fornyet tilbud på nedrivning. Af resultatet af miljøscreeningen fremgår det, at der er betydelige mængder af PCB og kviksølv i ejendommen, hvilket er fordyrende ved nedrivning/deponering af bygningsaffaldet.

Udgifter til nedrivning skønnes på denne baggrund at udgøre 700.000 kr. – hvilket er en merudgift på 400.000 kr. i forhold til det budgetterede beløb.

Budgettet til bygningens afledte drift overføres til afledt drift af nyt aktivitetshus.

Forvaltningen har undersøgt muligheden for ombygning af Banevang 5 til boligformål, herunder flygtningeboliger. Ejendommen udgøres primært af et stort set et rum, der mangler tilstrækkelige toilet og bade faciliteter, ligesom BR015 vil træde i kraft ved ændret anvendelse. Forvaltningens vurdering er derfor, at en ombygning til

boligformål ikke er en mulighed.

Forslag 1

- Ejendommen Banevang 5 nedrives snarest muligt efter, at der ikke længere er aktiviteter i ejendommen.
- Merudgiften til nedrivning på 400.000 kr. finansieres af budget til bygningsvedligeholdelse.

Forslag 2

- Ejendommen Banevang 5 nedrives snarest muligt efter, at der ikke længere er aktiviteter i ejendommen.
- Merudgift til nedrivning 400.000 kr. finansieres af kassebeholdningen.

Forslag 3

- Nedrivningen af ejendommen Banevang 5 og de forventede merudgifter i forbindelse hermed oversendes til budgetforhandlingerne for budget 2016-2019.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler **Forslag 1**

Økonomi og finansiering

Forslag 1

- Ejendommen Banevang 5 nedrives snarest muligt efter, at der ikke længere er aktiviteter i ejendommen.
- Merudgiften til nedrivning på 400.000 kr. finansieres af puljen til bygningsvedligehold indenfor den vedtagne driftsramme for 2015.

Forslag 2

- Ejendommen Banevang 5 nedrives snarest muligt efter, at der ikke længere er

aktiviteter i ejendommen.

- Merudgift til nedrivning 400.000 kr. finansieres af kassebeholdningen i budget 2015. Dette betyder en merudgift på servicerammen på et tilsvarende beløb.

Forslag 3

- Nedrivningen af ejendommen Frederiksborgvej 17A og de forventede merudgifter i forbindelse hermed indgår i budgetlægningen 2016-2019.

Bilag

Nej

Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 09- 12-2014

Forvaltningens forslag indstilles godkendt med 5 stemmer for. Imod stemte 3 medlemmer (Miki Dam Larsen, Agnete Fog og John Køhler). 1 medlem undlod at stemme (Nikolaj Bührmann).

Miki Dam Larsen, Agnete Fog og John Køhler har ønsket følgende mindretalsudtalelse ført til protokol:

”Da bygningsvedligeholdelse i forvejen er på et minimum ønskes en alternativ finansiering.”

Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 18-12-2014

Økonomiudvalgets indstilling godkendt med 11 stemmer for. Imod stemte 10 medlemmer (A, V, B, F, Ø).

A, V, B, F og Ø har ønsket følgende mindretalsudtalelse ført til protokol:

”Da bygningsvedligeholdelse i forvejen er på et minimum ønskes en alternativ finansiering.”

Fraværende

Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**9. Vandafledningsafgift for 2015**

Sagsnr.: 14/17158

Punkttype Beslutning.**Tema** Klima- og Miljøudvalget anmodes om at indstille vandafledningsafgift samt øvrige takster for 2015, som foreslået af Allerød Spildevand A/S, godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.**Sagsbeskrivelse** Allerød Spildevand A/S har fremsendt forslag til takster for 2015 som vist i vedlagte bilag, herunder vandafledningsafgift på 32,55 kr. pr. m³ ekskl. moms.Efterfølgende har Allerød Spildevand A/S modtaget den endelige afgørelse fra forsyningssekretariatet om prisloft for 2015 på 34,57 kr. pr. m³ ekskl. moms.

Allerød Spildevand A/S forventer at udnytte forsyningssekretariatets afgørelse om prisloft fuldt ud, idet forskellen mellem vandafledningsafgiften og prisloftet udfyldes af selskabets øvrige indtægter, herunder tilslutningsbidrag.

Administrationens forslag Forvaltningen foreslår, at Allerød Spildevands indstillede vandafledningsafgift samt øvrige takster indstilles godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.**Bilag** Godkendelse af takster for 2015 for Allerød Spildevand - Ansøgning Takstblad 2015 - udkast**Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 24-11-2014** Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Fraværende: John Jensen og Theodore Gbouable

Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 09-12-2014

Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget indstilles godkendt.

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 18-12-2014** Indstilling godkendt.

Fraværende Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**10. Vedtagelse af "Tillæg 1 til spildevandsplan 2013"**

Sagsnr.: 14/6677

Punkttype Beslutning.**Tema** Byrådet vedtog den 28. august 2014 at sende "Tillæg I til Spildevandsplan 2013" i 8 ugers offentlig høring. Høringsperioden er afsluttet, og udvalget anmodes om at indstille tillægget godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.**Sagsbeskrivelse** "Tillæg I til Spildevandsplan 2013" har været i 8 ugers høring.

Der er ikke indkommet høringssvar.

Tillægget kan ses via følgende link: http://alleroed-sp.odeum.com/dk/tillaeg_nr_1_til_spildevandsplan/tillaeg_nr_1_til_spildevandsplan.htm**Administrationens forslag** Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller tillægget godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.**Økonomi og finansiering** "Tillæg I til Spildevandsplan 2013" har ingen økonomiske konsekvenser for kommunen, da udgifterne i forbindelse med kloakering finansieres af spildevandsselskabet via vandafledningsafgiften.

Ved kloakering af 2 ejendomme på Østre Teglværksvej samt 1 ejendom ved Sortemosevej pålægges de berørte ejere, at betale en tilslutningsafgift samt vandafledningsafgift i forhold til fremtidigt vandforbrug. Hertil kommer udgift i forbindelse med omlægning af kloakrør på egen grund.

Bilag Nej**Beslutning Klima- og Miljøudvalget** Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.**2014-2017 den 24-11-2014** Fraværende: John Jensen og Theodore Gbouable**Beslutning Økonomiudvalg** Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget indstilles godkendt.

et 2014-2017
den 09-12-2014

Beslutning Indstilling godkendt.
Allerød Byråd
2014 - 2017 den
18-12-2014

Fraværende Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**11. Affaldsplan 2014 - endelig vedtagelse efter høring**

Sagsnr.: 13/676

Punkttype Beslutning.**Tema** Byrådet godkendte den 26. juni 2014 forslag til Affaldsplan 2014 med henblik på udsendelse i offentlig høring i 9 uger.

Udvalget anmodes om at indstille Affaldsplan 2014 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Sagsbeskrivelse Den nye affaldsplan skal ifølge affaldsbekendtgørelsen gælde for perioden 2014 til 2018, og skal omhandle perioden for 2014 til 2024, begge år inklusive. De 4 interessentkommuner (Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal) har valgt at sætte fokus på arbejdet frem til 2020.

Affaldsplanen skulle træde i kraft den 1. oktober 2014. Pga. den forlængede høringsperiode på 9 uger vil planen dog først kunne blive endelig vedtaget i alle 4 interessentkommuner i december 2014. Affaldsplan 2014 træder dermed i kraft med virkning fra den 1. januar 2015. Den erstatter Affaldsplan 2009, som gjaldt for perioden 2009-2012 med forlængelse til 1. oktober 2014.

Affaldsplan 2014 består af 2 dele: Affaldsplan 2014 (bilag 1) og Affaldsstatus 2012 (bilag 2).

Affaldsplan 2014 omhandler de overordnede mål samt mål og initiativer for de 4 interessentkommuners indsats med hensyn til alt affald, der fremkommer i kommunerne.

Der er udpeget 9 fokusområder og deres overordnede målsætninger. Da den nationale Ressourceplan ikke var vedtaget, da Affaldsplanen blev udarbejdet, er der ikke fastlagt konkrete tiltag for hvert fokusområde. I stedet består initiativerne bl.a. af forsøg og efterfølgende evaluering. I planperioden forventes disse at resultere i forslag til konkrete tiltag, som vil blive fremlagt for politikerne i de enkelte kommuner.

Forslag til Affaldsplan 2014 har været i offentlig høring fra den 1. juli til den 30. september 2014. Høringen har været annonceret på kommunernes og Nordforbrændings hjemmeside og i lokalpressen. Der er inden fristens udløb indkommet i alt 15 høringsvar: 1 fra Allerød, 4 fra Fredensborg, ingen fra Hørsholm og 10 fra Rudersdal.

Høringssvarene er fra borgere, boligforeninger, interesseorganisationer og politiske organisationer.

Med baggrund i de indkomne høringssvar og gennemgangen heraf vurderes det, at de væsentligste forslag og kommentarer fra høringssvarene er indeholdt i det fremlagte planforslag, som derfor ikke ændres. Høringssvarene indeholder en række forslag til aktiviteter, som vil indgå i kommunernes overvejelser om den konkrete udmøntning af planen.

Af bilag 3 fremgår et sammendrag af høringssvarene samt svarene herpå.

Såfremt de enkelte kommuner vedtager eventuelle ændringer i affaldsplanen i forhold til forslaget, forventes den enkelte kommune at vedtage et tillæg til Affaldsplan 2014, gældende for den pågældende kommune.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller Affaldsplan 2014 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet med henblik på ikrafttræden pr. 1. januar 2015.

Afledte konsekvenser

Da affaldsplanen ikke fastlægger konkrete initiativer, kendes de afledte konsekvenser endnu ikke. Forvaltningen vil have særlig fokus på Green Cities målsætningerne i udmøntningen af planen.

I tilfælde af at konkrete tiltag i planperioden får varig betydning for husholdninger eller erhverv, vil de eksisterende ordninger/regulativer tilpasses, nye ordninger indføres og informationsindsatsen styrkes.

Økonomi og finansiering

Renovationsområdet er brugerfinansieret. Over en årrække skal der være balance mellem udgifterne og de gebyrer, der opkræves.

Økonomien, i forbindelse med konkrete initiativer, vil blive fastlagt i løbet af planperioden og forelagt for udvalget.

Forvaltningen gør opmærksom på at initiativer, der vedrører visuelt miljø, er skattefinansieret.

Dialog/høring

Forslag til Affaldsplan 2014 har været i offentlig høring i 9 uger fra den 1. juli til den 30. september 2014, jf. ovenfor.

Bilag

Bilag 1 - Affaldsplan 2014
Bilag 2 - Affaldsstatus 2012

Bilag 3 - Notat - sammendrag af høringsvar

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 24-11-2014

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Fraværende: John Jensen og Theodore Gbouable

Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 09-12-2014

Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget indstilles godkendt

Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 18-12-2014

Indstilling godkendt.

Fraværende

Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**12. Klimahandlingsplan 2014**

Sagsnr.: 14/17341

Punkttype Beslutning.**Tema** Klima- og Miljøudvalget besluttede på mødet den 26. maj 2014, at kommunens klimahandlingsplan skal revideres i 2014.

Udvalget anmodes om at indstille forslag til klimahandlingsplan 2014 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Udvalget orienteres desuden om status for Klimahandlingsplan 2013, og forslag til klimatiltag fra Rådet for Bæredygtig Udvikling.

Sagsbeskrivelse Forslag til Klimahandlingsplan 2014 (bilag 1) er udarbejdet på baggrund af mål i Klimastrategi 2011. Klimastrategien er det overordnede politiske dokument, som fortsat er gældende. Klimastrategi 2011 og Klimahandlingsplan 2014 er en udmøntning af byrådets mål om reduktion af energiforbruget med 25 %, byrådets vision om et CO₂-neutralt Allerød i 2030, samt Green Cities målet om at el- og varmforsyningen er baseret på 100 % vedvarende energi i 2025.

Klimahandlingsplan 2014 er desuden udarbejdet med baggrund i ændringer i budgettet til ambitiøst miljøarbejde fra 2015.

Fokusområderne i klimahandlingsplan 2014 er primært kommunal planlægning, kommunal drift, samt indsats i forhold til virksomhedernes energiforbrug og CO₂-udledning. Indsats i forhold til borgerne varetages i et vist omfang af den grønne guide.For at nå byrådets mål er der dog fortsat brug for en indsats i forhold til de private boligers CO₂-udledning og i forhold til at fremme kollektiv transport, cyklisme og brug af alternative drivmidler.

Forvaltningen vil derfor løbende søge at rejse eksterne midler til at løfte projekter rettet mod disse områder.

Region Hovedstaden arbejder gennem projektet "Energi på tværs" på at udvikle en fælles vision for fremtidens bæredygtige energiforsyning i samarbejde med kommunerne i regionen, jf. dagsordenens pkt. 9. Arbejdet med den fælles vision ventes færdigt i forsommeren 2015, og kan medføre behov for yderligere indsatser i forhold til strategisk energiplanlægning i Allerød Kommune. Det er ikke muligt på nuværende tidspunkt at afgøre omfanget af disse indsatser.

	<p>Green Cities kommunerne har igangsat et arbejde med at definere et nyt mål for CO₂-reduktion efter 2015. Et mål der skal medvirke til at understøtte nationale og EU-målsætninger om CO₂-reduktion. Dette arbejde forventes ligeledes færdigt i forsommeren 2015.</p> <p>Frem til udgangen af 2013 er CO₂-udledningen, inden for kommunegrænsen i Allerød, blevet reduceret med 21 % i forhold til 2006. Af bilag 2 fremgår en kort status på arbejdet med klimahandlingsplan 2013.</p>
Administrationens forslag	Forvaltningen foreslår, at Klimahandlingsplan 2014 indstilles godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
Økonomi og finansiering	Aktiviteterne i klimahandlingsplan 2014 afholdes generelt inden for eksisterende budgetter. Det må dog påregnes, at særligt inden for ejendomsområdet vil øgede krav til energieffektivitet ved nybyggeri og renoveringer mv. kunne øge investeringsbehovet i forhold til standardbyggeri. Denne meromkostning vil blive helt eller delvist modsvaret af besparelser på bygningsdriften efterfølgende.
Dialog/høring	Forslag til klimatiltag fra Rådet for Bæredygtig Udvikling (udarbejdet i forbindelse med rådets klimakonference i september 2013) er indarbejdet i klimahandlingsplanen, hvor det er muligt. Af bilag 3 fremgår en kort status på forslagene og hvilke der er indarbejdet i klimahandlingsplan 2014.
Bilag	Bilag 1 Klimahandlingsplan 2014 - udkast.pdf Bilag 2 Status på Klimahandlingsplan 2013.pdf Bilag 3 RBU's anbefalinger.pdf
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 24-11-2014	<hr/> <p>Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.</p> <p>Fraværende: John Jensen</p>
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 09-12-2014	Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget indstilles godkendt.
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 18-12-2014	Indstilling godkendt.

Fraværende

Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**13. Indretning af demensafdeling på grøn gang - ansøgning om anlægsbevilling**

Sagsnr.: 14/17576

Punkttype	Beslutning.
Tema	Sundheds- og Velfærdsudvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalg og byråd, at der i budget 2015 frigives anlægsbevilling på 1,0 mio. kr. med henblik på at indrette grøn gang på Engholm Plejecenter til demensafdeling.
Sagsbeskrivelse	<p>I forbindelse med budgetforliget 2015-2018 blev der afsat 1,0 mio. kr. i 2015 til indretning og klargøring af grøn gang på Engholm Plejecenter til afdeling for demente.</p> <p>Beløbet skal benyttes til indretning til målgruppen og inventar. En del af det nødvendige inventar kan formentlig være genbrug mens andet må indkøbes. En del af beløbet forventes derudover benyttet med henblik på at etablere ekstra sikring i forbindelse med udgangene.</p>
Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler, at Sundheds- og Velfærdsudvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at der i 2015 gives en anlægsbevilling på 1,0 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.
Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	Anlægsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på 1,0 mio. kr. i 2015.
Dialog/høring	Ældreråd og handicapråd
Bilag	Ældrerådets høringsvar til SVU 261114 pkt. 10.pdf
Beslutning Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 26-11-2014	<hr/> <p>Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalg og byråd.</p> <p>Der forelå høringsvar fra Ældrerådet. Taget til efterretning.</p>

Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 09-
12-2014

Beslutning fra Sundheds- og Velfærdsudvalget indstilles godkendt.

Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 18-12-2014

Indstilling godkendt.

Fraværende

Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**14. Forøget behov for midlertidige og varige boliger flygtninge**

Sagsnr.: 14/17547

Punkttype Beslutning**Tema** Økonomiudvalget anmodes om at foretage indstilling til byrådet om opførelse af et yderligere antal akutboliger til flygtninge samt om omdannelse af nuværende akutboliger i ejendommen Gl. Lyngevej til 2 familieboliger.*Supplerende sagsbeskrivelse*

Som opfølgning på Økonomiudvalgets behandling af sagen den 18. november 2014 har Forvaltningen udarbejdet supplerende notat. Notatet er vedlagt som bilag til punktet.

Sagsbeskrivelse Byrådet behandlede på møde den 27. marts 2014 sag om udvidelse af kommunens antal af flygtningeboliger. Byrådet besluttede bl.a. at meddele anlægsbevilling til opførelse af en pavillonbygning indrettet som 8 værelser med adgang til fælles bad og toilet samt køkken.

Kommunen modtager årligt oplysning om hvor mange nye flygtninge kommunen skal modtage i det kommende år. Allerød Kommunes kvote er i løbet af 2014 hævet fra oprindeligt 19 til 26 personer.

I 2011, 2012, 2013 har Allerød kommune ikke modtaget familier, men fortrinsvis enlige mænd – flere under 30 år. I indeværende år har kommunen til og med 1. november modtaget 25 af de i alt 26 personer – alle enlige. Da ”tildelingsåret” løber fra 1. marts til 1. marts må det forventes, at kvoten for 2014 vil blive forøget således, at kommunen frem til 1. marts 2015 vil modtage yderligere et antal flygtninge.

Modtagelse af enlige lægger større pres på kommunerne, da det er vanskeligt at finde det fornødne antal egnede permanente boliger - hvorimod modtagelse af familier som tildeles på kvoten tæller med en person for hvert familiemedlem. Familierne har bedre økonomi og kan lettere anvises varig bolig ved kommunens anvisningsret til de almene boliger.

Enlige flygtninge som modtages på den årlige tildelingskvote har mulighed for at søge familiesammenføring. Ansøgningen behandles i Udlændingestyrelsen.

Familiesammenføring med f.eks. kone og 3 eller 4 børn giver normalt

ikke store problemer i forhold til bolig, da passende bolig relativt hurtigt kan findes via den kommunale anvisningsret til de almene boliger.

Allerød Kommune har i september 2014 modtaget 2 familier som nu hver især består af 2 voksne og 7 børn, hvor det er vanskeligt at anvise passende boliger i de almene boligselskaber.

Til anvisning af permanent bolig til de to familier foreslår Forvaltningen, at ejendommen Gl. Lyngvej 14 som indgår i kommunens akutboligmasse med 6 værelser, klargøres med henblik på udlejning som to permanente familieboliger.

For at imødekomme det forøgede behov for midlertidige boliger foreslår Forvaltningen endvidere, at der opføres et yderligere antal pavilloner med henblik på at imødekommende behovet for midlertidige boliger til flygtninge. Aktuelt er flere flygtninge indkvarteret på hostels i Nordsjælland hvilket er omkostningstungt – ligesom det må forventes, at der ikke er ledig kapacitet i sommerhalvåret.

Forvaltningen har i notat af 7. november 2014 beskrevet behov, løsningsmodeller, økonomi m.m. Notat er vedlagt nærværende sag.

Forvaltningen har endvidere rettet forespørgsel til økonomi- og indenrigsministeriet om mulighed for låneoptagelse til de foreslåede løsninger. Svar fra ministeriet forventes at foreligge til byrådets møde den 27. november 2014.

Forvaltningen har på ovennævnte baggrund følgende forslag:

Forslag 1

- At ejendommen Gl. Lyngvej 14 klargøres til varig boligplacering af 2 familier med 7 børn.
- At der opføres 3 pavilloner som midlertidige boliger på areal ved Mejeribakken/Baunesvinget indrettet som 2 x 8 værelser og 1 x 4 familieboliger.
- At der i 2015 afsættes et rådighedsbeløb på 2.307.200 kr. til opsætning og indretning af flygtningeboligerne. Rådighedsbeløbet finansieres af kassebeholdningen.
- At der i 2015 meddeles en anlægsbevilling på 223.500 kr. til klargøring af ejendommen Gl. Lyngvej 14 finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.
- At der i 2015 meddeles en anlægsbevilling på 1.883.700 kr. til klargøring af areal,

opsætning af pavilloner m.m. samt 200.000 kr. til indkøb af inventar, i alt en anlægsbevilling på 2.083.700 kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

- At løbende driftsudgifter og indtægter på pavillonerne, som består af udgifter på 1.238.000 kr. og indtægter på 600.000 kr. – i alt netto 638.000 kr. afholdes inden for Borgerservices driftsramme for 2015.

Forslag 2

- At ejendommen Gl. Lyngvej 14 klargøres til varig boligplacering af 2 familier med 7 børn.
- At der opføres 3 pavilloner som midlertidige boliger på areal ved Banevang/Lillerødhallerne indrettet som 2 x 8 værelser og 1 x 4 familieboliger. Rådighedsbeløbet finansieres af kassebeholdningen.
- At der i 2015 afsættes et rådighedsbeløb på 2.307.200 kr. til opsætning og indretning af flygtningeboligerne.
- At der i 2015 meddeles en anlægsbevilling på 223.500 kr. til klargøring af ejendommen Gl. Lyngvej 14 finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.
- At der i 2015 meddeles en anlægsbevilling på 1.883.700 kr. til klargøring af areal, opsætning af pavilloner m.m. samt 200.000 kr. til indkøb af inventar, i alt en anlægsbevilling på 2.083.700 kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.
- At løbende driftsudgifter og indtægter på pavillonerne, som består af udgifter på 1.238.000 kr. og indtægter på 600.000 kr. – i alt netto 638.000 kr. afholdes inden for Borgerservices driftsramme for 2015.

Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler Forslag 1 – idet arealet rummer størst mulighed for udvidelse af kapacitet.
Økonomi og finansiering	Ved såvel forslag 1 som 2 skal meddeles en samlet anlægsbevilling på 2.307.200 kr. finansieret af kassebeholdningen. De afledte driftsudgifter kan finansieres af det eksisterende driftsbudget for 2015.
Bilag	Notat boliger 11. november 2014 Notat - Besvarelse spørgsmål ØU 18.11.2014.pdf Notat 27.11.14 Spec. af tilgang flygtninge - Økonomi - Spørgsmål fra borger(1).PDF Notat 01. december 2014 Besvaresle af spørgsmål fra ØU.PDF
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 18-11-2014	<hr/> Sagen genoptages på ekstraordinært møde i Økonomiudvalget forud for byrådets møde den 27. november 2014. Fraværende: Jesper Hammer.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 27-11-2014	Forslag om at sagen genoptages med forslag til nye placeringsmuligheder godkendt med 6 stemmer for. Imod stemte 1 medlem (Erling Petersen).
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 27-11-2014	Punktet udgår, jf. bemærkninger til dagsordenen.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 09-12-2014	Forslag om ejendommen Gl. Lyngvej 14 klargøres til varig boligplacering af 2 familier indstilles godkendt i byrådet. Anlægsbevilling på i alt 223.500 kr. i 2015 lånefinansieres. Forslag om at der opføres 3 pavilloner som midlertidige boliger på areal ved Vestvej, samt at udgiften hertil lånefinansieres i det omfang det er muligt, indstilles godkendt i byrådet.

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 18-12-2014** Indstilling godkendt.

Fraværende Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**15. Anlæg af Byens Plads - 1. etape**

Sagsnr.: 14/16312

Punkttype Beslutning.**Tema** Lokalplan nr. 2-295C for Byens Plads i Lillerød Bymidte fastlægger retningslinjer for områdets bebyggelse og udformningen og beplantningen af rummene mellem husene.

Den første bebyggelse i området – Aktivitetshuset – bliver færdigt i begyndelsen af 2015, og dermed er der behov for reetablering og nyanlæg på arealerne omkring huset.

På den baggrund anmodes Teknik- og Planudvalget om at godkende forslag til udformning af nærområdet omkring huset og indstille til Økonomiudvalg og byråd, at der frigives 2,5 mio. kr., som er afsat på budgettet for 2015.

Sagsbeskrivelse I henhold til lokalplanen er Byens Plads afgrænset af Amtsvej og Skovensvej mod øst. Teater Mungo Park udgør områdets nordlige afgrænsning og Ravnsholt Skov markerer den sydlige grænse. Mod vest afgrænses området af ældreboligerne på Grønnehegn samt Fritz Hansens Vej.

Lokalplanen opdeler området i to delområder, hvor området mellem Frederiksborgvej og skoven udlægges til offentlige kulturelle institutioner med tilhørende café, kiosk og lignende. Ubebyggede arealer udlægges til rekreative formål, så som aktivitetsbaner, bibliotekshave, regnvandsbassin mv.

I visionsskiten, som danner udgangspunkt for lokalplanen, skabes en åben sammenhæng fra pladsen ved biografen og op til skoven, bl.a. ved at ”biografvillaen” nedrives. Skitsen indeholder anlæg af petanquebaner og indretning af en mindre bibliotekshave. Som afskærmning plantes træer ind mod Grønnehegn.

For arealerne mellem biblioteket/aktivitetshuset og Skovensvej indeholder visionsskiten forslag til en væsentlig mere omfattende omlægning med nye træplantninger, parkeringspladser regnvandsbassin og indretning af ”sportsplads” i og omkring FH hallen.

Omkostningerne til en samlet realisering af Byens Plads mellem Frederiksborgvej og skoven er anslået til 16 – 18 mio. kr.

Forvaltningen har fået udarbejdet forslag til en 1. etape til anlæg af arealet mellem biblioteket/aktivitetshuset og Grønnehegn, som kan realiseres for 2,5 mio. kr. (Skitseforslag 1a)

Forslaget indeholder ny belægning mellem biografen og biblioteket efter nedrivning af ”biografvillaen”. Belægningen udføres med 2,4 x 2,4 meter kvadratiske betonfliser med forskellige overflader som børstet og afsyret. Herudover betonsten 10 x 30 cm. Endvidere etableres bænke, ny belysning og enkelte staudebede. Ind mod Grønnehegn plantes ”skovbryn” af bl.a. fuglekirsebær, mirabel og paradisæble med bund af sargents æble og fjeldribs. Denne sammensætning giver forskellig højde med flotte blomster og bær og efterårsløv. Ved biblioteket anlægges en lille ”bibliotekshave” afskærmet af et rørhegn med lodrette rør.

På denne måde skabes en åben rekreativ forbindelse mellem bymidten og skoven.

Der endvidere udarbejdet en skitse til 2. etape, som omfatter anlæg af petanquebaner, yderligere belægningssten fortrinsvis på biblioteksforpladsen. Denne 2. etape kan gennemføres for 2,365 mio. kr., som er afsat på investeringsoversigten for 2016. (Skitseforslag 1a og 1b). Der vil naturligvis være en besparelse ved at gennemføre begge etaper i én arbejdsgang, f.eks. omkostninger til projektering og tilsyn, arbejdspladsindretning mv.

I 2018 er der afsat 12,812 mio. kr. til færdiggørelse af Byens Plads mellem Frederiksborgvej og skoven.

Forvaltningen foreslår:

Forslag 1:

A. At skitseforslagene 1a og 1b godkendes

B. At det indstilles til Økonomiudvalget og byrådet, at der frigives 2,5 mio. kr. fra budget 2015 til projektering og anlæg af etape 1a.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at forslag 1 A og B godkendes.

Økonomi og finansiering

På investeringsoversigten der afsat følgende midler til realisering af Byens Plads:

2015: 2,5 mio. kr.

2016: 2,365 mio. kr.

2018: 12,812 mio. kr.

Dialog/høring	-
Bilag	Skitseforslag 1a Skitseforslag 1a og 1b
Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 02-12-2014	Udvalget indstiller Forvaltningens forslag 1 A og B godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 09-12-2014	Beslutning fra Teknik- og Planudvalget indstilles godkendt, idet der frigives 4,865 mio. kr. til projektering og realisering af både etape 1a og 1b. Merbevillingen finansieres ved at det i budget 2015 afsatte rådighedsbeløb til flytning af genoptræning reduceres med 2,365 mio. kr. Budgettet til flytning af genoptræning opskrives herefter med 2,365 mio. kr. i 2016.
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 18-12-2014	Indstilling godkendt.
Fraværende	Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**16. Lillerød Bymidte - ansøgning om anlægsbevilling**

Sagsnr.: 14/10835

Punkttype Beslutning.

Tema Byrådet besluttede i 2012 at få udarbejdet en detaljeret teknisk og visuel gennemgang af Lillerød Bymidte, herunder belægninger, beplantning, belysning, inventar mv. med henblik på generel forskønnelse.

Teknik- og Planudvalget blev på mødet den 29. januar 2013 forlagt en genopretningsplan for Lillerød Bymidte og besluttede at oversende det samlede beløb fra planen (784.000 kr.) til budgetforhandlingerne 2014-17. Ved budgetforhandlingerne blev der afsat 180.000 kr. til genopretning af bymidten.

Udvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalg og byråd at rådighedsbeløbet på 180.000 kr. til genopretning i Lillerød Bymidte frigives.

Sagsbeskrivelse Den 22. november 2012 bevilgede byrådet 400.000 kr. til udskiftning af træer i bymidten, og Park og Vej har desuden over driften prioriteret en del af opgaverne, der er nævnt i Genopretningsplanen.

I bilag 1 ses oversigten fra Genopretningsplanen for de fire områder A-D, samt prioritet 1-3 for områderne. Prioritet 1-3 fordeles på grupperne inventar, befæstelser, beplantning og træer. Planen omhandler både private og kommunale arealer i bymidten. De kommunale midler må kun anvendes på de kommunalt ejede arealer, mens indsatsen på de private arealer foretages af de respektive grundejere.

Status for Genopretningsplanen er følgende:

Område A

1. prioritet, inventar: Oprettning og udskiftning af skilte, pullerter og tavler er udført

1. prioritet, træer: Ca. halvdelen af de 17 træer er udskiftet.

2. prioritet, beplantning: Udskiftning af hækplanter og opsætning af saltværn udestår

3. prioritet, befæstelser: Fortove er oprettet, oprettning af tidligere plantebede udestår.

Område B

1. prioritet, træer: Udskiftning af træer på M.D. Madsensvej er udført. Saltværn er indkøbt.
3. prioritet, inventar: Udskiftning af cykelstativer og pullerter udestår. Skilte er oprettet.
3. prioritet, befæstelse: Er oprettet på kommunale arealer.

Område C

1. prioritet, befæstelse: Befæstelse er hovedsageligt på private arealer, og er ikke oprettet.
2. prioritet, inventar: Inventar er hovedsageligt på private arealer, og er ikke oprettet.
3. prioritet, træer: Udføres løbende.

Område D

1. prioritet, befæstelse: Befæstelse er hovedsageligt på private arealer, og er ikke oprettet.
3. prioritet, inventar: Skilt og belægning er udbedret.
3. prioritet, træer: Efterplantning af træ med hæk samt indkøb af saltværn udestår.

Forvaltningens forslag

Forvaltningen foreslår, at følgende opgaver udføres for de afsatte 180.000 kr., idet ca. halvdelen af beløbet vil blive brugt til udskiftning og forbedring af cykelstativer:

- Udskiftning og forbedring af cykelstativer i bymidten.
- Opretning af busholdeplads på Lilledal.
- Udskiftning af blå pullerter i bymidten.
- Udskiftning af træer under område A, prioritet 1.

Forvaltningen vil gå i dialog med handelsstandsforeningen inden arbejdets udførsel for at sikre koordineringen.

Opgaverne vil blive udført i 2015.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at det indstilles til Økonomiudvalg og byråd at der frigives en anlægsbevilling på 180.000 kr. i udgift til genopretning af bymidten i henhold til Forvaltningens forslag.

Økonomi og finansiering

Anlægsbevilling: 180.000 kr. i udgift

Bevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på 180.000 kr.

Bilag

Bilag 1_Oversigt og prioritering.pdf

**Beslutning Teknik-
og Planudvalget
2014-2017 den 02-
12-2014**

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i
Økonomiudvalget og byrådet.

**Beslutning
Økonomiudvalget
2014-2017 den 09-
12-2014**

Beslutning fra Teknik- og Planudvalget indstilles godkendt.

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 18-12-2014**

Indstilling godkendt.

Fraværende

Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**17. Lokalplanudkast 2-313 Boligområde ved Lyngsvinget med kommuneplantillæg**

Sagsnr.: 14/13141

Punkttype Beslutning.**Tema** Teknik- og Planudvalget anmodes om at foretage indstilling til Økonomiudvalg og byråd vedrørende udkast til lokalplan nr. 2-313 med kommuneplantillæg nr. 2 som forslag til offentliggørelse.**Sagsbeskrivelse** Økonomiudvalget besluttede den 9. september 2014, at der skulle udarbejdes lokalplan for boligområde ved Lyngsvinget.

Lokalplanudkastet giver mulighed for, at de kommunale børneinstitutioner ved Lyngsvinget 4, 6 og 10 kan nedrives og arealet udstykkes til 11 parceller med enfamilieshuse beliggende omkring en fælles grønning. Den fælles grønning skal friholdes for bebyggelse. Ungdomsboligerne ved Lyngsvinget 2 bliver bevaret i lokalplanudkastet, dog med eventuel senere udstykningsmulighed til boligbebyggelse.

Lokalplanudkastet har formål at sikre:

- At der udlægges areal til helårsboligformål i form af åben lav boligbebyggelse beliggende omkring en fælles grønning,
- At det udlagte areal til fælles grønning i midten af bebyggelserne anvendes til boldspil, leg og opholdsarealer,
- At området udformes, så energiforbruget minimeres, og bebyggelserne placeres bedst muligt for udnyttelse af passiv solvarme og opsætning af anlæg til vedvarende energi,
- At der etableres vejadgang til området fra Lyngsvinget.

Bebyggelserne må opføres i én etage med udnyttet tagetage med en maks. højde på 8,5 m. Taghældningen på bebyggelserne skal udformes med en hældning på minimum 5 grader og maksimum 50 grader.

Facader skal fremstå i træ eller i blank mur af grundmuret teglsten, som må pudses, vandskures, sækkeskures, berappes, filttes eller kalkes. Træfacader skal fremstå med sit naturlige udseende (plejet uden pigmenteret farve) eller males. Behandlede eller malede facader

skal fremstå i farvenuancerne sort, grå, brun, sandfarvet eller hvid. Mindre delpartier må udføres i andre materialer og farver, når brugen af materialet underordner sig bebyggelsens helhed.

Bebyggelsesprocenten må for ejendomme udlagt til enfamiliehuse ikke overstige 30 for den enkelte ejendom.

Hegn i skel skal etableres som levende hegn i form af bøgehæk med en maks. højde af 180 cm. Foruden den fælles grønning i midten af bebyggelserne er der en fælles grønning ved hjørnet af Lyngvej og Lyngsvinget. Begge grønninger skal henligge som en åben grønning med mindre træer og buske og enkelte større træer.

Adgangen til lokalplanområdet sker fra Lyngsvinget ad en ny udlagt stikvej, som navngives Lyngsvinget og hvis forløb er udlagt omkring en fælles grønning i midten af bebyggelserne.

Lokalplanen stiller krav til at ny bebyggelse skal etableres som lavenergibyggeri i henhold til det til enhver tid gældende bygningsreglement. Ny bebyggelse skal som minimum overholde lavenergiramme 2015 i Bygningsreglement 2010.

I Allerød Kommuneplans lokalplanrammer RA.O.01. må området kun anvendes til offentlige formål, skole, institutioner, sportsarealer og kulturelle formål, hvorfor der er udarbejdet kommuneplantillæg. Formålet med kommuneplantillæg nr. 2 for et boligområde ved Lyngsvinget er at udlægge området til helårsboligformål, således at lokalplanen kan vedtages i overensstemmelse med kommuneplanen.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at lokalplanudkastet med kommuneplantillæg nr. 2 vedtages som forslag til offentliggørelse.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

I henhold til planlovens bestemmelser.

Bilag

Lokalplan 1-133.pdf
Kommuneplantillæg 2.pdf

Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 02-12-2014

Udvalget indstiller forslaget godkendt i Økonomiudvalget og byrådet med følgende ændringer: At der stilles krav om, at bygningsreglementets bygningsklasse 2020 skal anvendes, at punkt 7.7 udgår samt at levende hegn i punkt 9.2 ikke specificeres til at være bøgehække.

Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 09-12-2014

Beslutning fra Teknik- og Planudvalget indstilles godkendt.

Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 18-12-2014

Indstilling godkendt.

Fraværende

Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**18. Skovrejsning i Lyng**

Sagsnr.: 11/15627

Punkttype Beslutning.**Tema** Med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og byrådet anmodes udvalget om at tage stilling til forslag om skovrejsning i Lyng.**Sagsbeskrivelse** I Kommuneplan 2013 er et areal nord for Årtusindskifteskoven i Lyng udlagt som skovrejsningsområde.

Den 7. november 2014 var der ansøgningsfrist til Naturstyrelsens støtteordning til offentlig skovrejsning, og Forvaltningen har derfor ansøgt om skovrejsningsstøtte til en udvidelse af Årtusindskifteskoven mod nord fra de nuværende 14 ha til 20-22 ha.

Udvidelsen omfatter 5 ha skov samt sø, eng og rekreative stier på det resterende areal.

Af vedlagte bilag 1 fremgår plan over arealet.

Skovrejsningen foreslås gennemført af naturmæssige årsager og for at styrke de rekreative værdier og de blågrønne kiler i området.

Skovrejsningsarealet er i dag en del af det kommunalt ejede agerjord på 7,8 ha, der forpagtes ud (matr. 9b Lyng By Lyng) (se bilag 2).

Hele matriklen på nær 0,57 ha indgår i det område, som i kommuneplanen er udpeget som skovrejsningsområde.

Hvis ansøgningen godkendes i Naturstyrelsen, kan skoven plantes i 2016. Ansøgningen er ikke bindende, og støtten bortfalder, hvis skoven ikke rejses.

Under forudsætning af at der kan opnås medfinansiering fra Naturstyrelsen, foreslår Forvaltningen:

Forslag 1:

Der rejses ny skov på arealet, idet den kommunale udgift finansieres af naturbudgettet.

Forslag 2:

Arealet bortforpagtes som hidtil.

Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler, at forslag 1 indstilles godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
Afledte konsekvenser	Skovrejsningen bidrager positivt til kommunens CO2-regnskab.
Økonomi og finansiering	Forslag 1. Eventuel skovrejsningsstøtte fra Naturstyrelsen: 113.000 kr. Kommunal engangsudgift i 2016 til skovrejsning: Ca. 100.000 kr. som kan finansieres af eksisterende naturbudget. Driftsudgift: ca. 50.000 kr. årligt, som kan finansieres indenfor rammerne af eksisterende naturbudget. Forslag 2: Ingen
Dialog/høring	Forslag 1: Den nye skov rejses i dialog med relevante interessenter i området.
Bilag	Bilag 1 håndtegnet skitse over den planlagte skovtilplantning.pdf Bilag 2 kort skovrejsningsareal.pdf
Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 02-12-2014	Udvalget indstiller Forvaltningens forslag 1 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 09-12-2014	Beslutning fra Teknik- og Planudvalget indstilles godkendt.
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 18-12-2014	Indstilling godkendt.
Fraværende	Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017

19. Distriktsændringer i forbindelse med skoleindskrivning 2015

Sagsnr.: 14/15798

Punkttype Beslutning

Tema I Allerød Kommune er der flydende distrikter i midtbyen. Det betyder, at man skal tilpasse skoledistrikterne efter skoleindskrivningen, hvis det kan optimere klassesdannelsen. Børn- og Skoleudvalget anmodes om, at tage stilling til det skal gennemføres en eventuel skoledistriktsændring.

Supplerende med henblik på BSU behandling den 17. december

Udvalget godkendte på mødet den 25. november 2014 at der gennemføres distriktsændringer (forslag 2) i forbindelse med indskrivning af elever til start i skoleåret 15/16.

Sagen genoptages derfor med indkomne høringsvar med henblik på, at Børn- og Skoleudvalget indstiller forslaget godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Sagsbeskrivelse I forbindelse med skoleindskrivningen for skoleåret 2015/2016, har det været forudset, at der er behov for distriktsændringer i midtbyen. I sagsfremstillingen herunder præsenteres forslag med og uden distriktsændringer.

Forudsætninger

I forbindelse med budgetforlig 2015-2018 er det besluttet at klassestørrelsen i Allerød Kommune maksimalt kan være 28 elever.

Elever har ret til frit skolevalg, hvis der er plads på den skole man søger. I Allerød Kommune kan man opnå frit skolevalg, hvis der er 25 eller færre elever i klassen, idet skolen skal sikre plads til eventuelle omgængere eller tilflyttere. Det er tillige besluttet, at elever kan opnå frit skolevalg på baggrund af søskendetilknytning.

Er der flere ønsker om frit skolevalg end der er pladser, fordeles pladserne i forhold til afstanden til den ønskede skole.

Fordelingen af elever for skoleåret 2015/2016 efter ønskerne er følgende:

	Distrikt	Udgangs-punkt	udsat start	privat-skole	special-tilbud	modtage-klasse
Blovstrød Skole	1	37	1			
Lynge Skole	2	79	5	2	1	1

Skovvangskole n	3	47	1	1		
Lillerød Skole	4	52	2		1	1
Engholmskole n	5	108	5	1		
Ravnsholtskole n	6	31	0			
Udefra	0	8	1			1

Forvaltningen har udarbejdet 2 forslag med henblik på indskrivning af elever til skolestart 2015/2016.

Forslag 1

Alle ønsker om frit skolevalg imødekommes og der gennemføres ingen egentlige distriktsændringer.

Forslag 1	elever	klasser	kvotient
Blovstrød Skole	38	2	19,0
Lynge Skole	66	3	22,0
Skovvangskolen	36	2	18,0
Lillerød Skole	65	3	21,7
Engholmskolen	78	3	26,0
Ravnsholtskolen	47	2	23,5
<i>i alt</i>	330	15	22,0

For at udjævne klassekvotienterne opfordres de forældre der har valgt at skrive to ønsker på, til at vælge anden prioritet og dermed nedbringe elevtallet på Engholmskolen og øge på Ravnsholtskolen (2) og Lillerød Skole (4).

Forældre til børn som hører til Engholmskolen opfordres til at overveje de andre midtbykskoler. Distriktsændringer vil ikke umiddelbart have en effekt, idet forældrene efterfølgende kan søge frit skolevalg til Engholmskolen, og idet der er under 26 elever i klasserne, kan disse ikke afvises.

Forslag 2

Der foretages en distriktsændring fra Lillerøddistriktet til Skovvangdistriktet. Hermed reduceres antallet af klasser fra 3 til 2 på Lillerød Skole, og klassekvotienten øges i de to klasser på Skovvangsskolen. (Enghave Park ,Hammersholt Byvej og Kernevænget). (3 elever) Elever fra Skovvangdistriktet uden søskendetilknytning kan ikke opnå frit skolevalg til Lillerød Skole

Derudover gennemføres en distriktsændring fra Engholmdistriktet til Ravnsholtdistriktet, med henblik på at reducere elevtallet på Engholmskolen ("Skytte"-området). (5 elever)

Forslag 2	elever	klasser	kvotient
Blovstrød Skole	38	2	19,0
Lynge Skole	66	3	22,0

Skovvangskolen	43	2	21,5
Lillerød Skole	54	2	27,0
Engholmskolen	77	3	25,7
Ravnsholtsdkolen	52	2	26,0
i alt	330	14	23,6

Der er pt. alene tale om en distriktsændring, der omfatter skoleindskrivningen august 2015.

Grundet de igangsatte analyse om struktur på området, kan vi ikke vide om denne ændring vil være en del af en varig model eller om den skal ændres igen til skoleåret 2016.

Skolebestyrelserne

Forvaltningen har afholdt to møder med midtbyskolerne skolebestyrelsesformænd.

Skolebestyrelsesformændene er tilfredse med, at Engholmskolens elevtal under alle omstændigheder ikke betyder, at der skal være fire 0. klasser, som prognosen ellers pegede i retning af.

Efter gennemgang af de forskellige muligheder i forhold til klassedannelsen og konsekvenserne heraf, var skolebestyrelsesformændene enige om at anbefale forslag 1, altså en løsning med 15 klasser. Skolebestyrelsernes formænd opfordrer til, at Børn- og Skoleudvalget overvejer om lavere klassekvotienter vil kunne medføre bedre muligheder for inklusion og dermed resultere i tilsvarende eller større besparelser på udgifter til specialundervisning.

Det er desuden et stort ønske, at ”udjævne” klassekvotienterne på skolerne, både for at nedbringe høje klassekvotienter og for at hæve lave kvotienter.

Bestyrelsesformændene fra midtbyskolerne pointerede desuden, at hvis man vælger model 2 og gennemfører distriktsændringer, så vil det betyde at Blovstrød Skole og Lynge Skole vil få lave klassekvotienter og at serviceniveauet dermed vil blive markant forskelligt fra midtbyskolerne.

Supplerende sagsbeskrivelse:

Da Børn- og Skoleudvalget godkendte forslag 2 på mødet den 25. november genoptages sagen med indkomne høringsvar.

Høringsfristen er den 12. december 2014 og høringsvarene eftersendes, når de er modtaget.

Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler at udvalget tager stilling til hvilken af de to modeller, der skal anvendes.

Supplerende forslag med henblik på behandling i BSU den 17. december

Godkender børn- og skoleudvalget forslag 2 efter gennemført høring, indstilles forslaget godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

**Afledte
konsekvenser**

Afledte konsekvenser for de 2 forslag.

Forslag 1: Alle ønsker opfyldes
Ujævne klassekvotienter
Ingen distriktsændringer
15 klasser

Forslag 2: 8 elever distriktsændres
7 ønsker om frit skolevalg afvises
14 klasser

**Økonomi og
finansiering**

Forslag 1 medfører uændret økonomi, mens forslag 2 vil kunne medføre besparelser i forhold til budget 2015 på 125.000 kr. og i budget 2016 og fremover på 300.000 kr. pr. år.

Dialog/høring

Som det fremgår af sagsfremstillingen har der været afholdt 2 møder med skolebestyrelsesformændene for de 4 midtbyskoler. Formændene anbefaler forslag 1.

Hvis der vedtages distriktsændringer (forslag 2), skal disse sendes til høring i skolebestyrelserne.

Bilag

Hørings svar skoledistriktsændringer.pdf

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 25-11-2014
Udvalget godkendte forslag 2, og forslag om distriktsændringer sendes derfor i høring.

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 17-12-2014

Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 18-12-2014
Beslutning fra Børn- og Skoleudvalget indstilles godkendt i byrådet.

Beslutning Børn- og Skoleudvalget
2014-2017 den
17-12-2014

Beslutning Indstilling godkendt med 20 stemmer for. Imod stemte 1 medlem (Ø).
Allerød Byråd
2014 - 2017 den
18-12-2014

Fraværende Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**20. Udpegning af nyt medlem til valgbestyrelse**

Sagsnr.: 14/18438

Punkttype Beslutning.**Tema** Ved folketingsvalg, EU-valg og folkeafstemninger indgår Allerød Kommune i Rudersdals opstillingskreds sammen med Rudersdal Kommune.

Byrådet anmodes om at udpege nyt medlem og ny stedfortræder til opstillingskredsens valgbestyrelse.

Sagsbeskrivelse Byrådet har ved forholdstalsvalg udpeget følgende medlemmer og stedfortrædere til valgbestyrelsen

- Jørgen Johansen med Thomas Kirkegaard som stedfortræder
- Erik Lund med Maria Kirk Andersen som stedfortræder
- Miki Dam Larsen med Henriette Gedde som stedfortræder
- Olav B. Christensen med Lone Hansen som stedfortræder.

Miki Dam Larsen har oplyst, at han opstiller som kandidat i Rudersdalkredsen ved det kommende folketingsvalg. Ifølge folketingsvalgloven kan en kandidat, der er opstillet i storkredsen, ikke indgå som medlem eller stedfortræder i valgbestyrelsen, og der skal derfor udpeges et nyt medlem.

Thomas Kirkegaard har anmodet om udtrædelse af byrådet. Under forudsætning af byrådets godkendelse af anmodningen, skal der udpeges ny stedfortræder for Jørgen Johansen.

Administrationens forslag Forvaltningen foreslår, at byrådet udpeger medlem og stedfortræder til valgbestyrelsen, som erstatning for Miki Dam Larsen og Thomas Kirkegaard.**Afledte konsekvenser** -

Bilag

Nej

**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 18-12-2014**

Henriette Gedde indtræder som medlem i valgbestyrelsen i stedet for Miki Dam Larsen. Theodore Gbouable indtræder som stedfortræder for Henriette Gedde.

Lars Bacher indtræder som stedfortræder i valgbestyrelsen i stedet for Thomas Kirkegaard.

Fraværende

Ingen

ALLERØD BYRÅD 2014 - 2017**21. Sag fra Lea Herdal**

Sagsnr.: 14/19522

Punkttype Beslutning**Tema** Lea Herdal har i mail af 9. december 2014 anmodet om at nedenstående punkt optages på førstkommende møde i byrådet.**Sagsbeskrivelse** ”Skrinlægning af 4½ års scenarierne på skole- og dagtilbudsområdet.

På borgermødet d. 09.09.14 fremlagdes scenarier for fremtidig ny struktur på dagtilbuds- og skoleområdet. Herunder, at de ældste børnehavebørn (fra ca. 4½ år) rummes i dagtilbud i skolen og at de nuværende dagtilbud ændres til 0 – 4½ års institutioner.

Begge scenarier mødte massiv modstand og efterfølgende har flere af Byrådets partier tilkendegivet i Allerød Nyt, at de ikke kan gå ind for disse to scenarier.

Jeg skal derfor foreslå, at de to scenarier skrinlægges således, at de ikke indgår i de analyser, der skal udarbejdes jf. tidsplanen for den inddragende proces, som BSU godkendte 28.10.14”

Bilag Nej**Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 18-12-2014** Forslag om at sagen oversendes til behandling i Børn- og Skoleudvalget godkendt.**Fraværende** Ingen

Signeret af:

Jørgen Johansen
Borgmester

Agnete Fog
Medlem

Birgitte A. Rasmussen
Medlem

Erik Lund
Medlem

Erling Petersen
Medlem

Gurli Nielsen
Medlem

Henriette Gedde
Medlem

Jesper Hammer
Medlem

John Jensen
Medlem

John Køhler
Medlem

Lea Herdal
Medlem

Lone Hansen
Medlem

Marie Kirk Andersen
Medlem

Martin H. Wolffbrandt
Medlem

Miki Dam Larsen
Medlem

Nikolaj Bührmann
Medlem

Olav B. Christensen
Medlem

Poul Albrechtsen
Medlem

Rasmus Keis Neerbek
Medlem

Theodore Gbouable
Medlem

Thomas Kirkegaard
Medlem

Bilag: 4.1. Budgetstrategi 2016-2019 Statusnotat 1

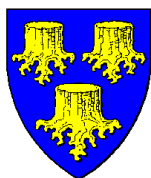
Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 97909/14

*Statusnotat nr. 1 vedrørende
budget 2016-2019*



Indholdsfortegnelse

1. Indledning	2
2. Budgetlægningsproces 2016 til 2019	3
2.1 Statusnotater	5
2.3 Driftsramme på budgetområder	5
2.4 Fagudvalgenes rolle i budgetlægningen 2016-2019	6
2.5 Rammebesparelser	6
2.6 Omprioriteringsønsker	8
2.7 Demografi og befolkningsprognose	8
2.8 Langsigtede økonomiske målsætninger	9
2.9 Økonomiaftale	9
2.10 Dialog/Høring	10
2.11 Budgetseminar	10
2.12 Evt. indsigelser til budgetforlig	10
3. Budgetopfølgingsproces 2015	11
3.1 Forventede regnskaber	12
3.2 Månedlig budgetopfølgning og aktuel økonomi	13
3.3 Opfølgning på anlæg	13

1. Indledning

Dette første statusnotat vedr. budget 2016-2019 har til formål at fastlægge budgetstrategien 2016-2019. Formålet med budgetstrategien er grundlæggende at sikre en sund og stabil økonomisk udvikling i Allerød Kommune. Budgetstrategien er tilrettelagt således, at byrådet og fagudvalgene i budgetlægningsfasen tager aktivt stilling til det ønskede råderum og økonomiske prioriteringer på baggrund af realistiske budgetforudsætninger. Samtidig sikres det, at byrådet løbende tager ansvar for den økonomiske udvikling og fastholdelse af det økonomiske råderum.

Igen i år består budgetstrategien af følgende to koordinerede processer;

- proces for budgetlægning 2016-2019 jf. afsnit 2
- proces for budgetopfølgning 2015 jf. afsnit 3

Med henblik på løbende at have et opdateret skøn for nødvendigheden af eventuelle budgettilpasninger og -omprioriteringer, er de to processer koordineret således, at viden fra budgetopfølgningen løbende indarbejdes i budgetlægningen.

Fagudvalgene involveres i højere grad end tidligere i budgetlægnings- og budgetopfølgningsprocessen.

Budgetlægningsprocessen for 2016-2019 sikrer en proces, hvor fagudvalgene skal arbejde med forslag til effektiviseringer og besparelser. Som heraf følger udgår partiernes budgetønsker. Partierne har i stedet mulighed for at fremsende deres forslag til fagudvalgene.

I budgetopfølgningen for 2015 udarbejdes tre forventede regnskaber, som Økonomiudvalget efterfølgende sender til orientering i fagudvalgene. I de forventede regnskaber følges op på ændrede budgetforudsætninger og usikkerheder, og der følges op på de langsigtede økonomiske mål, som byrådet vedtog i forbindelse med budget 2015-2018. Økonomiudvalget tager samtidigt stilling, om der er behov for at iværksætte handleplaner, som fagudvalgene er medansvarlige for at udarbejde og implementere.

2. Budgetlægningsproces 2016 til 2019

Forvaltningen foreslår følgende tidsplan for budgetlægning 2016-2019, som tager udgangspunkt i principper for økonomisk styring og de seneste års erfaringer med budgetlægningen. Budgetlægningsprocessen er tilrettelagt således, at byrådet i budgetlægningsfasen tager aktivt stilling til det ønskede råderum og økonomiske prioriteringer på baggrund af realistiske budgetforudsætninger. De enkelte elementer i tidsplanen for budgetlægningsprocessen for 2016–2019 er beskrevet nedenfor i afsnittene 2.1 til 2.12.

Budgetlægning 2016-2019			
Måned	Dato	Indhold	Hvad fremlægges
December	9/12 og 18/12	Økonomiudvalget og Byråd Beslutning om budgetstrategi, herunder - tidsplan for budgetlægning 2016-2019 - tidsplan for budgetopfølgning i 2015 - fordeling af rammebesparelsen 2016-2019 på udvalg (valg af model A eller B)	Statusnotat 1 vedr. budget 2016-2019
Februar	17/2	Økonomiudvalget Hovedudvalgets dialogmøde med ØU	
	17/2	Fagudvalg og Økonomiudvalg Drøftelse og beslutning om fagudvalgenes budgetlægningsproces	Fagudvalgets andel af rammebesparelsen Økonomiske driftsrammer på budgetområder
Marts	21/3-22/3	Forårsseminar for byrådet Politiske drøftelser og opfølgning på - byrådets arbejde med visioner - fagudvalgenes arbejde med økonomi/budget	
April	21/4	Fagudvalg og Økonomiudvalg Vurdering af behov for kapacitets- og budgettilpasninger i budget 2016-2019 på skoler, SFO, dagtilbud og plejeboliger med udgangspunkt i befolkningsprognosen	Notat om befolkningsprognose samt anbefalet kapacitets- og budgettilpasning i budget 2016-2019 som følge af den demografiske udvikling
Maj	19/5	Fagudvalg og Økonomiudvalg Beslutning om oversendelse til budgetforhandling: - Forslag til udmøntning af udvalgets effektiviseringer/besparelser - Forslag til ny drift og nye anlægsprojekter, som skal kunne finansieres indenfor udvalgets ramme	

Budgetlægning 2016-2019			
Måned	Dato	Indhold	Hvad fremlægges
Juni	16/6	Økonomiudvalg Fagudvalgenes forslag til budget 2016-2019	Fagudvalgenes forslag til udmøntning af rammebesparelsen samt omprioriteringsønsker
	16/6 og 25/6	Økonomiudvalget og byrådet	Statusnotat 2
Juni	25/6	Byråd Informationsmøde for byrådet om den indgåede økonomiaftale mellem regeringen og KL	Oplæg vedr. økonomiaftalen
August	18/8	Økonomiudvalget Hovedudvalgets dialogmøde med Økonomiudvalget	
	18/8 og 27/8	Økonomiudvalg og byrådet 1. behandling af budget 2016-2019	Statusnotat 3 vedr. budget 2016-2019
	27/8	Byråd Informationsmøde for byrådet vedr. budget 2016-2019 og forventet regnskab/halvårsregnskab	Oplæg vedr. seneste forventede regnskab, halvårsregnskabet og budgetoplægget til 1. behandling
September	2/9	Sidste frist for fagudvalgenes input til budgetforhandlinger	
	3/9	Informationsmøde/borgermøde Udvalgsformændene informerer om budgetforslag til 1. behandling	
	7/9	Høring Høring af budgetforslag til 1. behandling	Høringsbrev vedlagt analyser og effektiviseringsforslag, der indgår i politiske forhandlinger
	4/9	Budgetmateriale Det samlede budgetmateriale er tilgængeligt for byrådet (kun elektronisk)	Budgetmateriale Høringssvar
	11/9-12/9	Budgetseminar for byrådet Drøftelse af budgettet og politiske prioriteringer. Fastlæggelse af langsigtede økonomiske målsætninger, som danner grundlaget for budget 2016-2019.	
	13/9-22/9	Politiske forhandlinger og indgåelse af budgetforlig	Budgetforlig
	22/9	Ændringsforslag Frist for aflevering af ændringsforslag til budget 2016-2019	
	30/9	Indsigelser Frist for evt. indsigelser vedr. budgetforliget	

Budgetlægning 2016-2019			
Måned	Dato	Indhold	Hvad fremlægges
Oktober	29/9 og 8/10	Økonomiudvalg og byråd 2. behandling og endelig vedtagelse af budget 2016-2019 herunder valg af udskrivningsgrundlag, skatteprocenter og takster	Sagsfremstilling indeholdende skatteprocenter og væsentlige elementer i budget 2016-2019
December	17/12	Byrådet Trykt budget udleveres til byrådet	

2.1 Statusnotater

I budgetlægningsprocessen præsenteres Økonomiudvalget og byrådet for 3 statusnotater. Statusnotaterne giver byrådet indblik i den aktuelle situation omkring budget 2016–2019. Økonomiudvalget og byrådet præsenteres i december 2014 for statusnotat 1 (nærværende notat).

Budgetlægningsprocessen er tilrettelagt således, at de administrative budgetændringer indarbejdes i budgettet og præsenteres for byrådet i statusnotat 2 og 3 i henholdsvis juni og august. Administrative budgetændringer skyldes mer- eller mindreudgifter som følge af;

- Ændrede budgetforudsætninger
- Løbende effektiviseringer og tværgående initiativer
- Demografireguleringer
- Økonomiaftale/lovændringer

På Økonomiudvalgets og byrådets møder i august 1. behandles budgettet og statusnotat 3 fremlægges. Indholdet i statusnotat 3 vil udover punkterne, som også indgår i statusnotat 2, desuden indeholde:

- Status på økonomiaftalen, herunder status over rammer og potentielle sanktioner
- Beregninger vedr. det statsgaranteret og selvbudgetterede udskrivningsgrundlag
- Ændringer i driftsudgifterne siden statusnotat 2, herunder særligt ændringer vedr. administrative korrektioner pga. nye budgetforudsætninger, seneste forventede regnskab, økonomiaftalen, lov- og cirkulæreprøgram samt moderniseringsaftalen
- Oversigt over brugerbetaling

2.3 Driftsramme på budgetområder

Fagudvalgene skal prioritere driftsudgifter, som ligger inden for fagudvalgets ansvarsområde. Fagudvalgene præsenteres i februar for driftsrammer fordelt på budgetområder. Økonomi og It inddeler i samarbejde med fagområderne de enkelte afdelinger og stables driftsudgifter i budgetområder, som vil indgå i budgetlægningsprocessen. Formålet med denne inddeling er at give fagudvalgene den nødvendige indsigt i udvalgets driftsudgifter. Budgetområderne vil ligeledes fremgå af de forventede regnskaber.

2.4 Fagudvalgenes rolle i budgetlægningen 2016-2019

Fagudvalgene spiller en central rolle i budgetlægningsprocessen, og har ansvaret for at tilrette en proces der sikrer, at fagudvalget:

- arbejder på strukturtilpasninger og – besparelser på udvalgets område
- arbejder struktureret med forslag til udmøntningen af rammebesparelsen, jf. afsnit 2.5 på udvalgets område
- tilrettelægger en borger- og brugerinddragelse på udvalgets område. Denne inddragende proces skal være gennemført inden 27/8

Fagudvalgene tilretter i februar en budgetlægningsproces, idet fagudvalgenes input til budget 2016-2019 fremsendes til Økonomiudvalgets møde i juni. På forårsseminaret den 21. - 22. marts 2015 informerer fagudvalgene byrådet om den tilrettelagte budgetproces. Økonomiudvalget videresender budgettet til 1. behandling til fagudvalgene, som behandler dette i august/september. Væsentlige ændringer inden for udvalgets område drøftes. Seneste frist for fagudvalgenes input til budget 2016-2019 er den 2. september 2014.

2.5 Rammebesparelser

I budgetforlig 2015-2018 har byrådet vedtaget en rammebesparelse på 32,1 mio. kr. i 2016 stigende til 64,3 mio. kr. i 2018 og årene frem. Rammebesparelsen fordeles på fagudvalgene ud fra deres andel af serviceudgifterne på følgende måde, idet forvaltningen foreslår to modeller:

- Model A hvor de i budget 2015-2018 indarbejdede besparelser på 32,1 mio. kr. i 2016 stigende til 64,3 mio. kr. i 2018 fordeles på udvalgene efter deres andel af serviceudgifterne
- Model B hvor udvalgene *derudover* skal komme med forslag til besparelser og effektiviseringer på 17,9 mio. kr. efter samme fordeling som model A. Hermed bliver den samlede rammebesparelse til fordeling 50 mio. kr. i 2016 stigende til 82,1 mio. kr. i 2018.

Fordelen ved model B frem for model A er, at det dels vil være muligt for byrådet at prioritere besparelsesforslagene, og dels give en robusthed i budgetlægningsprocessen i forhold til imødegå stigende udgifter og/eller faldende indtægter

Direktionen anbefaler model B for at sikre rum til politiske prioriteringer.

Model A Serviceudgifter og rammebesparelse fordelt på udvalg (2016-priser)	2016		2017		2018	
(mio. kr.)	Budget	Ramme- besparelse	Budget	Ramme- besparelse	Budget	Ramme- besparelse
Børn- og Skoleudvalget	412,4	-12,4	412,3	-20,4	411,8	-24,2
Sundheds- og velfærd.udv	295,9	-8,9	302,2	-15,0	310,2	-18,2
Teknik- og Planudvalget	57,0	-1,7	56,7	-2,8	56,6	-3,3
Klima- og Miljøudvalget	6,3	-0,2	5,9	-0,3	5,9	-0,3
Kultur- og Idrætsudvalget	26,6	-0,8	26,6	-1,3	26,6	-1,6
Erhvervs- og Beskæftigelsesudv.	3,2	-0,1	3,1	-0,2	3,1	-0,2
Økonomiudvalget	268,3	-8,1	274,3	-13,6	279,7	-16,4
I alt	1.069,6	-32,1	1.081,1	-53,6	1.093,9	-64,3

Model B Serviceudgifter og rammebesparelse fordelt på udvalg (2016-priser)	2016		2017		2018	
(mio. kr.)	Budget	Ramme- besparelse	Budget	Ramme- besparelse	Budget	Ramme- besparelse
Børn- og Skoleudvalget	412,4	-19,3	412,3	-27,2	411,8	-30,9
Sundheds- og velfærd.udv	295,9	-13,8	302,2	-20,0	310,2	-23,3
Teknik- og Planudvalget	57,0	-2,7	56,7	-3,7	56,6	-4,2
Klima- og Miljøudvalget	6,3	-0,3	5,9	-0,4	5,9	-0,4
Kultur- og Idrætsudvalget	26,6	-1,2	26,6	-1,8	26,6	-2,0
Erhvervs- og Beskæftigelsesudv.	3,2	-0,1	3,1	-0,2	3,1	-0,2
Økonomiudvalget	268,3	-12,5	274,3	-18,1	279,7	-21,0
I alt	1.069,6	-50,0	1.081,1	-71,4	1.093,9	-82,1

Direktionen anbefaler derudover, at fagudvalgene både arbejder med effektiviseringer samt justeringer af serviceniveau. Direktionen anbefaler, at der ved udmøntningen af rammebesparelsen politisk og administrativt arbejdes i flere strategiske spor for effektiviseringsindsatsen. De strategiske spor skal skabe fokus, udvikling og kontinuitet i effektiviseringsindsatsen således, at der opnås effekter, der er robuste og understøtter nytænkning i Allerød Kommune. De foreslåede spor sikrer en videreudvikling af de effektiviseringsiltag, som byrådet de seneste år har iværksat.

- Strukturtilpasninger
- Fælleskommunale samarbejder
- Forebyggelse, rehabilitering og inklusion
- Selvforsyning og hjemtagning – princip om mindste-indgriben
- Fokus på kerneydelsen – fokuseret og effektiv administration
- Indkøb og udbud – fællesudbud og sortimentsindsnævring
- Bygningskomprimering – effektiv lokaleudnyttelse og vedligehold
- Energioptimering
- Digitalisering – selvbetjening og digitale arbejdsgange

2.6 Omprioriteringsønsker

Fagudvalgene har mulighed for at fremsende ønsker om omprioriteringer til Økonomiudvalget i juni. Alle omprioriteringsønsker skal kunne finansieres.

Ønsker om ny drift (ændret serviceniveau): Udvalget skal opgøre de årlige merudgifter ved det ønskede serviceniveau. For at sikre at budgettet kan holdes inden for servicerammen skal udvalget pege på finansiering for nye driftsudgifter, således at tiltagene kan ske ved omprioriteringer inden for rammen.

Nye anlæg: Udvalget skal tage stilling til anlægsprojekter fra investeringsoversigten 2015-2018 samt evt. nye anlæg. Udvalget skal ligeledes tage konkret stilling til, hvorvidt nye anlæg vil medføre afledte driftsudgifter. Hvis nye anlæg indebærer øgede driftsudgifter skal udvalget pege på finansiering for dette, jf. ovenfor under ny drift.

2.7 Demografi og befolkningsprognose

På baggrund af den udarbejdede befolkningsprognose skal fagudvalgene, Økonomiudvalget og byrådet i april tage stilling til behovet for kapacitets- og budgettilpasninger på følgende områder;

- Skoler og SFO'er (BSU)
- Dagtilbud (BSU)
- Plejeboliger (SVU)

Forvaltningen fremlægger i april et notat vedr. befolkningsprognosen med anbefalinger om behov for kapacitets- og budgettilpasninger i budget 2016-2019. Ligeledes orienteres om forventede mer- og mindredgifter som følge af den demografiske udvikling.

2.8 Langsigtede økonomiske målsætninger

Med økonomiaftalen for 2014 er igangsat en række initiativer, der skal bidrage til at forbedre økonomistyringen i kommunerne. Det er blandt andet aftalt, at der skal opstilles flerårige mål, der afspejler den enkelte kommunens økonomiske politik. Indenrigsministeriet har derfor stillet krav om, at bemærkningerne til budgettet skal indeholde langsigtede økonomiske målsætninger (fx langfristet gæld, gennemsnitlig kassebeholdning eller beskatningsniveau) samt målsætninger for eksempelvis drift og anlæg.

De langsigtede økonomiske målsætninger danner rammerne for kommunens økonomiske styring på kort og lang sigt gennem fastlæggelsen af konkrete pejlemærker for den økonomiske udvikling. Pejlemærkerne skal understøtte de politiske prioriteringer i budgetprocessen, skabe ejerskab for centrale nøgletal, udnytte de planlægningsmuligheder, der knytter sig til den flerårige budgettering og skabe et tidligt overblik over det økonomiske handlerum. Det anbefales derfor at de langfristede målsætninger udarbejdes af byrådet. Forvaltningen foreslår, at byrådet tager konkret stilling til de langsigtede målsætninger på budgetseminaret.

Byrådet har vedr. budget 2015-2018 vedtaget følgende langsigtede mål:

1. Der skal hvert eneste år være overskud på den strukturelle balance – med plads til;
 - anlægsinvesteringer
 - opbygning af likviditet – med henblik på at have cirka 70 mio. kr. i gennemsnitlig kassebeholdning
2. Der bør til enhver tid være mindst 40 mio. kr. i gennemsnitlig kassebeholdning. Kassebeholdningen bør altid være positiv ved årets afslutning.
3. Kommunens lånemuligheder udnyttes fuldt ud, hvis det er økonomisk fordelagtigt.
4. Der budgetteres ikke med jordsalg. Netto-indtægter fra jordsalg indgår i kommende års budgetprioritering.
5. Effektiviseringer af driften bør anvendes strategisk og proaktivt. Vi udviser desuden ansvarlighed og rettidig omhu i den løbende økonomistyring. Vi tilpasser vores drift ved at tænke i effektiv og fleksibel udnyttelse af bygninger. Når vi investerer, handler vi ud fra en langsigtet strategi og har fokus på at optimere og effektivisere driften.
6. Vi sikrer vores aktiver ved løbende at vedligeholde vores veje og bygninger.
7. Alle tillægsbevillinger skal ledsages af forslag til finansiering, idet vi som udgangspunkt ikke giver tillægsbevillinger, der er finansieret af kassebeholdningen.

Der skal i de forventede regnskaber følges op på disse mål.

2.9 Økonomiaftale

Ultimo juni indgås økonomiaftalen mellem regeringen og KL. Såfremt aftalen indgås så sent, at det ikke vil være muligt at afholde et informationsmøde herom forud for byrådsmødet den 25. juni, udarbejdes et skriftligt materiale, som fremsendes.

2.10 Dialog/Høring

Fagudvalgene tilrettelægger dialog jf. afsnit 2.4. Derudover har Økonomiudvalget en dialog med hovedudvalget på økonomiudvalgets møde den 17. februar og den 18. august, hvor budgettet også førstebehandles. Umiddelbart efter byrådets 1. behandling af budget 2016-2019 den 27. august sendes budgettet i høring. Høringssvarene skal være kommunen i hænde senest 7. september, inden byrådet tager på budgetseminar. Den 3. september afholdes informationsmøde, hvor udvalgsformændene informerer borgerne om budget 2016-2019 til 1. behandling.

2.11 Budgetseminar

Budgetseminaret afholdes 11. og 12. september. Høringsmaterialet indgår i budgetmappen. Da høringssvarene foreligger inden seminaret, vil seminaret i høj grad kunne blive startskuddet på de politiske forhandlinger.

2.12 Evt. indsigelser til budgetforlig

Efter budgetforliget er der mulighed for evt. indsigelser. Fristen for indsigelser til budgetforliget skal fremsendes senest 30. september.

3. Budgetopfølgingsproces 2015

Direktionen og Økonomi foreslår følgende tidsplan for budgetopfølgning 2015. De enkelte elementer i tidsplanen for budgetopfølgningen er beskrevet nedenfor.

Resultaterne af de forventede regnskaber og den løbende månedlige administrative opfølgning i 2015 vil blive indarbejdet i statusnotat 2 og 3 vedr. budget 2016-2019, som forelægges Økonomiudvalget og byrådet i juni og august i forbindelse med budgetlægningen jf. afsnit 2.1.

Budgetopfølgning og regnskab			
Måned	Dato	Indhold	Hvad fremlægges
Alle måneder		Fagudvalg, Økonomiudvalg og byråd Evt. beslutning vedr. igangsætning af anlæg og frigivelse af rådighedsbeløb	Redegørelse for igangsætning af anlæg og frigivelse af rådighedsbeløb
		Fagudvalg og Økonomiudvalg Evt. beslutning vedr. aflæggelse af anlægsregnskab	Redegørelse vedr. afslutning af anlægsregnskab
		Økonomiudvalg Orientering om aktuel økonomi på baggrund af den administrative budgetopfølgning	Notat, udvikling i gns. kassebeholdning, løbende kassebeholdning
		Økonomiudvalg Hvis den administrative budgetopfølgning viser merudgifter som kræver byrådets indgriben, rejser Forvaltningen sagen i Økonomiudvalget	Notat med den aktuelle økonomiske situation og forslag til handleplan
April	21/4 og 30/4	Økonomiudvalg og byråd Årsregnskab 2014 godkendes overgivet til revisionen	Årsregnskab 2014
	21/4 og 30/4	Økonomiudvalg og byråd Beslutning om overførselsbeløb vedr. uforbrugte drifts- og anlægsbevillinger	Overførselssag 2014-2015
Maj	19/5 og 28/5	Økonomiudvalg og byråd Orientering om forventet regnskab pr. 31. marts. Beslutning om oversendelse til fagudvalg til orientering. Økonomiudvalget kan beslutte at fagudvalgene skal igangsætte handleplaner. Opfølgning på langsigtede økonomiske mål	Kommenteret forventet regnskab opbygget i hovedoversigtsform med drift og anlæg fordelt på udvalg. Forslag til merforbrug/mindreforbrug som skal oversendes til behandling i fagudvalg

Budgetopfølgning og regnskab			
Måned	Dato	Indhold	Hvad fremlægges
Juni		Fagudvalg Fagudvalgene behandler de forventede regnskaber til orientering	
August	18/8 og 31/8	Økonomiudvalg og byråd Halvårsregnskab 2014 godkendes	Halvårsregnskab 2014
	18/8 og 31/8	Økonomiudvalg og byråd Orientering om forventet regnskab pr. 30. juni. Beslutning om oversendelse til fagudvalg til orientering. Økonomiudvalget kan beslutte at fagudvalgene skal igangsætte handleplaner. Opfølgning på langsigtede økonomiske mål	Kommenteret forventet regnskab opbygget i hovedoversigtsform med drift og anlæg fordelt på udvalg. Forslag til merforbrug/mindreforbrug som skal oversendes til behandling i fagudvalg
September	8/9 og 17/9	Økonomiudvalg og byråd Revisionens beretninger forelægges med forslag til besvarelse, og regnskab vedtages endeligt	Revisionens beretninger. Forslag til besvarelse
		Fagudvalg Fagudvalgene behandler de forventede regnskaber til orientering	
November	17/11 og 26/11	Økonomiudvalg og byråd Orientering om forventet regnskab pr. 30. september. Beslutning om oversendelse til fagudvalg til orientering. Økonomiudvalget kan beslutte at fagudvalgene skal igangsætte handleplaner. Opfølgning på langsigtede økonomiske mål	Kommenteret forventet regnskab opbygget i hovedoversigtsform med drift og anlæg fordelt på udvalg. Forslag til merforbrug/mindreforbrug som skal oversendes til behandling i fagudvalg
December		Fagudvalg Fagudvalgene behandler de forventede regnskaber til orientering	

3.1 Forventede regnskaber

Politisk centrerer budgetopfølgningen om tre forventede regnskaber i 2015 - pr. 31. marts, pr. 30. juni og pr. 30. september. De forventede regnskaber behandles først i Økonomiudvalget og byrådet. Efterfølgende orienteres fagudvalgene om de forventede regnskab. Økonomiudvalget kan beslutte, at fagudval-

gene skal igangsætte handleplaner på baggrund af de forventede regnskaber. I givet fald bliver det en beslutningssag på fagudvalgene.

Første forventede regnskab for 2015 udarbejdes pr. 31. marts, og behandles sammen med regnskabet for 2014 og overførselssagen 2014-2015 i Økonomiudvalget og byrådet i april.

Andet forventede regnskab for 2015 udarbejdes pr. 30. juni, og behandles sammen med halvårsregnskabet i Økonomiudvalget og byrådet i august på samme møde, som budgettets 1. behandles.

Tredje forventede regnskab for 2015 udarbejdes pr. 30. september, og behandles i Økonomiudvalget og byrådet i november.

Eventuelle merforbrug som de enkelte afdelinger og stabe ikke kan indhente selv, og som Direktionen ikke umiddelbart kan finansiere ved tværgående initiativer, vil blive oversendt til det relevante udvalg med henblik på indstilling af forslag til kompenserende besparelser måneden efter behandlingen af det forventede regnskab. Byrådet træffer herefter den endelige afgørelse om eventuelle kompenserende besparelser.

3.2 Månedlig budgetopfølgning og aktuel økonomi

Principperne for økonomisk styring stiller krav om, at der sker en systematisk administrativ budgetopfølgning hver måned. Den løbende budgetopfølgning skal dels sikre, at der hele tiden er kendskab til områder, hvor der forventes væsentlige mer- eller mindreudgifter. Dels at der løbende igangsættes handleplaner, som sikrer budgetoverholdelse. Hvis den løbende budgetopfølgning giver anledning til, at der mellem to forventede regnskaber skal træffes beslutning om kompenserende besparelser, vil dette blive fremlagt for Økonomiudvalget og byrådet som særlige punkter.

For Økonomiudvalget fremlægges hver måned punktet "Aktuel økonomi", som indeholder

- Notat
- Udviklingen i den gennemsnitlige kassebeholdning
- Udviklingen i den løbende kassebeholdning
- Udviklingen i den daglige kassebeholdning forrige måned

3.3 Opfølgning på anlæg

Såfremt der på anlægsprojekter viser sig uforudsete merudgifter, der ikke kan dækkes af anlægsbevillingen, vil Økonomiudvalget og byrådet løbende blive forelagt dette.

Bilag: 5.1. Bilag 1 - bemanding.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 95752/14

NOTAT

Allerød Kommune

Forvaltningen
Sekretariatet

Bemanding af afstemningssteder

Forslag 1

Partiforeningerne udpeger i **alt 51** valgstyrere og til forordnede vælgere, der med på baggrund af byrådets sammensætning og d'hondts metode foreslås fordelt som følger:

Dato: 26. november 2014

Folketingsvalg mv.

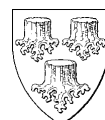
Fordeling på partigrupper	Valg styrer-formænd	Valg-styrere	Tilfor-Ordnete Hele valgdagen	Tilfor-ordnede kun aften	Tilfor-ordnede Brevafst. i egne hjem	I alt
A. Socialdemokraterne	1	4	1	1	1	8
B. Det Radikale Venstre		1		1		2
C. Det Konservative Folkeparti	2	8	2	3	1	16
D. Det Nye Allerød	1	2	1	1		5
F. Socialistisk Folkeparti		1		1		2
O. Dansk Folkeparti		1		1		2
R. Blovstrød-Listen		1		1		2
V. Venstre	1	5	2	2		10
Ø. Enhedslisten		1		1		2
U. Uden for partierne		1		1		2
I alt	5	25	6	13	2	51

Kommunal- og regionrådsvalg

Fordeling på partigrupper	Valg styrer-formænd	Valg-styrere	Tilfor-Ordnete Hele valgdagen	Tilfor-ordnede Brevafst. i egne hjem	I alt
A. Socialdemokraterne	1	4	2	1	8
B. Det Radikale Venstre		1	1		2
C. Det Konservative Folkeparti	2	8	5	1	16
D. Det Nye Allerød	1	2	2		5
F. Socialistisk Folkeparti		1	1		2
O. Dansk Folkeparti		1	1		2
R. Blovstrød-Listen		1	1		2
V. Venstre	1	5	4		10
Ø. Enhedslisten		1	1		2
U. Uden for partierne		1	1		2
I alt	5	25	19	2	51

Valgstyrerformænd og valgstyrere deltager hele valgdagen indtil stemmerne er talt op og afstemningsbøgerne er underskrevet.

Udover de politisk udpegede skønnes det, at der skal udpeges ca. 23 administrative valghjælpere, herunder 5 valgstedsekretærer, der deltager hele valgdagen samt yderligere et antal administrative valghjælpere, der alene deltager i stemmeoptællingen om aftenen.



Forslag 2

I lighed med tidligere valg og afstemninger udpeger partiforeningerne **i alt 63** valgstyrelser og tilforordnede vælgere, der med baggrund i byrådets sammensætning og d'hondts metode foreslås fordelt som følger:

Folketingsvalg mv.

Fordeling på partigrupper	Valg styrelser-formænd	Valg-styrelser	Tilfor-ordnede kun aften	Tilfor-ordnede Brevafst. i egne hjem	I alt
A. Socialdemokraterne	1	5	3		9
B. Det Radikale Venstre		1	2		3
C. Det Konservative Folkeparti	2	10	5	1	18
D. Det Nye Allerød	1	2	3		6
F. Socialistisk Folkeparti		1	2		3
O. Dansk Folkeparti		1	2		3
R. Bløvsrød-Listen		1	2		3
V. Venstre	1	7	3	1	12
Ø. Enhedslisten		1	2		3
U. Uden for partierne		1	2		3
I alt	5	30	26	2	63

Kommunal- og regionsrådsvalg

Fordeling på partigrupper	Valg styrelser-formænd	Valg-styrelser	Tilfor-Ordnede Hele valgdagen	Tilfor-ordnede kun aften	Tilfor-ordnede Brevafst. i egne hjem	I alt
A. Socialdemokraterne	1	5	2	1		9
B. Det Radikale Venstre		1	1	1		3
C. Det Konservative Folkeparti	2	10	5		1	18
D. Det Nye Allerød	1	2	2	1		6
F. Socialistisk Folkeparti		1	1	1		3
O. Dansk Folkeparti		1	1	1		3
R. Bløvsrød-Listen		1	1	1		3
V. Venstre	1	7	3		1	12
Ø. Enhedslisten		1	1	1		3
U. Uden for partierne		1	1	1		3
I alt	5	30	18	8	2	63

Som i forslag 1 deltager valgstyrelserformænd og valgstyrelser hele valgdagen indtil stemmerne er talt op og afstemningsbøgerne er underskrevet.

Udover de politisk udpegede skønnes det, at der skal udpeges ca. 23 administrative valghjælpere, herunder 5 valgstedsekretærer, der deltager hele valgdagen samt yderligere et antal administrative valghjælpere, der alene deltager i stemmeoptællingen om aftenen.

Ved både forslag 1 og 2 udarbejder Forvaltningen forud for valgene bemandingsplan, således at de enkelte partigrupper er repræsenteret på så mange af afstemningsstederne som muligt.



Bilag: 9.1. Godkendelse af takster for 2015 for Allerød Spildevand - Ansøgning

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 86031/14



Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

27. oktober 2013

Godkendelse af takster for 2015

I henhold til betalingslovens (LBK nr. 633 af 7. juni 2010) § 3 stk. 1, 3. og 4. punktum skal spildevandsselskabet én gang årligt fastsætte den variable kubikmetertakst. De fastsatte takster og bidrag skal desuden overholde det prisloft, der er fastsat for spildevandsforsyningsselskabet i medfør af § 6 i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold.

Herudover skal den af spildevandsforsyningsselskabet fastsatte kubikmetertakst og eventuelle faste bidrag godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt i den kommune, hvor spildevandsforsyningsselskabet er beliggende.

På baggrund heraf fremsendes ansøgning om godkendelse af takster og bidrag for Allerød Spildevand A/S.

Takster og bidrag for 2015 er blevet fastsat af bestyrelsen i Allerød Spildevand på selskabets bestyrelsesmøde 6. oktober 2014.

Forsyningssekretariatet har ved brev af 10. september 2014 fremsendt vedlagte udkast til afgørelse om prisloft for 2015 for Allerød Spildevand.

Forsyningen Allerød Rudersdal har på vegne af Allerød Spildevand A/S ved brev af 23. september 2014 fremsendt vedlagte bemærkninger til ovennævnte afgørelse.

På baggrund af ovenstående har bestyrelsen i Allerød Spildevand fastlagt følgende forslag til takster for 2015:

Afledningsbidrag ekskl. moms	32,55 kr. pr. m ³
Moms	8,14 kr. pr. m ³
Afledningsbidrag inkl. moms	40,69 kr. pr. m ³

Side 1 af 2



Tilslutningsbidraget, som opkræves ved tilslutning af nye ejendomme til spildevandssystemet, er blevet pristalsreguleret i henhold til Betalingsvedtægt for Allerød Spildevand A/S. Tilslutningsbidraget udgør i 2014 46.386,00 kr. ekskl. moms og 57.982,50 kr. inkl. moms.

Herudover er fastsat gebyr for rykkere og gebyr for fremsendelse til Skat, hvor gebyret udgør 100 kr. ekskl. moms.

Takster og gebyrer fremgår af vedlagte udkast til takstblad.

Efterfølgende har vi den 10. oktober 2014 modtaget vedlagte endelige afgørelse om prisloft for 2015 for Allerød Spildevand A/S.

Med de ovenfor anførte takster forventes indtægtsrammen for spildevand at blive udnyttet fuldt ud i forhold til Forsyningssekretariatets forventede endelige afgørelse om prisloft for 2015.

Drifts- og anlægsbudget for 2015 er vedlagt. Herudover er en beregning af den ønskede takst for 2015 vedlagt.

Det bemærkes, at indstilling af takster ifølge § 3.6 punkt e i vedtægterne for Allerød Spildevand skal godkendes af selskabets generalforsamling forud for Byrådets behandling af sagen.

Vi skal derfor anmode om snarest at få oplyst, på hvilket byrådsmøde sagen vil blive behandlet, således at der eventuelt samme dag kan afholdes generalforsamling.

Med venlig hilsen

Jane B. Madsen
Direktør

Bilag: 9.2. Takstblad 2015 - udkast

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 86036/14



Allerød Spildevand A/S

Priser 2015

Forbrug

Pr. m ³	Kr. u/moms	Kr. m/moms
Afledningsbidrag (Spildevand)	32,55	40,69
Total pr. m³	32,55	40,69

Trappemodel for tilmeldte erhvervsvirksomheder

Pr. m ³ ved forbrug over 500 m ³ Reduktion 8%, Trin 2	Kr. u/moms	Kr. m/moms
Afledningsbidrag (spildevand)	29,95	37,44

Pr. m ³ ved forbrug over 20.000m ³ Reduktion 24%, Trin 3	Kr. u/moms	Kr. m/moms
Afledningsbidrag (spildevand)	24,74	30,93

Gebyrer

Gebyrer for	Kr. u/moms	Kr. m/moms
Rykkere	100,00	
Fremsendelse til SKAT	100,00	

Tilslutning

Kloak- stik	Kr. u/moms	Kr. m/moms
Tilslutningsbidrag pr. boligenhed – både regn- og spildevand til afløbssystemet	46.386,00	57.982,50
Tilslutningsbidrag pr. boligenhed – ej tilsluttet tagvand til afløbssystemet	27.831,60	34.789,50
Tilslutningsbidrag for erhverv pr. påbegyndt 800 m ² grundareal – både regn- og spildevand til afløbssystemet	46.386,00	57.982,50
Tilslutningsbidrag for erhverv pr. påbegyndt 800 m ² grundareal – ej tilsluttet tagvand til afløbssystemet	27.831,60	34.789,50

Bidragene er fastsat i henhold til Betalingsvedtægt for Allerød Spildevand A/S. Bidragene er besluttet af Allerød Spildevand A/S den 6.oktober 2014 og godkendt af Allerød Byråd den xx.xxx 2014.

Bilag: 11.1. Bilag 1 - Affaldsplan 2014

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 86445/14

AFFALDSPLAN 2014



ALLERØD KOMMUNE
FREDENSBORG KOMMUNE
HØRSHOLM KOMMUNE
RUDERSDAL KOMMUNE

FORORD

Dette er den sjette affaldsplan som affaldsselskabet Nordforbrænding udarbejder i samarbejde med interessentkommunerne Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal - i det følgende benævnt blot "kommunerne". Hvert sjette år udarbejder Nordforbrænding og kommunerne i fællesskab en ny affaldsplan, som det kræves i Bekendtgørelse om Affald¹.

AFFALDSPLANENS FORMÅL ER:

- At redegøre for status på affaldsområdet i de fire kommuner.
- At redegøre for de fire kommuners overordnede mål på området.
- At udpege og beskrive de kommende års konkrete initiativer.

Affaldsplanen skal ifølge Affaldsbekendtgørelsen¹ gælde for perioden 1.oktober 2014 til 31. december 2024, med særlig fokus på perioden 1. oktober 2014 til 31. december 2018. De 4 interessentkommuner har valgt at sætte fokus på arbejdet frem til 2020.

AFFALDSPLANEN VEDTAGES AF:

- Allerød Byråd
- Fredensborg Byråd
- Hørsholm Kommunalbestyrelse
- Rudersdal Kommunalbestyrelse



Det fælleskommunale affaldsselskab Nordforbrænding ejes af 5 interessentkommuner: Allerød, Fredensborg, Helsingør, Hørsholm og Rudersdal, som ses på kortet. Der er ca. 205.000 indbyggere i de tilknyttede interessentkommuner. Nordforbrænding forestår bl.a. drift af forbrændingsanlæg, deponi og indsamlingsordning for farligt affald. Fire af kommunerne: Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal samarbejder endvidere på en række områder med Nordforbrænding. Udover affaldsplanen drejer det sig bl.a. om driften af genbrugspladser og andre ordninger. Samarbejdet giver mulighed for udveksling af erfaringer mellem kommunerne og koordinering og optimering af information og ordninger.

¹ Bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 om affald.

AFFALDSPLANENS OPBYGNING

Affaldsplanen består af to dele:

- Affaldsplan 2014
- Affaldsstatus 2012

KAPITEL 1

Indeholder forord og en kort beskrivelse af kommunerne og samarbejdet i Nordforbrænding.

KAPITEL 2

Er denne oversigt over indholdet i affaldsplanen.

KAPITEL 3

Indeholder baggrund og overordnede målsætninger. Her findes en beskrivelse af baggrund for affaldsplanerne og der knyttes an til det aktuelle ressource tema. Der gives en kort beskrivelse af, hvad der er gennemført af initiativer på affaldsområdet siden seneste plan. Målsætninger for kommunernes indsats for både husholdningsaffald og erhvervsaffald, præsenteres.

KAPITEL 4

Indeholder de konkrete mål og planlagte initiativer for husholdningsaffald.

KAPITEL 5

Indeholder en tidsplan for planens og initiativernes gennemførelse.

KAPITEL 6

Indeholder beskrivelse af økonomi, prognose for udviklingen i affaldsmængder og forhold vedrørende kapacitet på forbrændings- og deponiområdet.

KAPITEL 7

Er en ordliste, hvor betydningen af forskellige affaldsbegreber forklares.

BILAG

Affaldsstatus 2012 indeholder en række faktuelle oplysninger om hver enkelt kommune, herunder en række beskrivelser af:

- Kommunernes affaldsordninger.
- Affaldsmængderne de seneste 5 år.
- Økonomi for kommunernes affaldsordninger.
- Opnåede mål og gennemførte initiativer fra Affaldsplan 2009.

AFFALDSPLAN 2014

NORDFORBRÆNDING I SAMARBEJDE MED KOMMUNERNE
LAYOUT, FOTO OG GRAFISK PRODUKTION: PAJOR REKLAMEBUREAU



3. BAGGRUND OG MÅLSÆTNINGER

LOVGIVNINGSMÆSSIGE RAMMER

Lovgrundlaget for affaldshåndtering og for affaldsplanen findes i Affaldsbekendtgørelsen². Bekendtgørelsen beskriver i hovedtræk, hvad affaldsplanen skal indeholde, herunder:

- En kortlægningsdel, som beskriver status for affaldsområdet i kommunen.
- En målsætningsdel, som redegør for kommunens overordnede målsætninger på affaldsområdet.
- En planlægningsdel med særlig fokus på planlægningen de første 6 år af planperioden og overordnede retningslinjer for kommunernes indsats den resterende del af planperioden.

Målsætningerne i den nationale Ressourcestrategi³, fungerer som udgangspunkt for kommunerne ved udarbejdelsen af Affaldsplan 2014. Ressourcestrategien indeholder bl.a. nogle mål for hvor høj genanvendelsesprocenterne skal være for en række affaldsfraktioner. Som konsekvens heraf, skal der i planperioden udarbejdes bl.a. nye regulativer. Det er meningen at Ressourcestrategien skal følges op af en national Ressourceplan, men denne foreligger endnu ikke på tidspunktet for udarbejdelse af affaldsplanen.

Planen er ikke i sig selv bindende for borgere og virksomheder, men danner baggrund for de ordninger, der etableres og drives. Ordningerne beskrives i kommunernes affaldsregulativer, som er bindende for borgere og virksomheder.

PROCESSEN BAG PLANEN

Opfølgning på den gældende Affaldsplan 2009 har sammen med den givne lovmæssige ramme, dannet baggrund for arbejdet med den nye Affaldsplan 2014.

Affaldsplan 2014 bygger også på lokale interessegruppers ideer og ønsker til fremtidens affaldshåndtering. Der har i den forbindelse været afholdt to borgermøder.

Kommunernes politikere i de tekniske udvalg har ligeledes været inviteret til to møder, hvor planens forskellige elementer blev diskuteret og politikerne gav input til affaldsplanen

Processen for vedtagelse af Affaldsplan 2014 er:

- Forslag til Affaldsplan 2014 godkendes af kommunernes byråd og kommunalbestyrelser
- Forslag til Affaldsplan 2014 sendes i høring i midten af 2014. Under høringen får alle borgere og virksomheder mulighed for at kommentere affaldsplanen, ligesom der løbende foregår en dialog med borgere og virksomheder om de konkrete ordninger
- De indkomne bemærkninger fra høringen bearbejdes og nødvendige justeringer foretages
- Herefter bliver den endelige Affaldsplan 2014 forelagt de respektive byråd og kommunalbestyrelser, og planen vedtages

² Bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 om affald

³ Den nationale ressourcestrategi "Danmark uden affald, Genanvend mere – forbrænd mindre", Regeringen 2013



SIDEN SENESTE AFFALDSPLAN

Kommunerne satte sig i Affaldsplan 2009 nogle mål og planlagde gennemførelse af en række initiativer. I Statusdelen er ordningerne i kommunerne og status for initiativer, nærmere beskrevet for kommunerne samlet og for de enkelte kommuner. Her vil vi nævne nogle af de initiativer, der er arbejdet med i perioden 2009-2013:

Udvalgte initiativer gennemført i sidste planperiode:

Farligt affald

- Batteriindsamling via poseordning ved rækkehuse og villaer er nu indført i alle kommuner. Rudersdal har suppleret poseordningen med indsamling af småt elektronikaffald
- Der er etableret viceværtordning i en række ejendomme. Ordningen betyder, at borgerne fra for eksempel etageejendomme og samlede bebyggelser kan aflevere deres farlige affald til en ordning styret af beboelsens vicevært, der herefter sørger for, at affaldet håndteres korrekt

Genbrugspladser

- Driften af genbrugspladserne er nu samlet i et Fælleskoncept for bl.a. at sikre, at borgere og virksomheder oplever samme serviceniveau og for virksomhedernes vedkommende samme takst i alle 4 kommuner
- Virksomheder kan nu selv vælge om de vil benytte genbrugspladserne. De kan tilmelde sig ordningen og købe et årsabonnement
- Der er opsat forbedret og ensartet skiltning på genbrugspladserne
- Genbrugspladserne Containerhaven og Blokken i Rudersdal Kommune er blevet udvidet
- På pladserne Bakkegårdsvej og Højvangen i Fredensborg Kommune er der opstillet specielle container til modtagelse af farligt affald
- Der er sket en harmonisering og udvidelse af åbningstider og fraktionsoversigt på genbrugspladserne

Information og regulering

- Der er udarbejdet en fælles overordnet informationsstrategi
- De kommunale affaldsregulativer er løbende blevet opdateret i takt med nye regler på området
- Under emnet "Visuelt miljø", der bl.a. skal forbygge henkastet affald, er der gennemført information og affaldsindsamlingsdag
- Toelt Losseplads har fået miljøgodkendelse til en sorteringsplads samt en karteringsplads til jord

Klima

- Nordforbrændings Klimapanel er dannet og der har været afholdt en række møder, hvor specielt varmeplanlægning har været på dagsordenen

Forbrændingskapacitet

- Nordforbrænding har igangsat opførelsen af et nyt miljø- og energirigtigt kraftvarmeanlæg, den såkaldte Ovnlinje 5, der afløser de 3 ældre, fjernvarmeproducerende ovnlinjer fra 1969/1989

MÅLSÆTNINGER I AFFALDSPLANEN

Det er kommunerne, der bl.a. via affaldsplanlægningen skal sikre en fornuftig affaldshåndtering, som bygger på varige affaldsløsninger set ud fra både en miljømæssig og økonomisk betragtning. Kommunerne vil i samarbejde med Nordforbrænding de næste år arbejde med håndteringen af borgernes og erhvervslivets affald ud fra den overordnede målsætning:

”Miljørigtig affaldshåndtering,
god service og effektive ordninger”

Der er således 3 overordnede målsætninger:

1. Miljørigtig affaldshåndtering.

- øget genanvendelse
- forebygge tab af ressourcer
- minimere miljøbelastningen fra affald og mindske klimapåvirkningen.

2. God service i affaldshåndteringen

- let at gøre det rigtigt.

3. Effektive affaldsordninger

- mest miljø og service for pengene.

Vi vil sikre miljørigtig affaldshåndtering ved bl.a. at øge sortering af det genanvendelige affald og ved f.eks. at forbedre nuværende ordninger eller etablere nye indsamlingsordninger.

Vi vil tilstræbe at vælge og benytte den bedst tilgængelige teknologi for at sikre en høj kvalitet af de indsamlede genanvendelige fraktioner. Dette vil øge mulighederne for, at det genanvendelige materiale kan erstatte nye (og flere) råvarer. Desuden vil vi fremme mulighederne for direkte genbrug, som et led i at forebygge tab af ressourcer.

Ved at sikre en miljørigtig affaldshåndtering, herunder optimere sorteringen, indsamlingen og håndteringen af affaldet, øge genanvendelsen og genbrug, sikre en høj kvalitet af de genanvendelige fraktioner o. lign bliver det muligt at minimere miljøbelastningen fra affaldet samt klimapåvirkningen.

Vi vil fastholde eller øge serviceniveauet over for borgere og virksomheder ved at gøre det lettere at være "affaldsbevidst" og sortere rigtigt ved bl.a. at øge valgmulighederne for brugerne og tilpasse vores ordninger til de forskellige grupper af brugere. Endvidere vil vi sørge for at give en god information til borgere og virksomheder om affaldsordningerne.

Vi vil sikre, at de valgte løsninger er økonomisk og miljømæssigt effektive ved bl.a. at foretage evalueringer af ordningens effekt på de indsamlede mængder, økonomi og miljø, samt koordinere, optimere og samarbejde om stordriftsfordele.

KLIMA OG RESSOURCER

Klima

Klima har siden sidste affaldsplan været et aktuelt miljøemne, hvor også affaldshåndteringen spiller en rolle. Derfor vil vi i affaldsplanen fortsætte arbejdet med miljørigtig affaldshåndtering, hvilket også er en fordel for klimapåvirkningerne.

Der er flere muligheder for affaldssektorens bidrag til bedre klima. Konkret vil vi:

- udnytte forbrændingen af affald effektivt til el og varmeproduktion. Her fortrænges fossile brændsler som olie, gas og kul. Dette sker ved en effektiv drift, ved at udvide eksisterende fjernvarmenet baseret på varme fra affaldsforbrænding og ved at afsætte en højere del af den producerede varme. I sommerhalvåret kan varmen f.eks. anvendes til fjernkøling
- vejlede fjernvarmekunderne om energibesparelser og effektiv udnyttelse af fjernvarmen
- reducere deponering af affald samt sørge for øget genanvendelse og forbrænding med energiudnyttelse
- vurdere og sørge for at indsamling, transport, genanvendelse og behandling af affald sker med lav miljø- og klimapåvirkning

Ressourcer

Med regeringens nye Ressourcestrategi er der lagt op til, at vi skal væk fra at betragte affaldet som et spildprodukt og i stedet fremover se det som en ressource. Derfor er der i denne affaldsplan særligt fokus på hvordan vi sikrer, at affaldet indsamles og håndteres, så ressourcerne ikke går tabt, men fortsat kan udnyttes.

Meget affald kan genbruges direkte som det er, eller materialet i affaldet kan – eventuelt efter en sortering og oparbejdning - genanvendes. Endelig kan energien i affaldet udnyttes ved forbrænding med energiudnyttelse.

Genanvendelse af ressourcerne vil indebære, at flere materialer sendes tilbage til det økonomiske kredsløb til gavn for miljøet. Der skal således udvindes færre nye ressourcer rundt omkring i verdenen. Ved for eksempel at genanvende 1 ton aluminium i stedet for at udvinde nyt, kan der globalt spares op til 10 tons CO₂. På denne måde har ressourcetankegangen samtidig en positiv indflydelse på klimaet.





4. MÅL OG INITIATIVER ÅR 2014 – 2020

MÅL OG INITIATIVER ÅR 2014 - 2020

I de fire kommuner bliver der i dag frembragt ca. 120.000 ton husholdningsaffald om året. Det svarer til ca. 840 kg husholdningsaffald pr. indbygger. Ved sidste affaldsplan lå dette tal på ca. 900 kg pr. indbygger.

Affaldsmængdernes udvikling de seneste 5 år kan ses i Affaldsstatus 2012. Disse oplysninger, sammenholdt med målsætningerne i den nationale Ressourcestrategi, har kommunerne bl.a. brugt til at udpege og prioritere de fokusområder, som de ønsker at arbejde med i årene 2014 - 2020.

Målsætningerne er baseret på udmeldingerne i den nationale Ressourcestrategi, som opstiller en række mål for den kommende planperiode. Nedenfor er vist de mål fra Ressourcestrategien, som er relevante for kommunernes arbejde:

FRAKTION

Genanvendelse af organisk affald, papir-, pap-, glas-, træ-, plast- og metalaffald fra husholdninger

Indsamling af elektronikaffald fra husholdninger

Energiudnyttelse af haveaffald

Indsamling af batterier

MÅL

50 % i 2022 *)

75 % i 2018

25 % i 2018

55 % i 2018

*) Ifølge Ressourcestrategien skal denne målsætning først være opfyldt i 2022

For hvert fokusområde i de efterfølgende afsnit er der formuleret et **MÅL**, der svarer på spørgsmålet: "Hvad er det vi ønsker at opnå?"

Derefter er kommunernes **MOTIVATION** for at behandle netop dette fokusområde beskrevet.

Motivationen er efterfulgt af en liste over de **INITIATIVER**, som vi vil gennemføre for at nå målet. Initiativerne er ikke opstillet i prioriteret rækkefølge.

Implementeringen af initiativerne under hvert fokusområde kan variere mellem de fire kommuner.

ØGET SORTERING

MÅL

Vi vil arbejde for øget sortering af husholdningsaffaldet for at sikre, at ressourcer ikke går tabt.

MOTIVATION

Regeringen har et mål om, at der i 2022 skal genanvendes 50 % af husholdningsaffaldet. Baggrunden for dette er, at der i affald fra husholdningerne findes mange ressourcer. En stor del bliver i dag allerede sorteret ud, f.eks. glas og papir, og på genbrugspladserne afleveres en lang række fraktioner.

Men der er stadig en del ressourcer i det restaffald, som i dag går til forbrænding. Disse ressourcer skal udsorteres, så de atter kan indgå i ressourcekredsløbet. I den næste planperiode vil vi derfor arbejde på, at gøre det endnu lettere for borgerne at sortere rigtigt og mere.

INITIATIVER

- Undersøge mulighederne for at minimere affaldsmængderne og sortere rigtigt, så mindst muligt genanvendeligt affald havner i dagrenovationen. F.eks. med fokus på glas-, metal-, plast- og papemballager.
- Evaluering og justering af eksisterende ordninger, herunder storskraldsordningerne.
- Gennemføre forsøg med udsortering af flere fraktioner. Her vil der være fokus på de tørre fraktioner. Eksempelvis : Glas, metal, papir, pap, plast.
- Storskraldsordning for institutioner
- Vurdere hvorvidt brugen af hjemmekompostering skal udbredes.

FARLIGT AFFALD

MÅL

Vi vil sætte fokus på at få indsamlet endnu mere farligt affald, så miljøet tilgodeses.

MOTIVATION

Farligt affald kan bedst behandles rigtigt, når det er holdt adskilt fra andet affald. Det er desuden nemmere at håndtere andet affald, hvis farligt affald er frasorteret.

INITIATIVER

- Undersøge mulighederne for etablering af en ordning med husstandsindsamling af farligt affald, herunder batterier og sparepærer.
- Undersøge mulighederne for at udbygge eksisterende "viceværtordning", hvor etageejendomme og samlede bebyggelser kan få afhentet farligt affald med givne mellemrum.
- Øge fokus på indsamling af farligt affald fra kommunale institutioner (f.eks. skoler, plejehjem, etc.)
- Undersøge muligheder for at medicinrester og evt. farligt affald fra ældre borgere kan medtages af hjemmehjælper/-sygeplejerske og samles på centrale lokationer, hvor hjemmeplejen har til huse.



ELEKTRONIKAFFALD

MÅL

Vi vil sætte fokus på at få indsamlet mere elektronikaffald, så miljøet tilgodeses.

MOTIVATION

Regeringen har et mål om, at der i 2018 skal indsamles 75 % af elektronikaffald fra husholdningerne. Elektronikaffald – også kaldet WEEE affald - indeholder både miljøskadelige stoffer og en lang række vigtige ressourcer, som kan genanvendes, herunder sjældne metaller, der kun findes i begrænsede mængder på verdensplan. Derfor er det vigtigt at indsamle elektronikaffald til genanvendelse.

INITIATIVER

- Undersøge mulighederne for etablering af en ordning med husstandsindsamling af småt elektronikaffald, f.eks. i form af en poseordning.
- Undersøge mulighederne for at udbygge "viceværtordning", hvor etageejendomme og samlede bebyggelser kan få afhentet småt elektronikaffald med givne mellemrum.
- Indsamling af elektronikaffald fra kommunale institutioner (f.eks. skoler, plejehjem, etc.)



GENBRUGSPLODSEK

MÅL

Vi vil arbejde for at optimere indsamlingen og sortering af affald på genbrugspladserne, herunder fremme direkte genbrug.

MOTIVATION

Mængden af affald til genbrugspladserne har været stabil i flere år. Genbrugspladserne er omdrejningspunkterne i håndtering af storskrald og sikring af en høj genanvendelsesprocent.

Både borgere og virksomheder bruger genbrugspladserne i vid udstrækning og opfatter dem som det naturlige sted at håndtere/ bortskaffe deres affald.

INITIATIVER

- Etablere mulighed for direkte genbrug af effekter afleveret på genbrugspladsen. Der kan f.eks etableres en genbrugsbutik, hvorigennem afsætning af effekterne kan ske.
- Forbedre informationen ved informationstavler, skilte, pjecer og endnu bedre vejledning ved personalet. Bl.a. i form af temaer, der kan skifte over året.



BYGGE-/ANLÆGSAFFALD

MÅL

Vi vil styrke indsatsen for at bygge-/anlægsaffald indsamles og håndteres korrekt, så vi undgår miljøfarlige stoffer i de genanvendelige fraktioner.

MOTIVATION

I Danmark er der en lang tradition for at genanvende byggematerialer, når bygninger nedrives eller renoveres. Eksempelvis nedknuses beton, og anvendes som erstatning for grusmaterialer.

Regeringen har et mål om at mindst 70 % af den samlede mængde af bygge- og anlægsaffald anvendes til nye formål (nyttiggøres) i 2018.

Historisk set har vi anvendt en lang række stoffer og kemikalier i vores bygninger. Nogle har senere vist sig at have sundheds- eller miljøskadelige egenskaber, og frembyder nu et problem, når bygninger skal renoveres eller nedrives. Vi skal sikre, at de farlige stoffer udsorteres før materialerne genanvendes.

INITIATIVER

- Styrke samarbejde mellem miljø- og byggesagsmedarbejdere i kommunerne vedr. bygge- og nedrivningstilladelser
- Kampagner overfor borgere og virksomheder
- Fokus på tilsyn ved nedrivninger



MILJØRIGTIG AFFALDSINDSAMLING

MÅL

Vi vil arbejde for at kommunernes affaldsindsamling foregår miljørigtigt.

MOTIVATION

Hvert år bruges der mange ressourcer i form af energi på at indsamle affald, og affaldsindsamlingen har en miljøpåvirkning i form af f.eks. udledning af udstødningssasser. Der køres mange kilometer og bruges meget energi, endvidere er der støj og lugtgener. Derfor kan der hentes en miljøgevinst ved at ændre på måden vi indsamler affald.

INITIATIVER

- Miljømæssig evaluering af indsamlingsmateriel, herunder f.eks. undersøge erfaringer med brug af alternativt brændstof/energikilder til renovationsbiler, og evt. indføre krav om hybridbiler el. lign. miljørigtig transport ved affaldsindsamling i fremtidige udbud/kontrakter.
- Miljømæssig evaluering af opsamlingsmateriel, herunder f.eks. se på alternativer til de traditionelle indsamlingsløsninger i etageejendomme.

VISUELT MILJØ

MÅL

Vi vil arbejde for at forbedre det visuelle miljø og holde by og natur rene.

MOTIVATION

Henkastet affald skæmmer bybilledet, landskaber og strande i vores attraktive kommuner. Endvidere kan der opstå hygiejniske problemer på grund af henkastet affald.

INITIATIVER

- Inddrage borgere og virksomheder i arbejdet, f.eks. ved at medvirke ved /arrangere affaldsindsamlinger, naturoprydning og andre arrangementer og kampagner.
- Inddrage renholdningsaspektet, når skoleklasser er på undervisningsbesøg på forbrændingsanlæg eller genbrugsplads.



DIGITALISERING

MÅL

Vi vil arbejde for at styrke digitaliseringen af administrationen af affaldsordningerne.

MOTIVATION

I forlængelse af den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi⁴ vil vi arbejde for at digitalisere administrationen af affaldsordningerne for at sikre en mere effektiv sagsbehandling og servicering af borgere og virksomheder.

Sortering af affald kræver et stærkt og vedholdende engagement. Borgere og affaldsansvarlige i etageejendomme, institutioner og virksomheder er vigtige partnere for at forankre viden om ressourcer og genbrug, påvirke holdninger og ændre adfærd lokalt. Her vil digitale værktøjer kunne hjælpe med at få overblik over affaldsløsninger og muligheder.

En større adgang til selvbetjening aflaster behovet for personlig eller telefonisk betjening. På den måde opnås hurtigere sagsbehandling, flere straksafklaringer og bedre muligheder for at tilpasse sine affaldsløsninger.

INITIATIVER

- Implementere den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi
- Udvikling af app's og anden kommunikationsteknologi

⁴ Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi 2011-2015, Regeringen, KL, Danske Regioner 2011 - Bølge 3 træder i kraft 1. december 2014

INFORMATION OG SAMARBEJDE

MÅL

Vi vil arbejde for at effektivisere brugen af de eksisterende affaldsordninger og fremme nye initiativer gennem brug af information og samarbejde med borgerne og virksomhederne

MOTIVATION

Det er et ønske fra både kommunale politikere, borgere og erhvervslivet, at informationen forbedres og øges. Information og brugerinddragelse kan medvirke til at øge forståelsen for miljøet og en bedre sortering af husholdningsaffaldet og erhvervsaffaldet. En god sortering mindsker miljøbelastningen, når meget af affaldet genanvendes og resten forbrændes med udnyttelse af energien, eller specialbehandles og deponeres, når de andre muligheder ikke kan anvendes.

Således bidrager information til at opnå mest miljø og service for pengene.

INITIATIVER

- Ajourføre den fælles informationsstrategi.
- Udarbejde informationsmateriale og opdatere hjemmesider.
- Gennemføre affaldskampagner.
- Affaldsdage for skolebørn, kombineret med undervisning i sortering/genbrug
- Udbygge undervisnings- og besøgstilbud (undervisningstjenesten), hvor interesserede, herunder skoler, kan få information og rundvisning på genbrugspladser, forbrændingsanlæg og losseplads.
- Styrke vejledning og uddannelse af viceværter, gårdmænd, pladsfolk m.fl. omkring affaldshåndtering og -sortering



5. TIDSPLAN FOR INITIATIVER

Skodsborgvej





6. ØKONOMI, PROGNOSE OG KAPACITET

ØKONOMI OG GEBYRER

Renovationsudgifterne bliver opkrævet efter det såkaldte "Hvile i sig selv" princip. Dvs. over en årrække skal der være balance mellem udgifterne og de gebyrer, der opkræves. De senere år er kravene til gennemsigtighed og opdeling af de kommunale regnskaber på affaldsområdet øget.

HUSHOLDNINGSAFFALD

Affaldsgebyrerne skal dække omkostninger vedrørende de forskellige ordninger, såsom dagrenovation, genbrugsplads, farligt affald etc., samt de af kommunernes udgifter på området, som ikke kan henføres under en af ordningerne. Husholdningsaffaldsgebyrerne bliver opkrævet enten via ejendomsskatten eller via forbrugsafgiften.

Erhvervsaffald

I lighed med husholdninger skal virksomheder betale erhvervsaffaldsgebyrer, som dækker udgifter forbundet med den enkelte virksomheds brug af ordningerne samt de af kommunernes udgifter på området, som ikke kan henføres under en af ordningerne. I den sidste planperiode er der foretaget en del justeringer i reglerne for beregning og opkrævning af erhvervsaffaldsgebyr. Tidligere blev erhvervsaffaldsgebyr opkrævet via ejendomsskatten el. lign. ligesom husholdningsaffaldsgebyr, men det er ændret til, at gebyrerne nu skal opkræves direkte hos virksomhederne. Endvidere er brugen af genbrugspladser blevet frivilligt for virksomheder, som skal melde sig til og betale særskilt for adgang til at benytte genbrugspladserne. Dagrenovationsgebyr for virksomheder opkræves direkte hos den enkelte virksomhed.

Alle udgifter og gebyrer godkendes hvert år i de enkelte byråd og kommunalbestyrelser i forbindelse med det årlige budget.

Økonomien i forbindelse med de konkrete initiativer nævnt i kapitel 4 vil blive fastlagt i løbet af planperioden, efterhånden som initiativerne igangsættes.

PROGNOSE FOR AFFALDSMÆNGDER

I Affaldsstatus 2012 kan man se udviklingen i affaldsmængderne frem til i dag.

Fra Miljøstyrelsens side har der været satset på at afkoble udviklingen i affaldsmængderne fra stigningen i den økonomiske vækst. Den økonomiske krise har også påvirket væksten i affaldsmængderne, men ikke mere end at de samlede mængder vurderes at have ligget på nogenlunde samme niveau i sidste planperiode. Fremover forventes derfor en lavere vækstrate, end forudsat i sidste Affaldsplan 2009.

Miljøstyrelsen har udarbejdet en affaldsprognoсе, som dækker udviklingen i mængder for henholdsvis husholdnings- og erhvervsaffald fra 2010 til 2050⁵. Affaldet pr. indbygger og pr. husstand og samlet forventes fortsat at stige, om end mindre end sidste planperiode, dels på grund af effekterne af den økonomiske krise og dels på grund af de forventede effekter af den nuværende ressourcestrategi, hvor der satses på initiativer for øget genanvendelse. I Miljøstyrelsens affaldsprognoсе regnes med en gennemsnitlig vækst i affaldsmængderne i perioden 2012 til 2025 på ca. 1,12 % pr. år (mod ca. 1,6 % i sidste planperiode).

Som det vises i tabellen nedenfor, forventer vi i lighed med Miljøstyrelsen, at den samlede mængde husholdningsaffald vil stige med en årlig takt på 1,12 % i årene 2014 til 2024. Dette baseres på at dagrenovationsmængden kun stiger langsomt, mens storskrald mv. stiger lidt kraftigere.

Mængden af erhvervsaffald forventes også at ville stige beskedent med en takt på 1,12 %. Det er antaget, at fordelingen på behandlingsformerne kun ændres beskedent, selvom erhvervsaffald til genanvendelse afhænger meget af aktiviteten i bygge- og anlægssektoren.

	2007 ⁶ (tons)	2012 ⁷ (tons)	2020 (tons)	2024 (tons)
HUSHOLDNINGSAFFALD				
Genanvendelse	57.630	56.751	62.059	64.897
Forbrænding	63.463	57.116	62.459	65.315
Specialbehandling	1.602	1.636	1.789	1.871
Deponering	5.064	3.810	4.166	4.357
Total mængde husholdningsaffald	127.759	119.313	130.474	136.440
ERHVERVSAFFALD				
Genanvendelse	78.960	85.277	93.254	97.518
Forbrænding	10.568	11.413	12.481	13.051
Specialbehandling	1.382	1.493	1.632	1.707
Deponering	10.851	11.719	12.815	13.401
Total mængde erhvervsaffald	101.761	109.902	120.182	125.677
I alt	229.520	229.215	250.656	262.116

Affaldsmængden i år 2007, 2012 og prognoсе for kommunernes samlede mængde husholdningsaffald og erhvervsaffald (tons) til henholdsvis genanvendelse, forbrænding, specialbehandling og deponering i 2020 og 2024.

⁵ Fremskrivning af affaldsmængder 2010-2050, Miljøstyrelsen 2010

⁶ Affaldsmængder fra affaldsstatus 2007, som dannede baggrund for Affaldsplan 2009

⁷ Affaldsmængder fra affaldsstatus 2012, som danner baggrund for Affaldsplan 2014

SIKRING AF FORBRÆNDINGSKAPACITET

MÅL

Vi vil sikre den nødvendige forbrændingskapacitet og fortsætte arbejdet med at forbrænding gennemføres miljørigtigt.

MOTIVATION

Affaldsmængderne fluktuerer sammen med de økonomiske konjunkturer i samfundet. Mængden af affald til forbrænding er således varierende. Affaldsforbrænding med energiudnyttelse regnes generelt for at være CO₂ neutralt. For at kunne erstatte brugen af fossile brændsler, er det vigtigt, at der ved affaldsforbrænding produceres energi i form af fjernvarme og el.

INITIATIVER

- Nordforbrænding har igangsat opførelsen af et nyt miljø- og energirigtigt kraftvarmeanlæg, den såkaldte Ovnlinje 5, der afløser de 3 fjernvarme-producerende ovnlinjer fra 1969/1989. Ovnlinje 5 vil producere både el og fjernvarme
- Nordforbrænding arbejder med udbygning af fjernvarmenettet og en bedre udnyttelse af den producerede varme.



SIKRING AF DEPONERINGSKAPACITET

MÅL

Vi vil arbejde for at sikre den nødvendige deponeringskapacitet og fortsætte arbejdet med at deponering gennemføres miljørigtigt.

MOTIVATION

Mængden af affald til deponering har i en årrække været faldende for en række affaldsfraktioner, men de senere års fokus på blandt andet PCB-holdigt byggeaffald har medført, at de samlede mængder er steget. Med den fortsatte fokus på udsortering af miljøbelastende stoffer i bygge- og anlægsaffald vurderes det, at behovet for deponering vil være moderat stigende. Også de nye regler om at al byzone jord er klassificeret som "lettere forurenset", kan vanskeliggøre genanvendelsen og betyde at mere jord deponeres.

INITIATIVER

- Fortsætte det regionale samarbejde på deponeringsområdet for at sikre kapaciteten til deponering og for at optimere driften på de aktive deponeringsenheder i regionen.
- Følge udviklingen i deponerede mængder med henblik på, at sikre en tilstrækkelig deponeringskapacitet

7. ORDLISTE

Affaldsbekendtgørelsen

Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 med senere ændringer.

Affaldsfraktion Betyder affald af en bestemt slags f.eks. papir, pap, asfalt eller beton. Begrebet er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Affaldstype

En samlet betegnelse for en bestemt type af affald f.eks. erhvervsaffald, dagrenovation, storskrald, haveaffald, farligt affald eller emballageaffald. Begrebet er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Anvisningsordning

En regulativfastsat ordning, hvor kommunen oplyser borgeren/virksomheden om, hvor man kan komme af med den pågældende affaldsfraktion på forsvarlig vis. Affaldsproducenten har ansvaret for, at affaldet håndteres, som kommunen anviser.

Bringeordning

En indsamlingsordning, hvor borgeren/virksomheden selv bringer sit affald til et bestemt opsamlingssted for den pågældende affaldsfraktion – for eksempel til en genbrugsplads.

Dagrenovation

Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

Deponi

En lokalitet, hvor man har tilladelse til at nedgrave bestemte affaldsfraktioner på betryggende vis. Deponier skal have miljøgodkendelse.

Direkte genbrug

Der er tale om direkte genbrug når man bruger produktet igen til det samme formål, som det oprindeligt var tænkt, som f.eks. et sofabord, som bruges igen som sofabord, eller når sodavandsflasker af glas renses og igen fyldes med sodavand. Ikke det samme som Genanvendelse.

Elektrisk og elektronisk affald

Udtjente elektriske og elektroniske produkter, som er afhængig af ekstern eller intern strømforsyningskilde (ledning eller batteri), for eksempel PC-udstyr, radioer, TV og telefoner. Danmark har implementeret EU's direktiv om affald af elektriske og elektroniske produkter kaldet WEEE - Waste Electronic and Electric Equipments. Der er derfor indført producentansvar i den danske lovgivning. WEEE er både det affald, der før blev kaldt elektronikskrot og det der før blev kaldt husholdningsapparater.

Fossile brændsler

Kul, naturgas og olie kaldes for fossile brændsler, og de er dannede for mange millioner af år siden ud fra plantedele og rester af den tids smådyr. De organiske stoffer i disse plante- og dyrerester er igennem de mange år bl.a. udsat for et enormt højt tryk og forskellige biologiske og kemiske processer, og derved efterhånden blevet omdannet til enten næsten rent kulstof i fast form eller olie og naturgas.

Fælleskoncept

Nordforbrænding driver 6 genbrugspladser i de fire kommuner. Driften har tidligere været på individuelle kontrakter mellem kommunerne og Nordforbrænding, men fra og med 2013 er driften samlet i det såkaldte Fælleskoncept. Formålet med Fælleskonceptet er at sikre, at erhverv oplever samme serviceniveau og samme takst i alle de tilsluttede kommuner, og dermed tilskyndes til at benytte den nærmeste plads, hvilket alt andet lige er en gevinst for miljøet. Formålet er desuden at stille virksomhederne lige, uanset hvilken plads der benyttes. Konstruktionen medfører endvidere, at borgere i de 4 kommuner kan benytte den genbrugsplads, de vil, indenfor samarbejdet og ikke kun den/dem der findes i egen kommune.

Genanvendelse

Genanvendelse er når materialet i affaldet oparbejdes og bruges til at fremstille nye produkter, som f.eks. aviser, der oparbejdes til at fremstille nyt papir eller et syltetøjsglas, der smeltes om og bliver til et nyt glasprodukt. Ikke det samme som Direkte genbrug.

Henkastet affald

Henkastet affald er affald som er blevet smidt i naturen eller på veje og gader.

Henteordning

En indsamlingsordning, hvor affaldet bliver hentet direkte hos borgeren/virksomheden.

Husholdningsaffald

Alt affald der frembringes i en almindelig husholdning. Det er både dagrenovation, storskrald herunder emballageaffald, haveaffald og farligt affald.

Hybridbil

Er en bil, som kan køre på en kombination af forskellige drivmidler, eksempelvis el og benzin. Renovationsbiler med kompressor kan også være opbygget som en kombination af diesel-drevet motor og el-drevet hejs og kompressor.

Imprægneret træ

Træ, der er behandlet med træbeskyttelsesmidler som for eksempel kreosot, arsen, kobber, krom, bor, tin og en række organiske stoffer. Formålet er at beskytte mod

råd, svampe- og insektangreb. Imprægneringen kan ske ved vakuum- og trykimprægnering eller ved strygning, sprøjtning eller dykning.

Indsamlingsmateriel

Det materiel, med hvilket affaldet indsamles ude fra borgere, virksomheder og i det offentlige rum, f.eks. komprimatorbil til indsamling af dagrenovationssække eller tømning af vip-containerne, containerbil til afhentning af containere, lastbil med kran til tømning af glas-kuber, etc.

Indsamlingsordning

En regulativfastsat ordning for indsamling af affald som kommunen sætter i værk for eksempel gennem aftaler med bestemte transportører og modtageanlæg.

Karteringsplads

En karteringsplads er en plads, hvor man kan modtage jord, som ikke er klassificeret mht. forurening. Jorden oplagres, der udtages prøver som analyseres, og på baggrund af analyseresultatet kan jorden klassificeres som enten ren eller forurenede, og efterfølgende håndteres korrekt.

Kreosot

Tjærelignende stof, som på grund af sin giftvirkning, kan bruges til beskyttelse af træ (f.eks. imprægnering af jernbanesveller). Stoffet kan destrueres fuldstændigt ved forbrænding under bestemte forhold.

Miljøgodkendelse

En miljøgodkendelse er myndighedernes accept af, at der foregår en bestemt aktivitet på en bestemt lokalitet. Godkendelsen indeholder typisk vilkår for virksomhedens indretning og drift, som sikrer, at virksomheden drives uden væsentlig miljøpåvirkning af omgivelserne.

Opsamlingsmateriel

Container, sæk, spand eller lignende, hvori affaldet opbevares inden afhentningen.

PCB

PCB (polychlorerede biphenyler) er en gruppe af svært nedbrydelige stoffer, som ophobes i fedtvæv. De er blevet anvendt bl.a. i byggematerialer, såsom fugemasse, vinduesrammer, maling, lak, etc. Desuden har det været anvendt som køle- og isoleringsvæske i elektriske apparater såsom transformatorer og kondensatorer. Import og salg af PCB og produkter, der indeholder PCB, har været forbudt i Danmark siden 1986, men en del PCB-holdige materialer i den eksisterende bygningsmasse vil efterhånden finde vej til affaldsstrømmene i forbindelse med renoveringer og nedrivninger af bygninger fra før 1986.

Poseordning

Ordning for enfamiliehuse, hvor man kan aflevere f.eks. batterier eller småt elektronikaffald i en klar plastpose, som man placerer på låget af sin skraldespand.

PVC

Polyvinylchlorid, en plasttype med stor kemikaliebestandighed og styrke. Bruges både til bløde genstande som for eksempel folier, slanger, elkabler og presenninger, samt til hårde genstande som kloakrør, tagrender og vinduesrammer.

Regulativ

Et regulativ er en række bestemmelser, der er vedtaget af kommunalbestyrelsen/byrådet med baggrund i dansk lovgivning. Et regulativ er juridisk bindende for borgere og virksomheder.

Slagge

Slagge er et restprodukt ved forbrænding eller smeltning af ting. Ved forbrænding er slagge de bestanddele der ikke kan brænde. I mange henseender betragtes slagge som et affaldsprodukt, men ved korrekt håndtering og behandling kan mange typer slagge genbruges til forskellige formål. Slagge fra forbrændingsanlæg bruges som en af bestanddelene i vejbelægning.

Undervisningstjeneste

Interesserede som f.eks. skoler og foreninger kan ved henvendelse til Nordforbrænding, få en guidet rundvisning og et foredrag om affald.

Viceværtordning

Ordningen betyder, at borgerne fra for eksempel etage og samlede bebyggelser kan aflevere deres farlige affald til en ordning styret af beboelsens vicevært, der herefter sørger for, at affaldet håndteres korrekt.

WEEE-affald

Se Elektrisk og elektronisk affald

I/S Nordforbrænding
Savsvinget 2
2970 Hørsholm
www.nordf.dk



Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
www.alleroedkommune.dk



Fredensborg Kommune
Egevangen 3 B
2980 Kokkedal
www.fredensborg.dk



Hørsholm Kommune
Ådalsparkvej 2
2970 Hørsholm
www.horsholm.dk



Rudersdal Kommune
Øverødvej 2
2840 Holte
www.rudersdal.dk

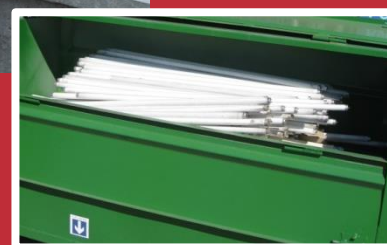
Bilag: 11.2. Bilag 2 - Affaldsstatus 2012

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 86446/14



Affaldsstatus 2012

Bilag til Affaldsplan 2014

Allerød Kommune
Fredensborg Kommune
Hørsholm Kommune
Rudersdal Kommune



Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
www.alleroedkommune.dk



Fredensborg Kommune
Egevangen 3 B
2980 Kokkedal
www.fredensborg.dk



Hørsholm Kommune
Ådalsparkvej 2
2970 Hørsholm
www.horsholm.dk



Rudersdal Kommune
Øverødvej 2
2840 Holte
www.rudersdal.dk



Savsvinget 2
2970 Hørsholm
Telefon 45 16 05 00
Telefax 45 16 05 11
Email: nordf@nordf.dk
www.nordf.dk



Affaldsstatus 2012: Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	5
1.1	Hvad indeholder Affaldsstatus 2012	5
1.2	Nordforbrænding og kommunerne	5
1.3	Datagrundlag	6
1.4	Kort om Allerød Kommune	7
1.5	Kort om Fredensborg Kommune	8
1.6	Kort om Hørsholm Kommune	10
1.7	Kort om Rudersdal Kommune	11
2.	Kommunerne samlet	13
2.1	Generelt for de 4 kommuner tilsammen	13
2.2	Husholdninger.....	14
2.2.1	Husholdningsaffald pr. indbygger	14
2.2.2	Dagrenovation	15
2.2.3	Papir og pap	16
2.2.4	Glas og flasker.....	17
2.2.5	Storskrald.....	17
2.2.6	Haveaffald.....	19
2.2.7	Farligt Affald.....	19
2.2.8	Genbrugspladser	20
2.3	Erhvervsaffald i Nordforbrænding regi.....	21
2.4	Erhvervsaffald – kommunerne samlet	22

3.	Allerød Kommune	26
3.1	Husholdningsaffald.....	26
3.1.1	Dagrenovation.....	27
3.1.2	Papir og emballageaffald	27
3.1.3	Udvikling i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald	28
3.1.4	Storskrald	29
3.1.5	Haveaffald	31
3.1.6	Farligt affald	32
3.1.7	Genbrugsplads	33
3.2	Erhverv	34
3.3	Økonomi	35
4.	Fredensborg Kommune	37
4.1	Husholdningsaffald.....	37
4.1.1	Dagrenovation.....	38
4.1.2	Papir og emballageaffald	38
4.1.3	Udvikling i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald	39
4.1.4	Storskrald	40
4.1.5	Haveaffald	41
4.1.6	Farligt affald	42
4.1.7	Genbrugspladser.....	43
4.2	Erhverv	44
4.3	Økonomi	46
5.	Hørsholm Kommune	47
5.1	Husholdningsaffald.....	47
5.1.1	Dagrenovation.....	48
5.1.2	Papir og emballageaffald	48
5.1.3	Udvikling i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald	49
5.1.4	Storskrald	50
5.1.5	Haveaffald	51
5.1.6	Farligt affald	52
5.1.7	Genbrugsplads.....	53
5.2	Erhverv	53
5.3	Økonomi	56
6.	Rudersdal Kommune	57
6.1	Husholdningsaffald.....	57
6.1.1	Dagrenovation.....	58
6.1.2	Papir og emballageaffald	58
6.1.3	Udvikling i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald	59
6.1.4	Storskrald	60
6.1.5	Haveaffald	61
6.1.6	Farligt affald	62
6.1.7	Genbrugspladser.....	63
6.2	Erhverv	63
6.3	Økonomi	66
7.	Status for Affaldsplan 2009.....	67
7.1	Målene i Affaldsplan 2009.....	67
7.2	Gennemførte initiativer i henhold til Affaldsplan 2009	67
7.3	De nationale sigtelinjer for genanvendelse	70
8.	Beskrivelse af affaldsanlæg	72
8.1	Anlæg til genanvendeligt affald	72
8.2	Anlæg til forbrændingsegnet affald.....	72
8.3	Anlæg til deponeringsegnet affald	73
8.4	Anlæg til farligt affald og affald til specialbehandling	73

1. Indledning

1.1 Hvad indeholder Affaldsstatus 2012

Nordforbrænding udarbejder årligt en affaldsstatus for de 4 kommuner. Affaldsstatus 2012 indeholder tabeller med affaldsmængderne opgjort for de seneste 5 år, dvs. årene 2008 – 2012. Data for husholdningsaffald stammer fra kommunernes og Nordforbrændings egne registreringer. Derudover er der en mindre mængde data fra behandlingsanlæg, der modtager affald til behandling. Data for erhvervsaffald stammer fra Miljøstyrelsens Affaldsdatasystem.

I Kapitel 2 beskrives mængder og ordninger for Nordforbrænding og de 4 kommuner samlet. I Kapitel 3 til 6 beskrives mængder for kommunerne Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal. I kapitel 7 gennemgås status siden sidste affaldsplan og i kapitel 8 findes en beskrivelse af affaldsanlæg.

Siden 1996 har Nordforbrænding på vegne af interessentkommunerne indsamlet oplysninger fra modtageanlæg og transportører, som er forpligtet til at afgive oplysninger om modtagne og transporterede mængder affald, og udgivet en årlig affaldsstatus baseret på disse oplysninger. Den årlige affaldsstatus bliver anvendt til at give kommunerne et overblik over udviklingen – også i relation til affaldsplanlægningen og opfølgning herpå. Som følge af Affaldsreformen vedtaget 2009 har kommunerne fra 2010 ikke længere pligt eller ret til at anvise direkte kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald til behandling. Dette sker fremover via et landsdækkende register, hvor det enkelte behandlingsanlæg skal lade sig registrere.

Bemærk, at alle affaldsmængder er opgjort i tons, med mindre andet fremgår af teksten.

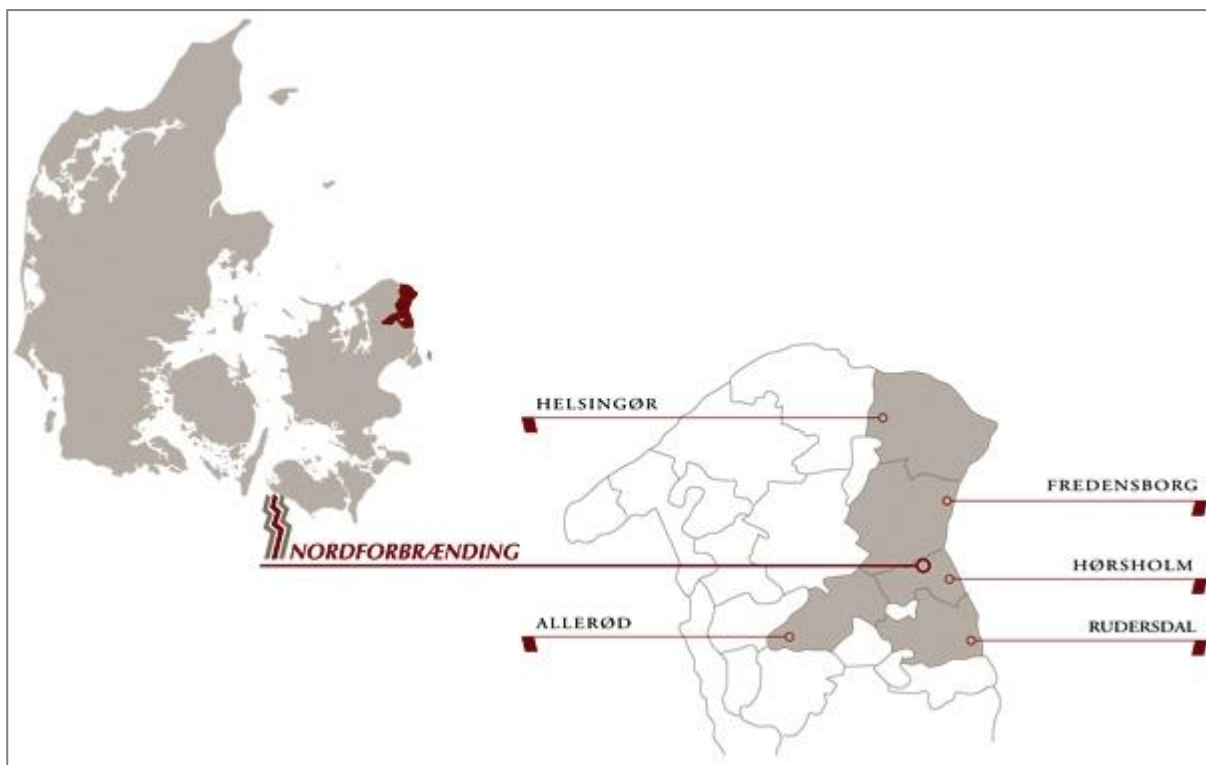
1.2 Nordforbrænding og kommunerne

Nordforbrændings opland består af de 5 interessentkommuner: Allerød, Fredensborg, Helsingør, Hørsholm, Rudersdal. De fire kommuner: Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal udarbejder Affaldsstatus i fællesskab med Nordforbrænding.

Nordforbrændings samlede opland repræsenterer i alt ca. 204.000 indbyggere. Heraf bor ca. 142.600 indbyggere eller ca. 70 % i de fire interessentkommuner (Allerød, Fredensborg, Hørsholm, Rudersdal), som nærværende Affaldsstatus 2012 dækker. Fordelingen på kommunerne ses nedenfor.

Kommune	Antal indbyggere	Antal husstande
Allerød	24.073	9.712
Fredensborg	39.462	17.140
Hørsholm	24.543	11.212
Rudersdal	54.827	24.237
Total	142.905	62.301

Indbyggere og antal husstande iflg. Danmarks Statistik pr. 1. januar 2013.



Kortet viser et udsnit af Nordsjælland og de 5 interessentkommuner.

1.3 Datagrundlag

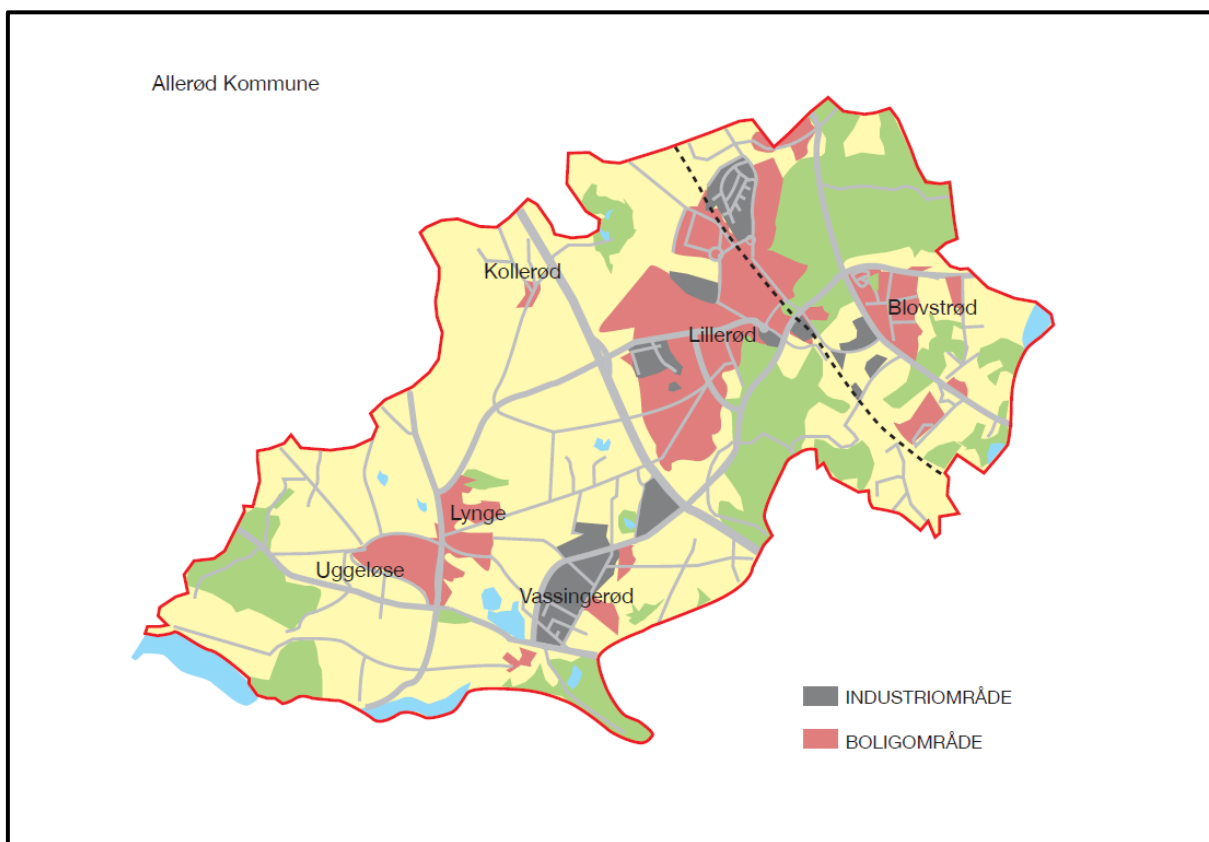
Nordforbrænding har i forbindelse med drift af ordningerne løbende registreret affald til forbrænding, til deponering, klinisk risikoaffald, farligt affald og affald fra genbrugspladserne, hvilket indgår i Affaldsstatus 2012.

Husholdningsaffald er opdelt i følgende kategorier: Dagrenovation samt papir- og emballageaffald, storskrald, haveaffald og farligt affald. Endvidere præsenteres tabeller for genbrugspladserne. I alle tabellerne er de samlede mængder fra genbrugspladserne medtaget under affald fra husholdninger, selvom en mindre del stammer fra erhverv.

For erhvervsaffald stammer data fra 2010-12 fra Miljøstyrelsens Affaldsdatasystem, som blev introduceret fra og med 2010. Indberetninger i dette system er baseret på en inddeling af affaldet i fraktioner efter det europæiske affaldskatalog, EAK, som adskiller sig væsentligt fra det tidligere system ISAG. Data for erhvervsaffald må derfor betragtes som usikre, da der er tale om introduktionsår af nyt system til indberetning.

1.4 Kort om Allerød Kommune

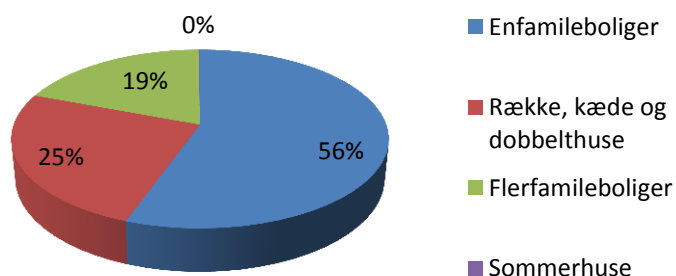
Allerød Kommune dækker et areal på ca. 68 km².



Indbyggere og beboelse

Der var den 1. januar 2013 registreret 24.073 indbyggere i Kommunen fordelt på ca. 10.000 husstande. Nedenfor ses hvordan boligerne fordeler sig på type.

Boligform i Allerød



Oplysningerne er fra Danmarks Statistikbank 2013 (BOL 104).

1. Indledning

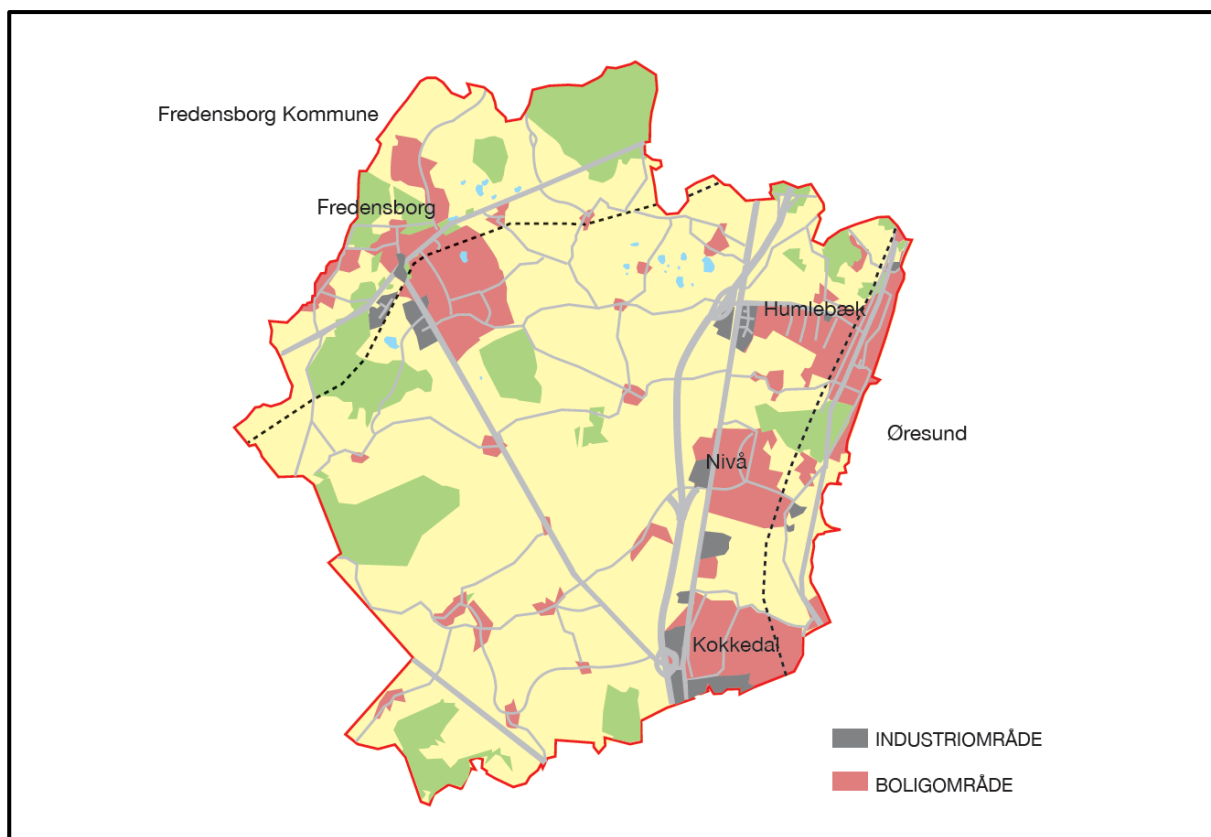
Erhverv

Ifølge Danmarks Statistiks nyeste tal (2012 – ERH18), er der i kommunen i alt 1.308 arbejdssteder, der fordeler sig på følgende brancher:

Branche	2012
1 Landbrug, gartneri, skovbrug og råstoffer	36
2 Industri	79
3 Energi og vandforsyning	10
4 Bygge og anlæg	125
5 Handel, hotel og restauration	276
6 Transport, post og tele	177
7 Finansiering og forretningsservice	294
8 Offentlige og personlige tjenester	311
9 Uoplyst aktivitet	0
I alt arbejdssteder Allerød	1.308

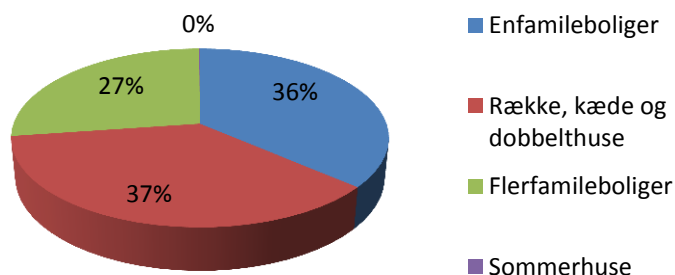
1.5 Kort om Fredensborg Kommune

Fredensborg Kommune dækker et areal på ca. 112 km². Mod øst grænser kommunen op til Øresund. Fredensborg Kommune er dannet i 2007 af tidligere Fredensborg-Humlebæk Kommune og Karlebo Kommune.



Indbyggere og beboelse

Der var den 1. januar 2013 registreret 39.462 indbyggere i kommunen fordelt på ca. 17.000 husstande. Nedenfor ses hvordan boligerne fordeler sig på type.

Boligform i Fredensborg

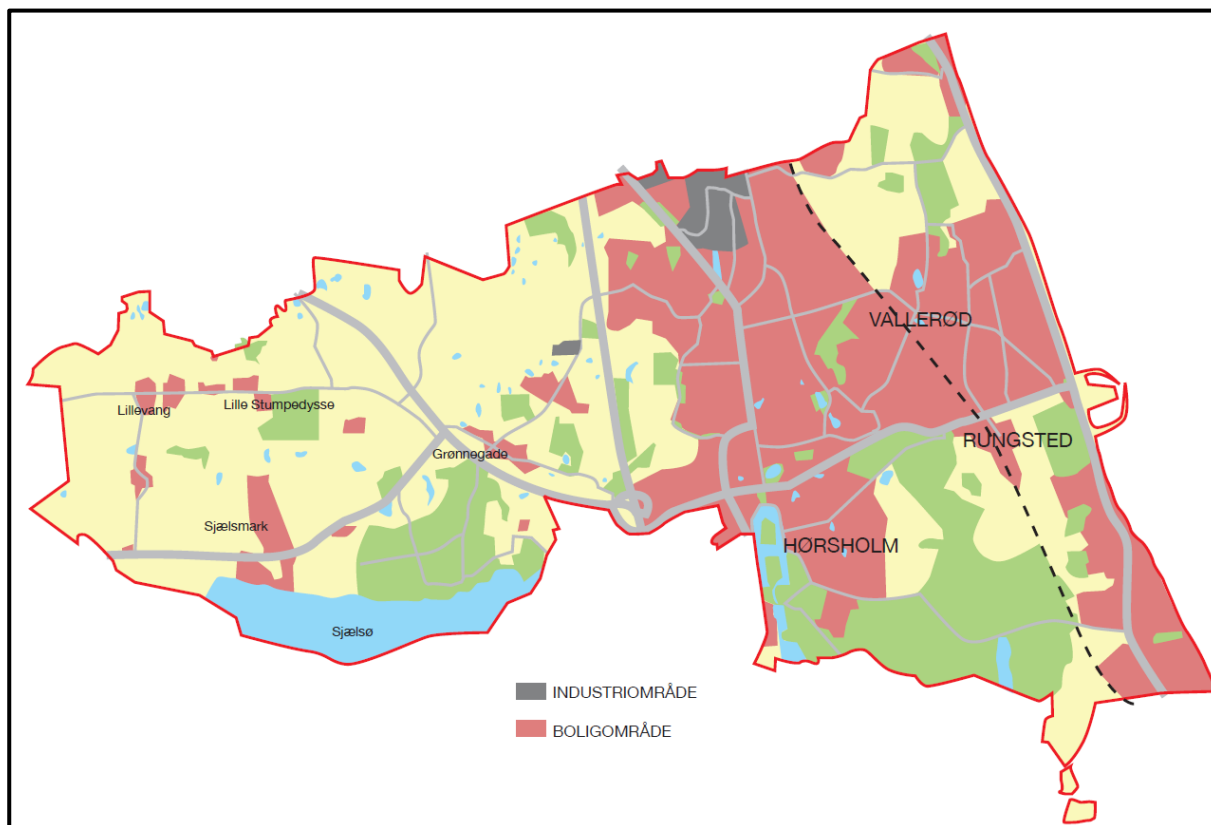
Oplysningerne er fra Danmarks Statistikbank 2013 (BOL 104).

Erhverv

Ifølge Danmarks Statistiks nyeste tal (2012 – ERH18), er der i kommunen i alt 1859 arbejdssteder, der fordeler sig på følgende brancher:

Branche	2012
1 Landbrug, gartneri, skovbrug og råstoffer	92
2 Industri	74
3 Energi og vandforsyning	5
4 Bygge og anlæg	207
5 Handel, hotel og restauration	368
6 Transport, post og tele	172
7 Finansiering og forretningsservice	500
8 Offentlige og personlige tjenester	440
9 Uoplyst aktivitet	1
I alt arbejdssteder Fredensborg	1.859

1.6 Kort om Hørsholm Kommune

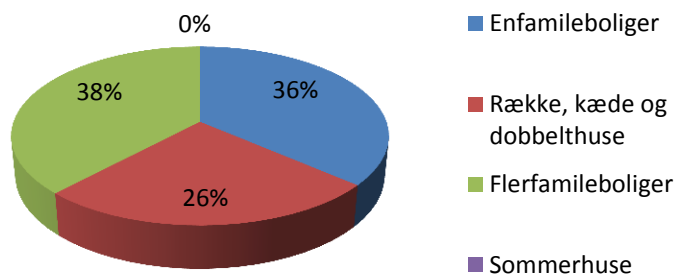


Hørsholm Kommune dækker et areal på ca. 31 km². Mod øst grænser kommunen op til Øresund.

Indbyggere og beboelse

Der var den 1. januar 2013 registreret 24.543 indbyggere i kommunen fordelt på ca. 11.000 husstande. Nedenfor ses hvordan boligerne fordeler sig på type.

Boligform i Hørsholm



Oplysningerne er fra Danmarks Statistikbank 2013 (BOL 104).

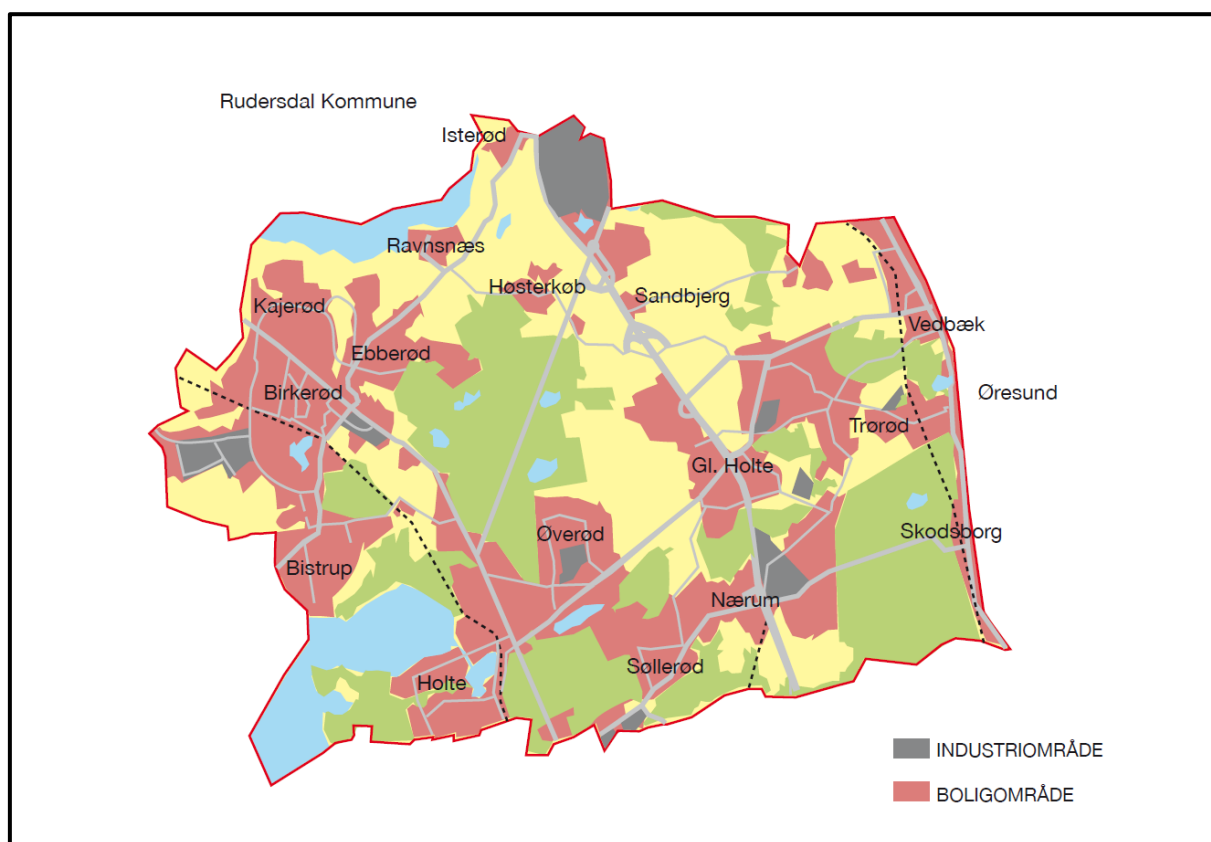
Erhverv

Ifølge Danmarks Statistiks nyeste tal (2012 – ERH18), er der i kommunen i alt 1.517 arbejdssteder, der fordeler sig på følgende brancher:

Branche	2012
1 Landbrug, gartneri, skovbrug og råstoffer	15
2 Industri	30
3 Energi og vandforsyning	8
4 Bygge og anlæg	82
5 Handel, hotel og restauration	338
6 Transport, post og tele	146
7 Finansiering og forretningservice	522
8 Offentlige og personlige tjenester	375
9 Uoplyst aktivitet	1
I alt arbejdssteder Hørsholm	1.517

1.7 Kort om Rudersdal Kommune

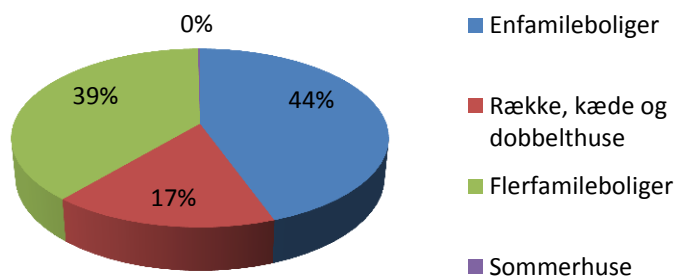
Rudersdal dækker et areal på ca. 73 km². Mod øst grænser kommunen til Øresund. Kommunen er dannet i 2007 af de tidligere kommuner: Søllerød Kommune og Birkerød Kommune.



Indbyggere og beboelse

Der var pr. den 1. januar 2013 registreret 54.827 indbyggere i kommunen fordelt på ca. 24.000 husstande. Nedenfor ses hvordan boligerne fordeler sig på type.

Boligform i Rudersdal



Oplysningerne er fra Danmarks Statistikbank 2013 (BOL 104).

Erhverv

Ifølge Danmarks Statistiks nyeste tal (2012 – ERH18), er der i kommunen i alt 3.299 arbejdssteder, der fordeler sig på følgende brancher:

Branche	2012
1 Landbrug, gartneri, skovbrug og råstoffer	25
2 Industri	102
3 Energi og vandforsyning	9
4 Bygge og anlæg	213
5 Handel, hotel og restauration	617
6 Transport, post og tele	339
7 Finansiering og forretningservice	1.147
8 Offentlige og personlige tjenester	846
9 Uoplyst aktivitet	1
I alt arbejdssteder Rudersdal	3.299

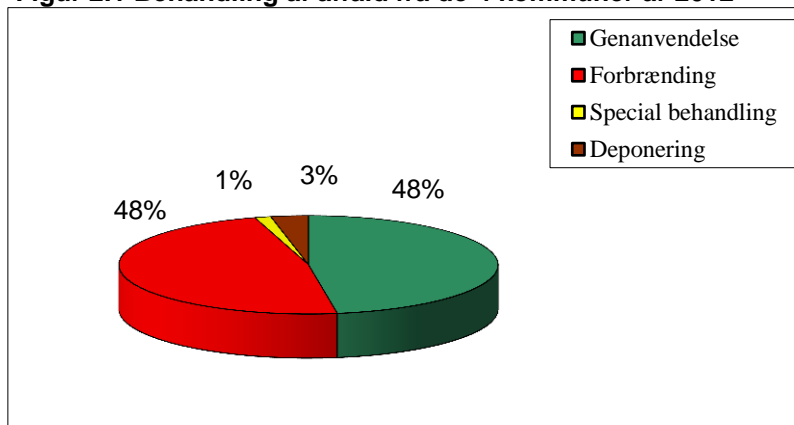
2. Kommunerne samlet

Nordforbrænding driver forbrændingsanlæg, losseplads, ordning for farligt affald og kommunernes genbrugspladser. Flere detaljer om ordningerne kan læses i nærværende status, Affaldsplan 2014, de respektive miljøberetninger for genbrugspladserne og de grønne regnskaber for anlæggene. Rapporterne kan downloades fra Nordforbrændings hjemmeside www.nordf.dk.

2.1 Generelt for de 4 kommuner tilsammen

I år 2012 er der i alt håndteret ca. 120.000 ton husholdningsaffald fra de 4 kommuner. Figuren nedenfor viser, hvordan affaldet procentmæssigt blev behandlet.

Figur 2.1 Behandling af affald fra de 4 kommuner år 2012



I *Affaldsstrategi 2005-2008*¹ er de nationale sigtelinjer for år 2008: 65 % til genanvendelse, 26 % til forbrænding og max. 9 % til deponering. I første del af regeringens *Affaldsstrategi 2009-12*² samt i anden del *Affaldsstrategi '10*³ henvises til de samme sigtelinjer, dog er den nationale sigtelinje for deponering sat ned til 6 % for år 2012.

Disse procentsatser skal dække alt affald, herunder også det kildesorterede genanvendelige erhvervs affald. Eftersom det genanvendelige erhvervsaffald nu ikke længere skal registreres af kommunerne, og Miljøstyrelsens registreringer for 2010-12 er behæftet med stor usikkerhed, er det vanskeligt at vurdere hvorvidt Affaldsstrategiens målsætninger er opfyldt.

¹ National Affaldsstrategi 2005 – 2008, september 2003

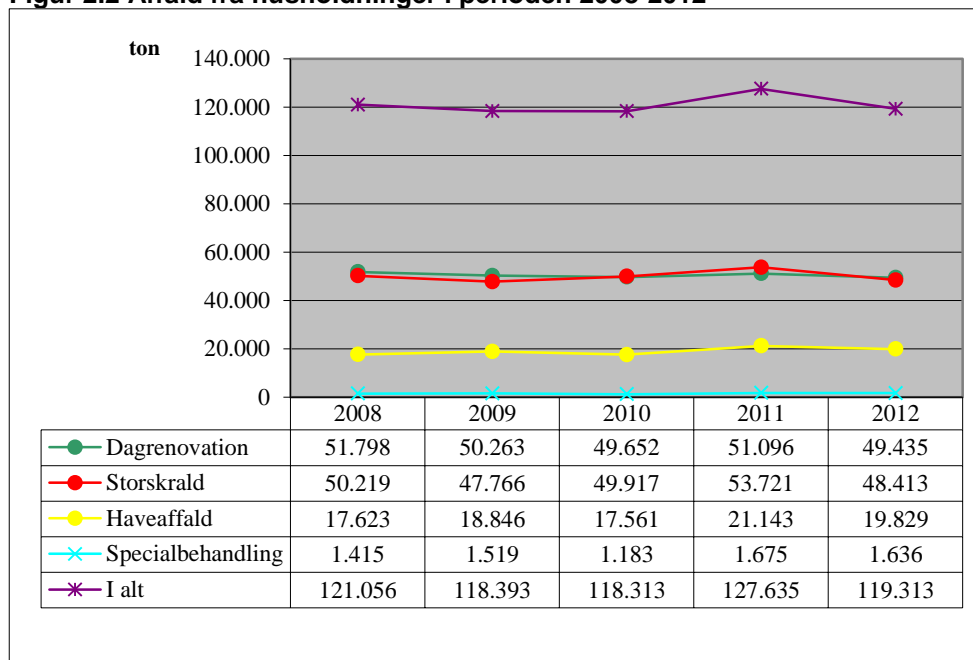
² Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012, 1. Delstrategi, marts 2009

³ Regeringens Affaldsstrategi '10, 2. Delstrategi, juni 2010

2.2 Husholdninger

Cirka halvdelen af den samlede mængde affald i kommunerne stammer fra husholdningerne.

Figur 2.2 Affald fra husholdninger i perioden 2008-2012



Affaldsmængderne fra husholdningerne i de 4 kommuner er stort set uændret i perioden.

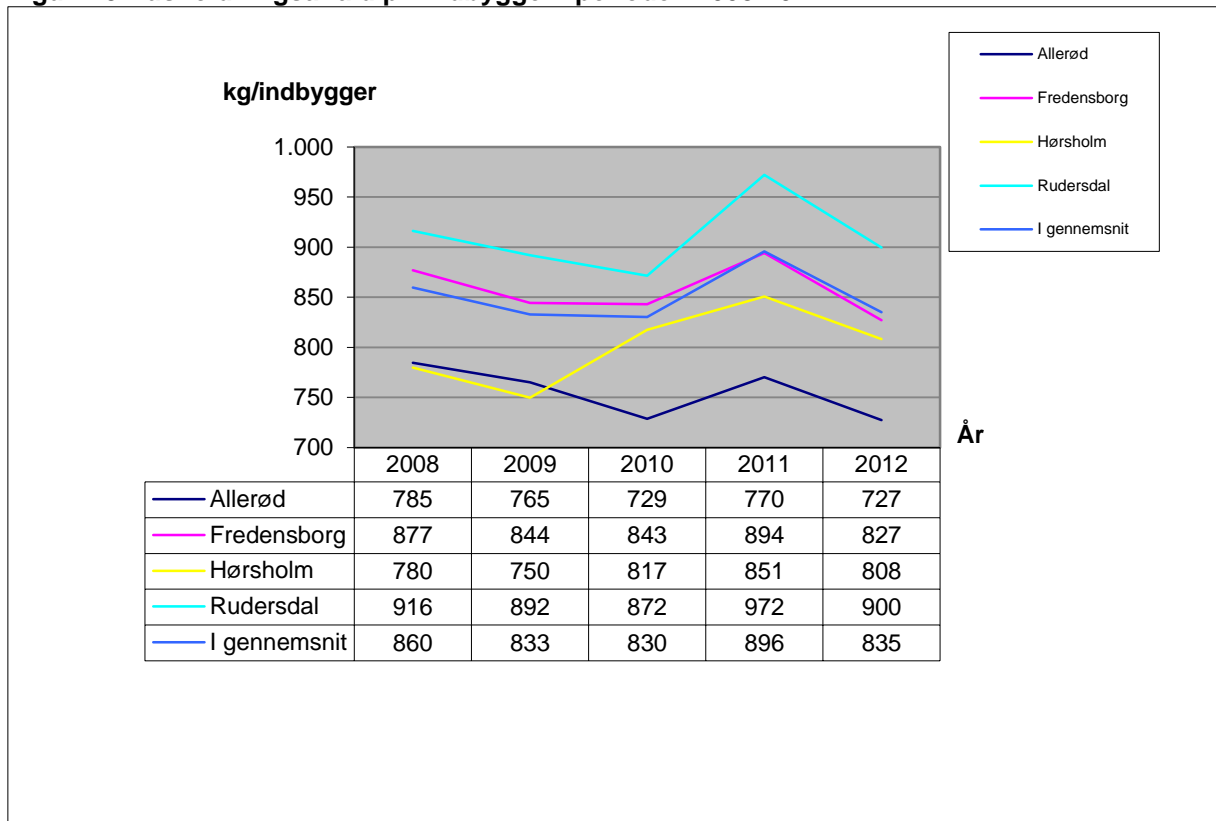
Andelen til genanvendelse af husholdningsaffaldet ligger samlet set på 47 % i 2012.

2.2.1 Husholdningsaffald pr. indbygger

Hver indbygger i kommunerne producerede i gennemsnit 830 kg affald i år 2012. Dette er stort set uændret i forhold til de tidligere år. Figur 2.3 viser, hvor meget affald hver indbygger gennemsnitligt bortskaffede i hver enkelt kommune, og i gennemsnit for de 4 kommuner. På landsplan producerede hver indbygger i 2009 gennemsnit 624 kg affald⁴

⁴ Miljøstyrelsen: Affaldsstatistik 2009 og Fremskrivning af affaldsmængder 2011-2050.

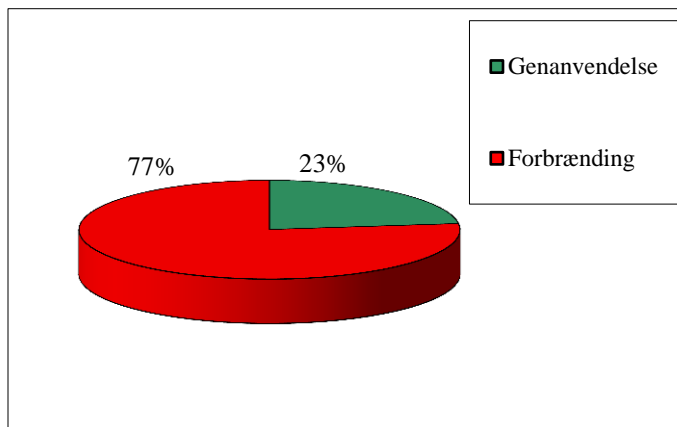
Figur 2.3 Husholdningsaffald pr. indbygger i perioden 2008-2012



2.2.2 Dagrenovation

Lidt under halvdelen (42 %) af den samlede mængde husholdningsaffald er dagrenovation, som er defineret ved alt det papir og pap, flasker og glas, plastflasker og dunke samt dagrenovation til forbrænding indsamlet ved husstandene, hos virksomheder samt via genbrugspladserne.

Figur 2.4 Behandlingen af dagrenovation år 2012



Sigtelinjer i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012:

Min. 20 % til genanvendelse og
Max. 80 % til forbrænding er opfyldt

Genanvendelsesprocenten for dagrenovationen er steget med 3 % point i forhold til 2011, mens mængden af dagrenovation er faldet ca. 3,5 % i forhold til 2011.

Skema 2.1 Dagrenovation i perioden 2008-2012

Dagrenovation i alt					
Genanvendelse (tons)					
	2008	2009	2010	2011	2012
Papir og pap	8.196	7.412	6.754	7.584	7.249
Flasker og glas	3.618	3.826	3.664	3.952	4.128
Plastflasker og -dunke	15	14	9	18	20
Total	11.828	11.252	10.427	11.554	11.397
Forbrænding (tons)					
Dagrenovation til forbrænding	39.970	39.011	39.225	39.542	38.038
Total mængde dagrenovation	51.798	50.263	49.652	51.096	49.455

2.2.3 Papir og pap

Miljøstyrelsen har for hver enkelt kommune i Danmark beregnet et potentiale for hvor meget papir og pap, der kan indsamles til genanvendelse. Skema 2.3 viser hvor mange tons papir og pap kommunerne har samlet ind, hvor meget de potentielt kan indsamle og indsamlingseffektiviteten i %. Det bemærkes, at indsamlingspotentialet som senest er beregnet af Miljøstyrelsen i 2012 for 2010 (og samme potentialer for årene frem) i sagens natur er behæftet med en ikke uvæsentlig usikkerhed, hvilket blandt andet bevirker, at en kommune kan have et beregnet potentiale, der er større eller mindre end det reelle for det aktuelle år.

3 ud af 4 kommuner opfylder det lovpligtige krav på indsamling af minimum 55 %, og disse kommuner har endvidere mere end opfyldt det mål, der blev sat i Affaldsplan 2009: at genanvende mindst 60 % af potentialet, hvilket også var den nationale sigtelinje for 2012. Hørsholm Kommune har iværksat en indsats for at øge papirindsamlingen i kommunen.

Der har været et samlet fald for de 4 kommuner på ca. 7 % i forhold til 2011.

Skema 2.2 Indsamlet papir og pap i 2012 set i forhold til potentialet

Papir og Pap	Potentiale tal fra Miljøstyrelsen (tons)	Indsamlet i år 2012 (tons)	Indsamlet % af potentiale	Indsamlet kg pr husstand
Allerød	1.702	1.295	76%	133
Fredensborg	2.582	2.351	91%	137
Hørsholm	1.855	851	46%	76
Rudersdal	4.427	2.752	62%	114
I alt	10.566	7.268	69%	117

2.2.4 Glas og flasker

Skemaet nedenfor viser mængden af flasker og glas, der er indsamlet til genanvendelse. Mængden er herefter omregnet til mængde pr. husstand. De mange flasker, der afleveres i butikkerne (fordi de udløser en pant), er ikke med i disse tal.

Skema 2.3 Indsamling af flasker og glas år 2012

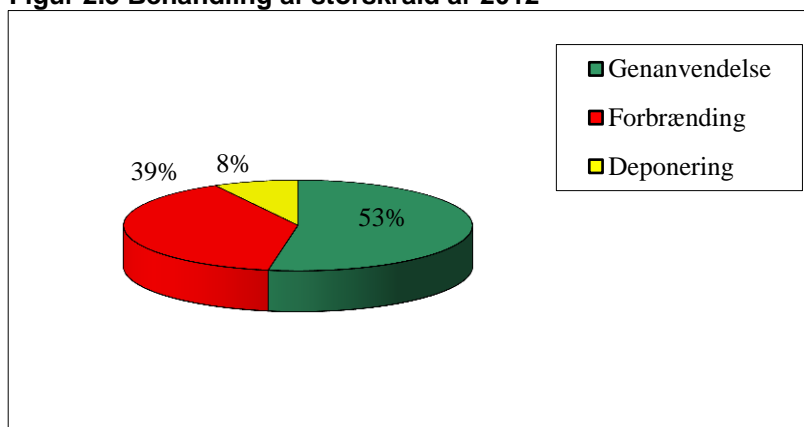
Glas	Indsamlet mængde 2012 tons	Indsamlet Kg pr. husstand
Allerød	369	38
Fredensborg	1.231	72
Hørsholm	670	60
Rudersdal	1.859	77
Total mængde/gns.	4.128	66
Landsgennemsnit*		26

* Kilde: Miljøstyrelsen: Affaldsstatistik 2007 og 2008.

2.2.5 Storskrald

Storskrald er defineret som alt det affald, kommunerne indsamler på genbrugspladserne og ved afhentning af storskrald – med undtagelse af papir- og emballageaffald, haveaffald og farligt affald.

Figur 2.5 Behandling af storskrald år 2012



Sigtelinjerne i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012: Min. 25 % genanvendelse, og max. 25 % deponering er opfyldt.

2. Kommunerne samlet

Skema 2.4 Storskrald fordelt på affaldsfraktioner i perioden 2008-2012

Storskrald i alt					
Genanvendelse (tons)					
	2008	2009	2010	2011	2012
Jern- og metalaffald	2.302	2.147	2.072	2.086	1.943
Tegl, asfalt og beton (blanding)	2.249	2.009	0	0	0
Beton	4.030	4.958	4.640	7.226	6.380
Tegl	6.540	5.012	7.460	7.379	6.663
Asfalt	38	87	536	130	149
Andet bygge/anlægsaffald	18	0	0	0	0
Jord og sten	1.341	1.303	1.254	1.393	1.301
Ren jord	6.038	5.995	6.725	7.710	6.654
Planglas	0	0	133	699	806
PVC til genanvendelse	90	72	59	118	102
Gips	654	702	1.033	1.087	933
Dæk	170	125	168	206	164
Tøj og sko	461	411	372	430	431
Total	23.930	22.821	24.452	28.463	25.525
Forbrænding (tons)					
Brændbart	21.351	19.925	20.590	20.649	18.842
Kreosotbehandlet træ	76	4	0	0	236
Madrasser og møbler	19	0	0	0	0
Total	21.447	19.929	20.590	20.649	19.078
Specialbehandling (tons)					
	2008	2009	2010	2011	2012
Olieaffald	33	32	38	41	43
Kemikalieaffald	247	279	317	337	320
Batterier	24	27	28	35	25,9
Akkumulatorer	18	37	21	24	30
Køleskabe (CFC-holdige)	0	0	0	0	0
WEEE-affald	1.093	1.144	779	1.239	1.217
Total	1.415	1.519	1.183	1.676	1.636
Deponering (tons)					
Affald til fyldplads	2.569	2.766	2.465	1.978	1.209
Affald til losseplads	1.608	1.436	1.350	1.245	1.424
Trykimprægneret træ	225	337	505	699	626
Asbest	440	476	555	687	551
Total	4.842	5.016	4.875	4.609	3.810
Total mængde storskrald uden farligt affald	51.312	48.910	50.696	54.960	49.630
Total storskrald inkl. farligt affald	51.634	49.285	51.100	55.397	50.049

Mængden af storskrald er faldet ca. 9 % fra 2011 til 2012.

Data for farligt affald er vist i Afsnit 2.2.7.

2.2.6 Haveaffald

Genbrugspladserne er det sted, hvor den største mængde haveaffald indsamles. Endvidere er det i alle 4 kommuner muligt for borgerne at melde sig til en ordning, hvor haveaffald bliver hentet fra boligen.

Skema 2.5 Haveaffald i perioden 2008-2012

Haveaffald i alt					
Genanvendelse (tons)					
	2008	2009	2010	2011	2012
Haveaffald fra genbrugspladser	15.104	16.288	15.244	18.130	17.053
Haveaffald fra indsamlingsordninger	1.872	1.936	1.763	2.177	2.102
Rødder og stød	647	622	554	836	674
Total mængde haveaffald	17.623	18.846	17.561	21.143	19.829

Mængden af haveaffald er faldet med 6 % fra 2011 til 2012.

2.2.7 Farligt Affald

Farligt affald er for eksempel malingsrester, rengøringsmidler, gødningsrester, spraydåser og batterier.

Skema 2.6 Farligt Affald 2008-2012

Farligt Affald					
Specialbehandling (tons)					
	2008	2009	2010	2011	2012
Farligt affald fra genbrugspladser	281	311	355	378	363
Batterier	24	27	28	35	26
Akkumulatorer	18	37	21	24	30
Farligt Affald i alt	322	375	404	437	419

Fra 2007 (data ikke vist) til 2008 var der et fald i farligt affald på genbrugspladser i Fredensborg Kommune, da det ikke var muligt at aflevere farligt affald på Bakkegårdsvej og Højvangen i sidste halvdel af 2008 til medio 2009. I 2009 er der igen etableret mulighed for at aflevere farligt affald.



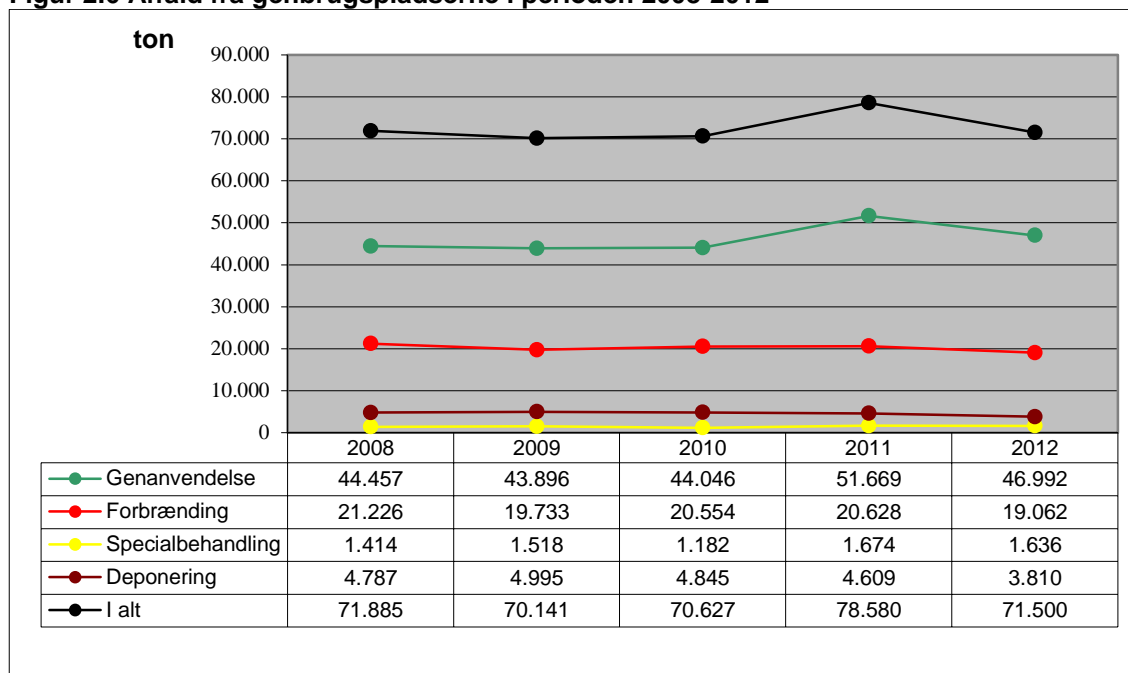
2.2.8 Genbrugspladser

Alle borgere i de fire kommuner har adgang til en genbrugsplads.

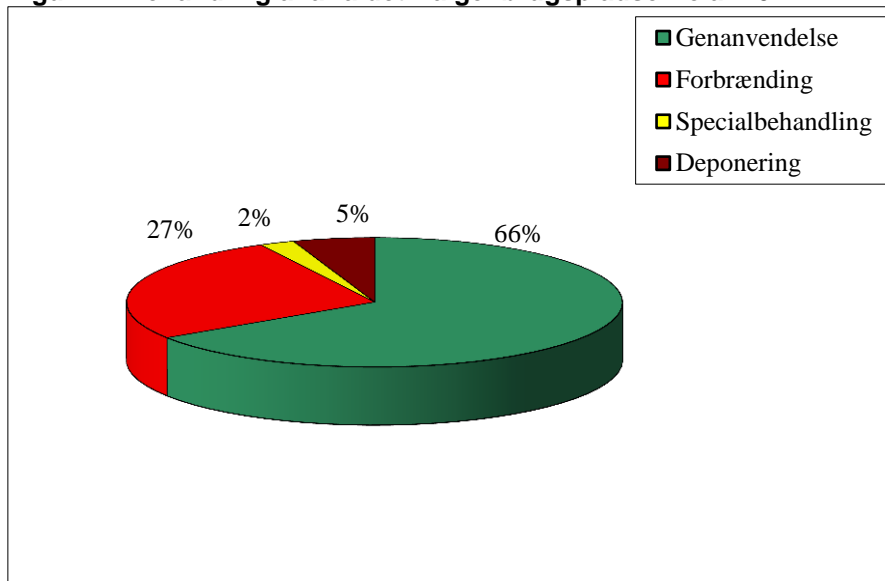
Allerød Genbrugsplads betjener borgere og virksomheder i Allerød Kommune. Genbrugspladserne på Højvangen og Bakkegårdsvej betjener borgere og virksomheder i Fredensborg Kommune. Genbrugsplads Vandtårnvej betjener borgere og virksomheder fra både Hørsholm og Fredensborg Kommune. Genbrugspladsen Containerhaven betjener virksomheder og borgere i Rudersdal Kommune og genbrugspladsen Blokken, som Nordforbrænding overtog driften af pr. 1/1 2008, betjener borgere og virksomheder i Rudersdal Kommune. Fra og med 2013 kan virksomheder, der har købt abonnement hos Nordforbrænding, benytte genbrugspladser på tværs af kommunegrænser, læs mere i afsnit 7.2 Gennemførte initiativer i henhold til Affaldsplan 2009.

Nordforbrænding driver alle seks genbrugspladser på vegne af kommunerne, og der udarbejdes en særlig Miljøberetning for hver kommunes plads(er). Miljøberetningerne kan ses på Nordforbrændings hjemmeside www.nordf.dk eller fås ved henvendelse til Nordforbrænding.

Figur 2.6 Affald fra genbrugspladserne i perioden 2008-2012



Den samlede mængde af affald fra genbrugspladserne stort set uændret i perioden.

Figur 2.7 Behandling af affaldet fra genbrugspladserne år 2012

Andelen til genanvendelse er uændret i forhold til 2011.

2.3 Erhvervsaffald i Nordforbrænding regi

Nedenfor er opgjort de mængder erhvervsaffald, som er behandlet af Nordforbrænding til henholdsvis forbrænding og deponering.

Skema 2.7 Erhvervsaffald behandlet af Nordforbrænding i perioden 2008-2012

Affald til forbrænding i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Affald til forbrænding	10.887	10.434	7.928	10.056	5.706
Ristestof fra renseanlæg	243	134	36	Ikke oplyst	Ikke oplyst
Total forbrænding	11.130	10.568	7.963	10.056	5.706
Affald til deponering i tons					
Affald til fyldplads	8.669	8.998	723 ¹⁾	0 ³⁾	0 ³⁾
Affald til losseplads	109	846	60 ²⁾	Ikke oplyst ²⁾	Ikke oplyst ²⁾
Total deponering	8.778	9.844	783	-	-

1): Affald til Toelt Losseplads

2): Affald til Skibstrup Affaldscenter

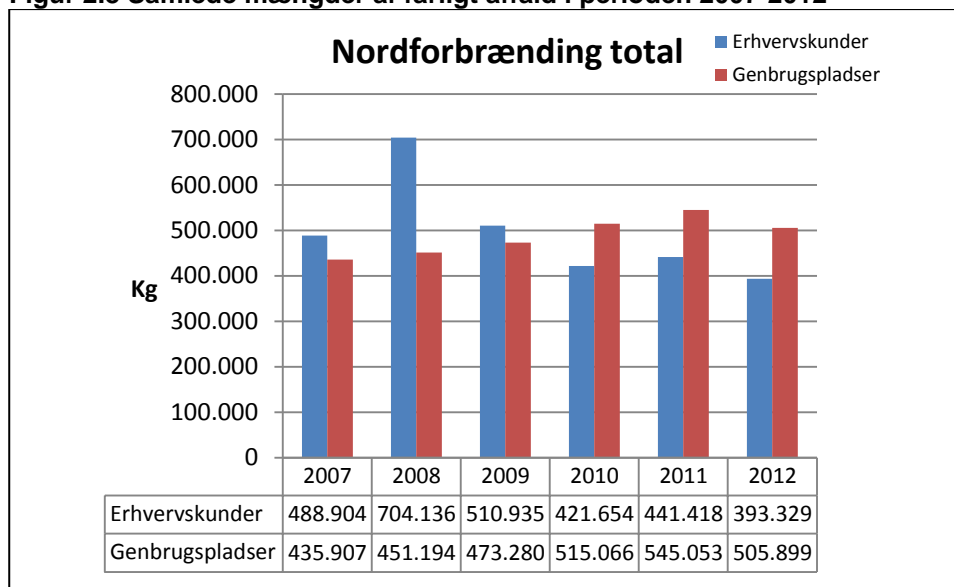
3): Der er ikke modtaget inert erhvervsaffald til deponering i 2011

For årene 2008-2009 dækker tallene affaldsmængder til alle modtagere, mens for 2010 indeholder tallene kun de mængder der er kørt til anlæg i Nordforbrændings opland, dvs. forbrændingsanlægget, Toelt Losseplads og Skibstrup Affaldscenter. Tal for 2011 og fremefter er igen opgjort anderledes pga. en ændring i affaldsbekendtgørelsen, vedrørende den måde affaldsfraktionerne skal registreres i vejesystemerne. Tallene for 2010-2012 kan således ikke direkte sammenlignes med de foregående år.

Farligt affald

Nordforbrænding driver desuden de kommunale ordninger for emballeret farligt affald og tømningsordningen for olie-/benzinudskiller til bortskaffelse fra virksomheder i Allerød, Fredensborg, Hørsholm, Rudersdal og Helsingør. Nedenfor ses udviklingen i samlede mængder, som Nordforbrænding har håndteret. Figuren inkluderer ikke farligt affald fra virksomheder, som har fået fritagelse fra den kommunale indsamlingsordning for farligt affald.

Figur 2.8 Samlede mængder af farligt affald i perioden 2007-2012



2.4 Erhvervsaffald – kommunerne samlet

Erhvervsaffald er alt det affald, der bortskaffes fra virksomheder, institutioner og lignende.

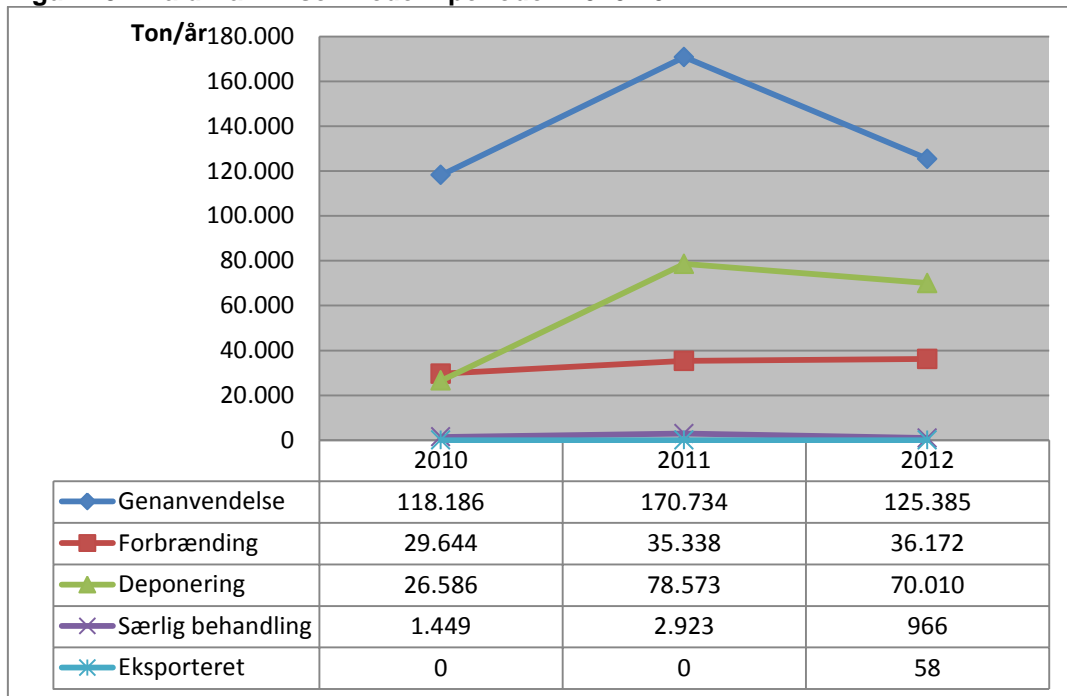
Usikkert datagrundlag

Data fra 2010-12 stammer fra miljøstyrelsens Affaldsdatasystem, som blev introduceret fra og med 2010. Indberetninger i dette system er baseret på en inddeling af affaldet i fraktioner efter det europæiske affaldskatalog, EAK, som adskiller sig væsentligt fra det tidligere system ISAG. Data for erhvervsaffald må betragtes som usikre, da der er tale om introduktionsår af nyt system til indberetning.

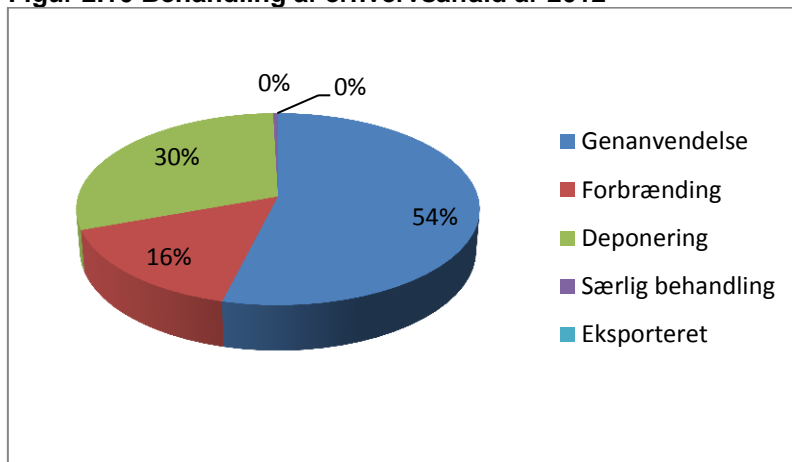
Udvikling i affaldsmængder

Det er vanskeligt at forholde sig til udviklingen i affaldsmængderne, da datagrundlaget i Affaldsdatasystemet er så usikkert, som det er. Derfor præsenteres de foreliggende data ukommenteret.

Figur 2.9 Affald fra virksomheder i perioden 2010-2012



Figur 2.10 Behandling af erhvervsaffald år 2012



Ordninger for erhvervsaffald

Med affaldsreformen fra januar 2010 skete der en ændring, så kommunerne ikke længere skal fastsætte ordninger for det kildesorterede genanvendelige erhvervsaffald. Det betyder, at kommunerne ikke længere har anvisningsretten for dette affald. I stedet kan de affaldsproducerende virksomheder frit vælge transportør og modtageanlæg fra en landsdækkende liste over miljøgodkendte affaldstransportører, genanvendelsesanlæg mv. Desuden har virksomhederne adgang til at aflevere kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald på de kommunale genbrugspladser.

Det øvrige affald kan enten være omfattet af en indsamlingsordning, eller være omfattet af den kommunale anvisning.

I skemaet nedenfor gives en oversigt over indsamlingsordninger for erhverv:

Fraktion	Behandlingsform	Modtageanlæg
Dagrenovationslignende affald	Forbrænding	Nordforbrænding
Farligt affald	Specialbehandling	SMOKA og NORD
Klinisk risikoaffald	Specialbehandling	Amagerforbrænding
WEEE	Specialbehandling	Producentansvar

Indsamlingsordning for Dagrenovationslignende affald

Dagrenovationslignende affald er affald som i art og omfang svarer til dagrenovation fra private husholdninger, herunder også alle former for letfordærligt affald, samt affald der giver hygiejniske problemer i form af lugt, fluer, skadedyr og lignende. Alle virksomheder har pligt til at frasortere dagrenovationslignende affald og få det afhentet via den almindelige kommunale dagrenovationsordning. Ordningen er reguleret via kommunens regulativ for erhvervsaffald.

Indsamlingsordning for Farligt affald

Indsamlingsordningen for farligt affald omfatter indsamling af alt farligt affald inkl. olie- og kemikalieaffald, støvende asbest og en tømning af olie- og benzinudskillere. Alle ordninger er brugerfinansierede, hvor afregningen sker direkte mellem affaldsproducenten og transportøren og/eller modtageanlægget. Ordningerne er reguleret via kommunens regulativ for erhvervsaffald. Heri står bl.a., at farligt affald skal anmeldes til Kommunen. Alt farligt affald bortskaffes til specialbehandling, herunder til genanvendelse, forbrænding eller deponering.

Alle affaldsproducenter skal altid frasortere farligt affald og som udgangspunkt benytte Nordforbrændings afhentningsordning for farligt affald. Affaldet afhentes efter aftale, men minimum én gang om året. Nordforbrænding står for driften af ordningen. I kommunerne kan en virksomhed aflevere maksimalt 200 kg farligt affald om året på den kommunale genbrugsplads.

NiCd-batterier og blyakkumulatorer indsamles via indsamlere, der er registreret og godkendt af Miljøstyrelsen. Alle andre batterier betragtes også som farligt affald og skal altid indsamles til specialbehandling.

Inden bortskaffelse af asbestaffald og PCB-holdigt affald skal kommunen altid kontaktes, og et særligt anmeldelsesskema skal udfyldes. Afhentning af støvende asbest, der betragtes som farligt affald, forestås af Nordforbrænding.

Virksomheder, der har olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang, skal have disse tilset og om nødvendigt tømt mindst én gang om året. Eftersyn og tømning forestås af Nordforbrænding.

Indsamlingsordning for Klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er at betragte som farligt affald, men da der er etableret en særskilt indsamling for netop dette affald, beskrives ordningen særskilt. Indsamlingsordningen reguleres efter kommunens regulativ for erhvervsaffald. Klinisk risikoaffald opstår for

eksempel hos læger, tandlæger, sygehuse, plejehjem og på laboratorier, og affaldet deles i tre forskellige typer:

- Smitteførende
- Skærende og stikkende
- Vævsaffald

Tilsvarende affald fra dyrlæger og landbrug er omfattet af denne ordning, derudover medtages også mindre mængder af andet farligt affald for eksempel amalgamaffald, medicinrester og fotografiske kemikalier. Nordforbrænding administrerer og driver ordningen for kommunerne, og affaldet bortskaffes på nuværende tidspunkt til forbrænding på Amagerforbrænding og specialbehandling hos NORD. Vognmandsfirmaet M. Larsen transporterer affaldet.

WEEE

Ansvar for bortskaffelse af elektriske og elektroniske produkter (inklusive husholdningsapparater og kasserede kølemøbler med CFC) er nu overgået til producentansvar. Det er beskrevet i kommunens regulativ for erhvervsaffald, og omfatter alle produkter, hvis funktion er eller har været afhængig af en ekstern eller intern strømforsyning. Affaldet skal altid indsamles og specialbehandles.

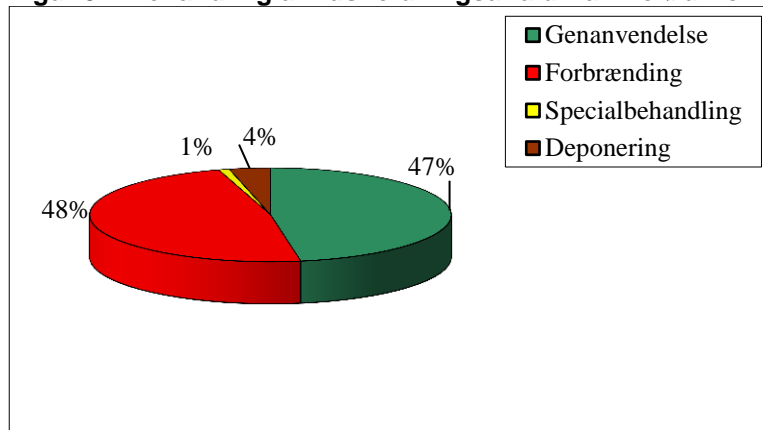


3. Allerød Kommune

3.1 Husholdningsaffald

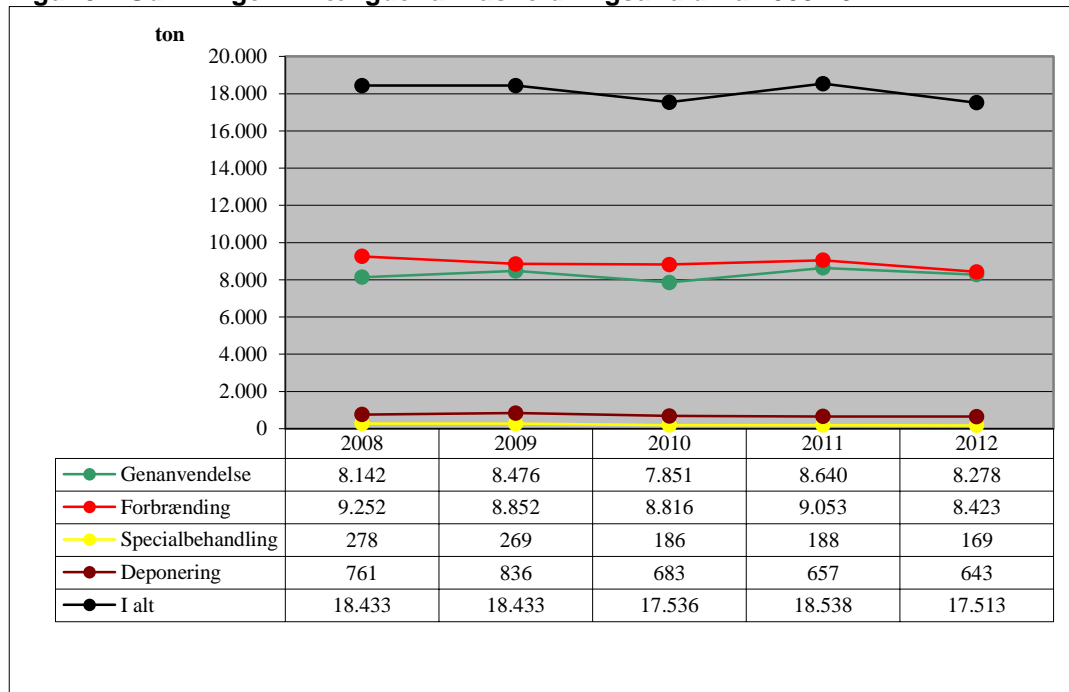
Husholdningsaffaldet i Allerød Kommune stammer fra ca. 24.000 indbyggere (9.700 husstande). Nedenstående mængder inkluderer dog også dagrenovation indsamlet hos virksomheder samt affald, som virksomheder afleverer på genbrugspladsen.

Figur 3.1 Behandling af husholdningsaffald fra Allerød Kommune år 2012



Andelen til genanvendelse er uændret i forhold til 2011.

Figur 3.2 Udviklingen i mængder af husholdningsaffald fra 2008-2012



Fra 2011 til 2012 er den samlede mængde husholdningsaffald faldet 6 %.

I det følgende er husholdningsaffald opdelt i henholdsvis dagrenovation, papir & emballageaffald, storskrald, haveaffald og farligt affald.

3.1.1 Dagrenovation

Dagrenovation består hovedsageligt af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

Indsamling af dagrenovation til forbrænding

Dagrenovation indsamles hos alle borgere og virksomheder i kommunen og er en henteordning. Sortering og afhentning af bioaffald stoppede den 1. januar 2004.

Opsamlingsmateriel

Dagrenovation indsamles via enkelt eller dobbeltstativer (med en 110 liter og 50 liter papirsæk) hos enfamilieboliger. Etageejendomme, kæde- og rækkehuse samt virksomheder, kan desuden benytte minicontainere (240 liter og 660 liter) eller storcontainere (8 m³, 12 m³ og 16 m³).

Indsamlingsfrekvens

Der indsamles som hovedregel dagrenovation én gang om ugen.

Behandling af affaldet

Dagrenovation brændes på Nordforbrænding med udnyttelse af energien til el og varme.

Administration og drift

Ordningen administreres af Allerød Kommune, Forvaltningen. Siden april 2012 har M. Larsen Vognmandsfirma A/S indsamlet affaldet, og kontrakten løber frem til marts 2016.

3.1.2 Papir og emballageaffald

Alle borgere i kommunen er forpligtet til at frasortere genanvendeligt papir, pap, flasker/glas, samt plast- og metalemballage. Indsamlingen foregår som både hente- og bringeordning. Interesseorganisationen "Spildopmagerne" afhenter papir, pap og flasker/glas på adressen i byområderne og enkelte større veje. Det er derudover muligt for alle borgere at bringe de genanvendelige materialer til Allerød Genbrugsplads.

Opsamlingsmateriel

Der er ikke noget fast opsamlingsmateriel eller krav til emballering i forbindelse med Spildopmagerne afhentning. Affaldet afleveres i bundter, poser eller lignende og placeres ved vejen eller centralt i bebyggelsen. I enkelte bebyggelser findes trådnedbure til papir og pap samt pallerammer til flasker/glas. På genbrugspladsen findes også containere til flasker/glas, containere til papir, en komprimator til pap, samt rullebure til plastdunke. Metalemballage lægges i containeren til jern og metal.

Indsamlingsfrekvens

Spildopmagerne afhenter ved adressen 11 gange om året. Genbrugspladsen er åben stort set alle årets dage.

Behandling af affaldet

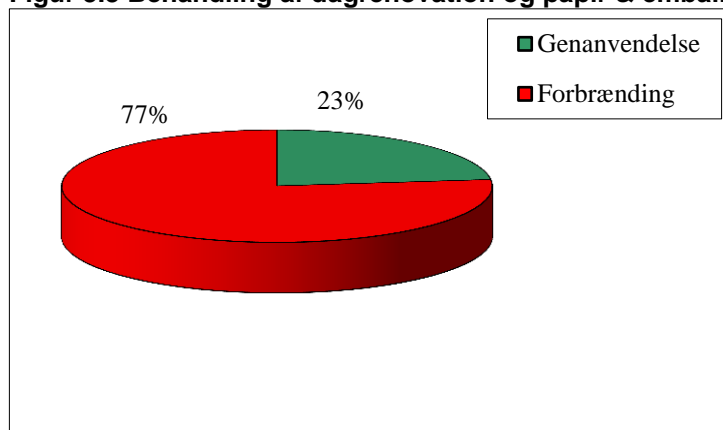
Papir bortskaffes til DanFiber og pap bortskaffes til Stena Miljø, der sikrer, at det bliver genanvendt. Flasker/glas bortskaffes til Krogh's Flaskegenbrug. Flasker frasorteres til genpåfyldning, og det resterende glas smeltes om og genanvendes. Plastemballage (PE plast) bortskaffes til Marius Petersen A/S. Metalemballage bortskaffes til Lyngby Produkthandel, hvor det sorteres i forskellige fraktioner og sælges videre til genanvendelse.

Administration og drift

Spildopmagerne administreres og drives i samarbejde med kommunen. Genbrugspladsen drives af Nordforbrænding.

3.1.3 Udvikling i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald

Figur 3.3 Behandling af dagrenovation og papir & emballageaffald år 2012



Sigtelinjer i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012:

Min. 20 % til genanvendelse og max.80 % til forbrænding er opfyldt.

Genanvendelsesprocenten steget med 2 % point i forhold til 2011. Mængden af dagrenovation er faldet 2 % fra 2011 til 2012.

Skema 3.1. Udviklingen i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald i perioden 2008-2012

Dagrenovation og papir & emballageaffald i Allerød					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Papir og pap fra Spildopmagerne *)	306	400	378	474	641
Papir fra genbrugsplads	670	598	500	537	445
Pap fra genbrugsplads	277	191	223	226	209
Flasker/glas fra Spildopmagerne *)	39	129	116	84	100
Flasker/glas fra genbrugsplads	223	251	269	272	269
Plastflasker og -dunke	4,5	3,1	3,1	4,5	4,0
Total	1.519	1.572	1.489	1.597	1.668
Affald til forbrænding i tons					
Dagrenovation til forbrænding	5.692	5.552	5.691	5.854	5.592
Total mængde dagrenovation og papir & emballageaffald	7.211	7.124	7.180	7.451	7.279

*) I Allerød Kommune er der en speciel henteordning, hvor frivillige (Spildopmagerne) hver måned afhenter papir og pap, flasker og glas samt genbrugelige effekter (møbler mv.) på adressen. De genbrugelige effekter til videresalg på Gladgården er ikke medtaget i denne affaldsstatus. Metal er ikke medtaget i dette skema men indgår i storskrald.

3.1.4 Storskrald

Storskrald er her defineret som alt det affald, der afleveres på genbrugspladsen og hentes ved storskraldsindsamlingen - med undtagelse af papir- og pap, plastflasker og -dunke samt flasker og glas (som regnes med til papir- og emballageaffald). Fraktioner som fx byggeaffald og småt elektronikaffald, der ikke indsamles i kommunens indsamlingsordning for storskrald, regnes således med som storskrald i denne affaldsstatus. Alle borgerne kan frit aflevere storskrald til genbrugspladsen. Dette kaldes en bringeordning.

Henteordninger for storskrald:

Spildopmagerne afhenter møbler og andet indbo, der er egnet til direkte genbrug, mens kommunen afhenter storskrald i form af større kasserede brugsgenstande fra de borgere, der har bedt om en afhentning.

Indsamlingsfrekvens

Spildopmagerne afhenter 11 gange om året, mens kommunens storskraldsindsamling finder sted hver anden måned, dvs. 6 gange om året.

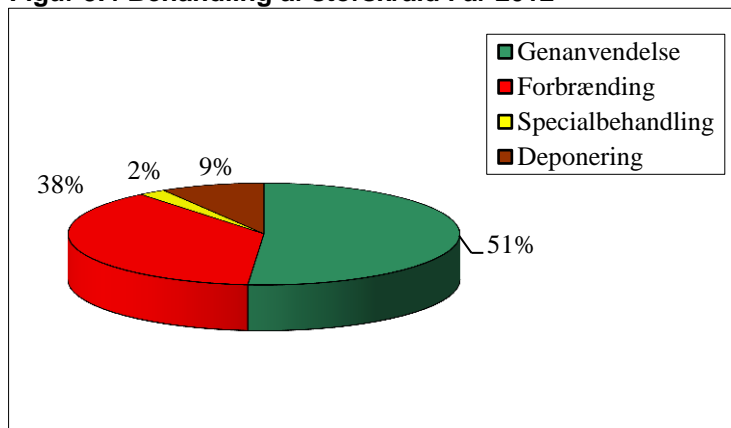
Behandling af affaldet

Det affald, som Spildopmagerne indsamler, køres til Gladgården (en genbrugsbutik), hvor det sælges. Det, der ikke kan sælges fra genbrugsbutikken bortskaffes til forbrænding eller hvis muligt til genanvendelse. Storskrald, som kommunen afhenter hos borgerne, aflæsses på genbrugspladsen og de indsamlede mængder er således indeholdt i mængderne fra genbrugspladsen. Affaldet bortskaffes til et antal anlæg, der hver især er specialiseret til at behandle den pågældende affaldsfraktion. Det drejer sig om otte forskellige anlæg til genanvendelige fraktioner, et anlæg til specialbehandling og to anlæg til deponeringsegnet affald. Nordforbrænding modtager alt affald til forbrænding.

Administration og drift

Spildopmagerne administreres og drives i samarbejde med kommunen. Kommunen administrerer og driver henteordningen for storskrald, mens Nordforbrænding driver genbrugspladsen. For hovedparten af fraktionerne stod S. Jacobsen A/S for transporten til de forskellige modtageanlæg.

Figur 3.4 Behandling af storskrald i år 2012



Sigtelinjerne i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012:
Min. 25 % genanvendelse,
og max. 25 % deponering er opfyldt.

Andelen til genanvendelse er faldet med ca. 2 % point i forhold til 2011.

Mængden af storskrald er faldet med 9 % i forhold til 2011.



Skema 3.2 Storskrald i Allerød 2008 - 2012

Storskrald i Allerød					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Jern- og metalaffald	364	358	341	326	303
Beton	937	1.223	1.027	1.435	1.153
Tegl	1.042	787	594	704	706
Asfalt	17	40	22	28	30
Andet bygge/anlægsaffald	3	0			
Jord og sten	1.341	1.303	1.254	1.393	1.301
Planglas	0		7	65	88
PVC til genanvendelse	19	13	13	22	17
Gips	175	183	177	138	137
Dæk	36	22	44	44	39
Tøj og sko	67	70	63	67	65
Total	4.001	3.999	3.541	4.223	3.839
Affald til forbrænding i tons					
Brændbart	3.516	3.265	3.089	3.177	2.816
Brændbart fra Spildopmagerne	11	31	35	21	16
Kreosotbehandlet træ	33	4	0	0	0
Total	3.560	3.300	3.124	3.198	2.832
Affald til specialbehandling i tons					
Olieaffald	15	12	14	9	16
Kemikalieaffald	49	49	49	55	51
Batterier	4,0	4,0	4,1	4,7	3,2
Batterier (poseordning)	0,9	0,5	0,9	0,7	0,8
Akkumulatorer	1	2	1	2	4
WEEE-affald	208	202	117	117	93
Total specialbehandling	278	269	186	188	169
Farligt Affald i alt	70	67	69	71	75
Affald til deponering i tons					
Affald til fyldplads	457	475	359	301	307
Affald til losseplads	181	156	113	93	108
Trykimprægneret træ	3	105	116	116	109
Asbest	120	100	96	147	118
Total	761	836	683	657	643
Total storskrald u. farligt affald	8.529	8.337	7.465	8.195	7.407
Total mængde storskrald	8.600	8.405	7.534	8.267	7.482

Mængderne kommer primært fra genbrugspladsen, men også fra afhentningsordninger.

På genbrugspladsen kan erhverv aflevere affald, der også er registreret her.

3.1.5 Haveaffald

Der findes tre forskellige muligheder for at bortskaffe haveaffald. Husstanden kan tilmelde sig en henteordning, hvor kommunen mod betaling afhenter haveaffald (abonnementsordning). Derudover kan alle aflevere haveaffald på genbrugspladsen eller kompostere affaldet i egen have.

Opsamlingsmateriel

Der anvendes ikke fast opsamlingsmateriel til henteordningen. Haveaffaldet emballeres enten i papirsække (110 liter) eller bundtet (max 1 x 0,35 meter). Hver enhed må

max veje 20 kg, og der må højst afleveres 4 enheder pr. afhentning for parcelhuse og 3 enheder pr. afhentning for række- og gårdhavehuse. På genbrugspladsen skal haveaffaldet afleveres uemballeret. Til kompostering i egen have kan bl.a. benyttes en kompostbeholder, som kommunen giver tilskud til.

Indsamlingsfrekvens

I forbindelse med abonnementsordningen afhentes haveaffald hver 14. dag i perioden 1. april til 30. november. Genbrugspladsen har åbent stort set alle årets dage.

Behandling af affaldet

Haveaffald fra abonnementsordning blev bortskaffet til Tulstrup Kompost (nu Gemidan A/S). Haveaffald fra bringeordningen bortskaffes pt. til De Nova. Andelen til genanvendelse er 100 %. Sigtelinjerne i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012 er: min. 95 % genanvendelse og max. 5 % deponering.

Administration og drift

Abonnementsordningen administreres af kommunen. Fra 2008 til 2012 har S. Jacobsen A/S indsamlet haveaffald. Genbrugspladsen drives af Nordforbrænding. S. Jacobsen A/S har i 2012 entreprisen med transporten af haveaffaldet fra genbrugspladsen.

Skema 3.3 Udviklingen i mængden af haveaffald i perioden 2008-2012

Haveaffald i Allerød					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Haveaffald fra genbrugsplads	2.491	2.778	2.691	2.691	2.676
Haveaffald fra indsamlingsordning	37	35	46	35	36
Rødder og stød fra genbrugsplads	94	92	85	95	59
Total mængde haveaffald	2.622	2.905	2.822	2.820	2.771

Mængden af haveaffald er faldet ca. 2 % i forhold til 2011.

3.1.6 Farligt affald

Der indsamles farligt affald ved fire forskellige bringeordninger og tre henteordninger:

- **Genbrugspladsen** – På kommunens genbrugsplads kan alle typer af miljøfarligt affald afleveres (op til 200 kg pr. husstand om året).
- **Farvehandlerordningen** – Kommunen har indgået aftaler med farvehandlere om at modtage kasserede malingsrester, renseprodukter og andet miljøfarligt affald (max. 10 kg pr. borger), som farvehandlere har erfaring med at håndtere. Nordforbrænding afhenter affaldet hos farvehandlere og transporterer det til Allerød Genbrugsplads.
- **Apotekerordningen** – Kommunen har indgået aftale med apotekerne om, at borgerne kan aflevere for eksempel brugte kviksølvstermometre og medicinrester til apoteket. Affaldet afhentes sammen med det kliniske risikoaffald af Nordforbrænding.

- **Batteribokse** – Kommunen har indgået aftaler med forskellige forretninger/supermarkeder, som typisk forhandler batterier, om at opstille batteribokse/-spande. Batterierne afhentes af Nordforbrænding.
- **Batterier på låg (poseordning)** – Brugte batterier indsamles hver uge ved husstanden sammen med dagrenovation. Batterierne lægges i en gennemsigtig pose på låget af skraldestativet, hvorefter de hentes af skraldemanden.
- **Afhentning ved etageboliger** – Nordforbrænding afhenter miljøfarligt affald hos etageboliger og samlede bebyggelser. Det miljøfarlige affald indsamles af og opbevares hos viceværten. Fire ejer-/boligforeninger er med i ordningen.
- **Afhentning** hos borgere, der har brug for hjælp for aflevering af miljøfarligt affald.

Behandling af affaldet

Alt miljøfarligt affald bortskaffes til speciel behandling. På genbrugspladsen sorterer et uddannet pladspersonale affaldet i flere typer. Nordforbrænding har entreret med M. Larsen Vognmandsfirma A/S til transport af det farlige affald til behandling hos NORD. Batterierne bortskaffes til Stena Miljø, hvor de sorteres og bortskaffes til henholdsvis genanvendelse eller deponering.

Administration og drift

Allerød Kommune administrerer ordningerne. Nordforbrænding forestår driften af ordningerne.

Skema 3.4: Farligt affald på fraktion 2008-2012

Farligt Affald i Allerød (ton)					
	2008	2009	2010	2011	2012
Olieaffald	15	12	14	9	16
Kemikalieaffald	49	49	49	55	51
Batterier	4,0	4,0	4,1	4,7	3,2
Batterier (poseordning)	0,9	0,5	0,9	0,7	0,8
Akkumulatorer	1	2	1	2	4
Total	70	67	69	71	75

Udviklingen i mængden af farligt affald er stort set uændret i perioden 2008-2012.

3.1.7 Genbrugsplads

Skema 3.5 Affald afleveret på Allerød Genbrugsplads i perioden 2008-2012

Affald fra Allerød Genbrugsplads					
	2008	2009	2010	2011	2012
Genanvendelse	7.693	7.842	7.249	7.980	7.436
Forbrænding	3.549	3.269	3.089	3.177	2.816
Specialbehandling	278	269	186	188	169
Deponering	761	836	683	657	643
Total mængde	12.282	12.216	11.208	12.003	11.063

Mængden af affald på genbrugspladsen er faldet med ca. 8 % fra 2011 til 2012.

3.2 Erhverv

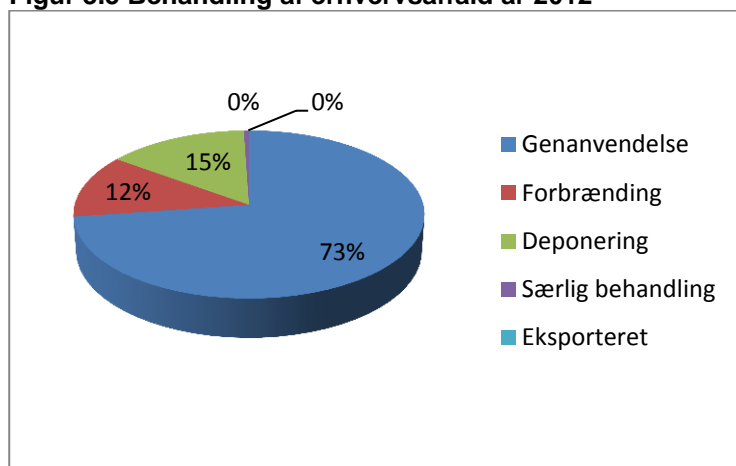
Usikkert datagrundlag

Data fra 2010-12 stammer fra miljøstyrelsens Affaldsdatasystem, som blev introduceret fra og med 2010. Indberetninger i dette system er baseret på en inddeling af affaldet i fraktioner efter det europæiske affaldskatalog, EAK, som adskiller sig væsentligt fra det tidligere system ISAG. Data for erhvervsaffald må betragtes som usikre, da der er tale om introduktionsår af nyt system til indberetning.

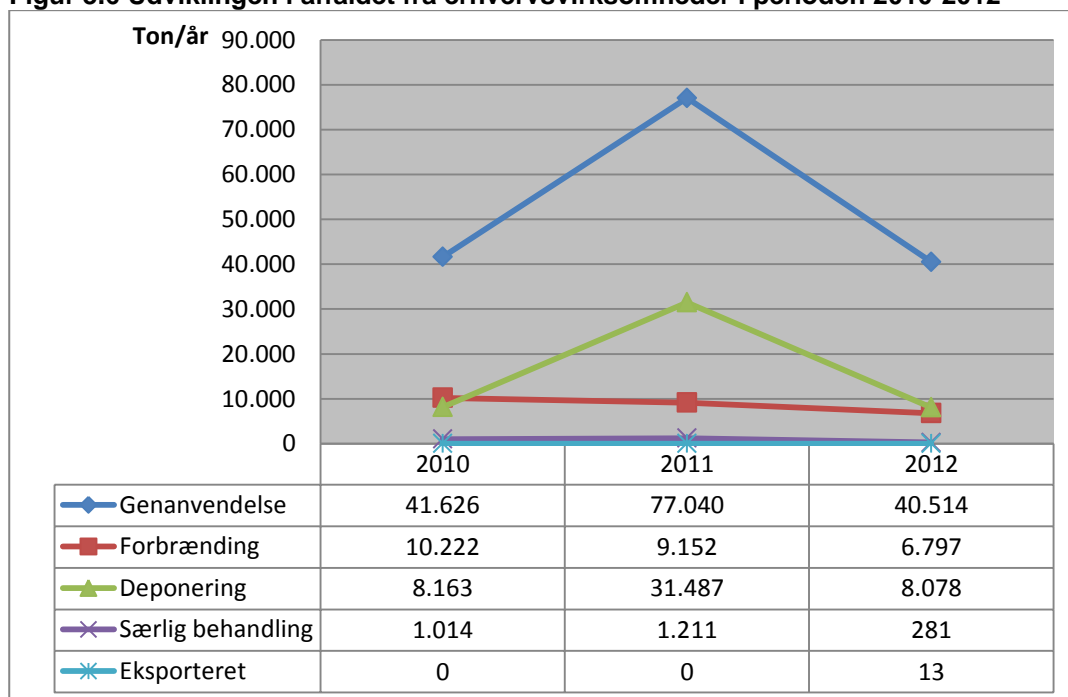
Udvikling i affaldsmængder

Det er vanskeligt at forholde sig til udviklingen i affaldsmængderne, da datagrundlaget i Affaldsdatasystemet er så usikkert, som det er. Derfor præsenteres de foreliggende data ukommenteret.

Figur 3.5 Behandling af erhvervsaffald år 2012



Figur 3.6 Udviklingen i affaldet fra erhvervsvirksomheder i perioden 2010-2012



Skema 3.6 Affald fra erhverv fordelt på fraktioner i perioden 2010-2012

Affald fra erhverv i Allerød			
Mængder i tons/år	2010	2011	2012
Asfalt	85	330	464
Batterier	2	4	4
Bygge- og anlægsaffald	25.083	49.580	18.059
Dagrenovationslignende affald	33	0	0
Deponeringseget	172	672	690
Dæk	0	0	73
Elektronik	169	243	200
Emballage glas	2	37	20
Emballage pap	295	504	590
Emballage plast	1	5	8
Farligt affald	845	1.082	341
Forbrændingseget	10.233	9.202	9.063
Forurenet jord	1.322	17.954	11.260
Gips	128	52	46
Glas	1	4	4
Haveaffald	4.548	7.103	6.102
Imprægneret træ	0	117	104
Jern og metal	11.932	4.339	3.043
Køleskabe med freon	71	228	0
Organisk affald	0	10	2
Pap	530	1.271	1.018
Papir inkl. aviser	1.533	1.139	2.151
Plast	73	92	178
PVC	0	19	15
Slam < 10% TS (flydende)	2	17	0
Slam >30% TS (fast)	19	5	2
Sten	0	27	0
Træ	86	120	219
Uforurenet jord	3.817	24.612	2.877
Øvrigt affald	46	141	201
Samlet	61.028	118.909	56.733

3.3 Økonomi

Skemaet nedenfor viser kommunens samlede omkostninger ved håndtering af affald fordelt på ordninger for 2012. Det skal nævnes, at indtægter fra salg af genanvendelige materialer som papir, pap, flasker samt jern og metal, der modtages på genbrugspladsen, er modregnet udgifterne.

Skema 3.7. Udvalgte regnskabstal fra Allerød Kommune 2012

Driftsudgifter Allerød Kommune	Udgift ekskl. moms i 1000 kr.	%
60 Fælles formål	1.342	6
61 Ordning for dagrenovation – restaffald	11.362	52
62 Ordning for storskrald og haveaffald	800	4
63 Ordning for glas, papir og pap*	176	1
64 Ordning for farligt affald	1.208	5
65 Genbrugspladser	7.074	32
Total	21.961	100

* Spildopmagerne modtager indtægterne fra salget af genbrugsmaterialer, og indtægterne er derfor ikke modregnet her

I nedenstående skema er udgifterne vedr. dagrenovationsordningen udspecificeret.

Skema 3.8. Udspecificering af driftsudgifterne til dagrenovationsindsamlingen i 2012

Dagrenovation*	Udgift ekskl. moms i 1000 kr.	%
Administration, information mm.	1.386	12
Kørsel	5.689	50
Behandling (inkl. statsafgifter)	3.183	28
Sække	1.029	9
Stativer, køb og udbringning	76	1
Total dagrenovation	11.362	100

Renovationsafgiften afhænger af, om der er tale om beboelse eller erhverv, hvor mange affaldsstativer eller containere, der tømmes på ejendommen og hvilke kommunale ordninger en borger/virksomhed i øvrigt er tilmeldt. Alle husstande og erhverv skal som minimum være tilmeldt med én ugentlig afhentning af en 110 liter affaldssæk. Dog kan flere virksomheder dele materiel til indsamling af dagrenovationslignende affald.

Renovationsafgiften for *husholdninger* er opdelt i seks gebyrpligtige afgifter: grundgebyr, gebyr for farligt affald, gebyr for dagrenovation, gebyr for storskrald, gebyr for papir, pap og glas samt gebyr for genbrugsplads. Derudover opkræves der et gebyr for haveaffald, såfremt en husholdning er tilmeldt denne frivillige ordning. Såfremt et stativ eller container er placeret mere end 5 meter inde på grunden betales endvidere et sæргеbyr for ejendomme. I 2012 betalte en husstand tilmeldt med en 110 liters sæk til dagrenovation i alt 1.918 kr. ex moms (2.398 kr. inkl. moms) for de samlede renovationsafgifter.

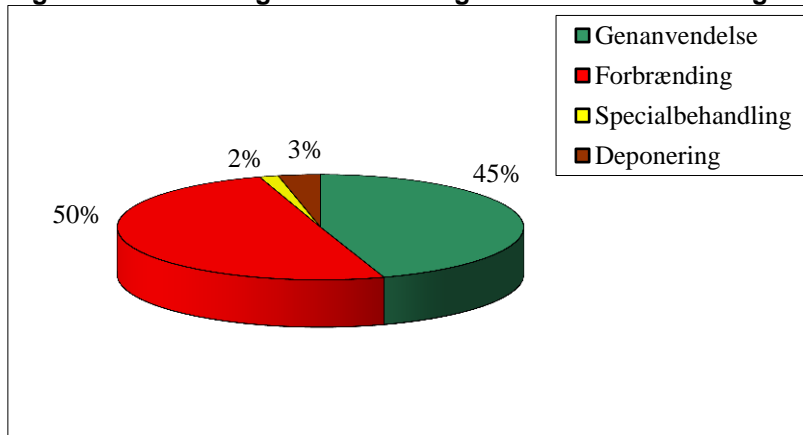
Renovationsafgiften for *erhverv* er ligeledes opdelt i et grundgebyr, et gebyr for dagrenovationslignende affald og et gebyr for genbrugsplads (tilmeldeordning).

4. Fredensborg Kommune

4.1 Husholdningsaffald

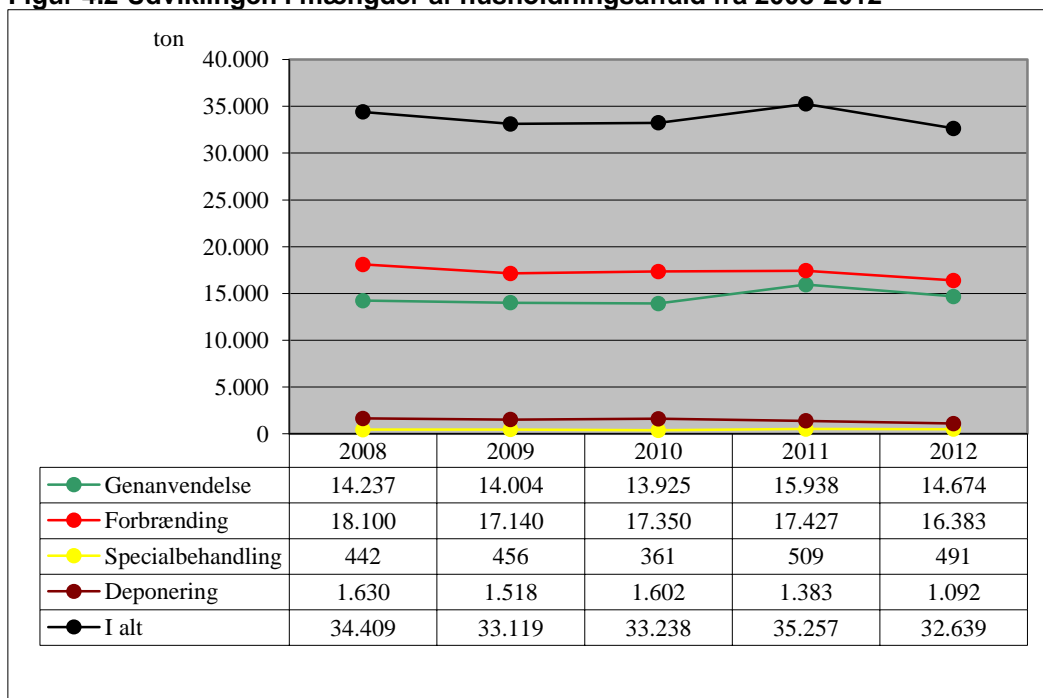
Husholdningsaffaldet i Fredensborg Kommune stammer fra ca. 39.000 indbyggere (ca. 17.000 husstande). Nedenstående mængder inkluderer dog også dagrenovation indsamlet hos virksomheder samt affald, som virksomheder afleverer på genbrugspladsen.

Figur 4.1 Behandling af husholdningsaffald fra Fredensborg år 2012



Andelen af affald der går til genanvendelse er uændret i forhold til 2010.

Figur 4.2 Udviklingen i mængder af husholdningsaffald fra 2008-2012



Den samlede mængde af affald i Fredensborg Kommune er faldet med godt 7 % fra 2011 til 2012.

Husholdningsaffald er opdelt i henholdsvis dagrenovation, storskrald, papir & emballageaffald, haveaffald og farligt affald.

4.1.1 Dagrenovation

Dagrenovation består hovedsageligt af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

Indsamling af dagrenovation til forbrænding

Opsamlingsmateriel

Afhentning af dagrenovation til forbrænding omfatter alle borgere og virksomheder i kommunen og er en henteordning. Dagrenovation til forbrænding indsamles hovedsageligt via stativer (med en 110 liter og evt. en 50 liter papirsæk). Derudover anvendes et antal containere i forskellig størrelse (fra 140 liter til 20.000 liter), der er opstillet ved etageejendomme og virksomheder/institutioner.

Indsamlingsfrekvens

Der indsamles som hovedregel dagrenovation til forbrænding én gang om ugen.

Behandling af affaldet

Dagrenovation til forbrænding brændes på Nordforbrænding med udnyttelse af energien til el og varme.

Administration og drift

Ordningen administreres af Fredensborg Kommune til og med 2009. Fra 1. januar 2010 administreres det af Fredensborg Affald A/S. RenoNorden har fra 1. april 2012 indsamlet affaldet.

4.1.2 Papir og emballageaffald

Alle borgere i kommunen er forpligtet til at frasortere genanvendeligt papir, pap, flasker/glas, plast- og metalemballage. Indsamlingen foregår dels som en henteordning, dels som en bringeordning. Siden 2009 får alle enfamilieboliger i byerne Fredensborg, Humlebæk, Nivå og Kokkedal tømt deres papir papirbeholdere en gang hver 5 uge. I samlede- og etagebebyggelser kan affaldet bringes til særlige nærgenbrugspladser. Der findes desuden et antal centralt placeret opsamlingspladser for papir og glas i kommunen samt på kommunens 3 genbrugspladser, hvortil affaldet kan afleveres. Pap skal afleveres på genbrugspladserne. Enkelte etage- og samlede bebyggelser indsamler og baller pap, der efterfølgende afhentes af kommunen.

Opsamlingsmateriel

Der findes flere forskellige typer af materiel: minicontainere, kuber og metalcontainere placeret på ca. 150 opsamlingspladser. Der er opsat ca. 130 glascontainere på centralt beliggende pladser og ved beboelser. Derudover er der opsat ca. 230

papircontainere også på centralt beliggende pladser og i forbindelse med beboelser. Ydermere har enfamilieboliger i Fredensborg by og Humlebæk en genbrugskasse til papir, som tømmes hver 14. dag. På genbrugspladserne findes også pallerammer til flasker/glas, containere til papir, en komprimator til pap, samt rullebure til plastdunke. Metalemballage lægges i containeren til jern og metal.

Behandling af affaldet

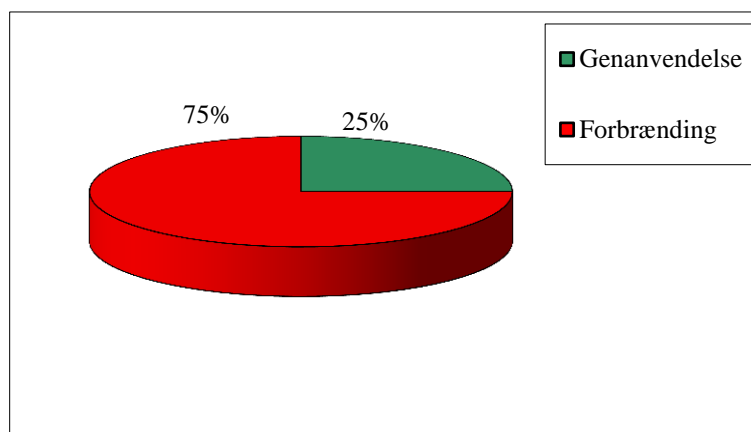
Papir bortskaffes til DanFiber og pap bortskaffes til Stena Miljø, der sikrer, at det bliver genanvendt. Flasker/glas bortskaffes til Krogh's Flaskegenbrug. Flasker frasorteres til genpåfyldning, og det resterende glas smeltes om og genanvendes.

Administration og drift

Ordningen administreres af Fredensborg Affald A/S. M. Larsen har siden 1. april 2012 indsamlet affaldet.

4.1.3 Udvikling i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald

Figur 4.3 Behandling af dagrenovation og papir & emballageaffald år 2012



Sigtelinjer i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012: Min. 20 % til genanvendelse og max. 80 % til forbrænding er opfyldt.

Andelen til genanvendelse er uændret i forhold til 2011.

Skema 4.1 Udviklingen i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald i perioden 2008-2012

Dagrenovation og papir & emballageaffald i Fredensborg					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Papir og pap fra papircontainere mv.	1.408	1.582	1.754	2.161	2.119
Papir og pap fra genbrugspladser	954	670	463	547	232
Flasker/glas fra glascontainere/bobler	775	780	788	803	955
Flasker/glas fra genbrugspladser	218	228	177	275	276
Plastflasker og -dunke	4	5	4	5	6
Total	3.358	3.264	3.186	3.792	3.587
Affald til forbrænding i tons					
Dagrenovation til forbrænding	11.669	11.224	11.173	11.379	10.828
Total mængde dagrenovation og papir & emballageaffald	15.027	14.488	14.358	15.171	14.416

Mængden af dagrenovation er faldet 5 % i forhold til 2011.

4.1.4 Storskrald

Storskrald er her defineret som alt det affald, der afleveres på genbrugspladsen og hentes ved storskraldsindsamlingen - med undtagelse af papir og pap, plastflasker og -dunke samt flasker og glas (som regnes med papir & emballageaffald). Fraktioner som fx byggeaffald, der ikke indsamles i kommunens indsamlingsordning for storskrald, regnes således med som storskrald i denne affaldsstatus. Alle borgerne kan frit aflevere storskrald til genbrugspladsen. Dette kaldes en bringeordning.

Indsamlingsfrekvens

Der afhentes storskrald fra adressen op til 12 gange om året.

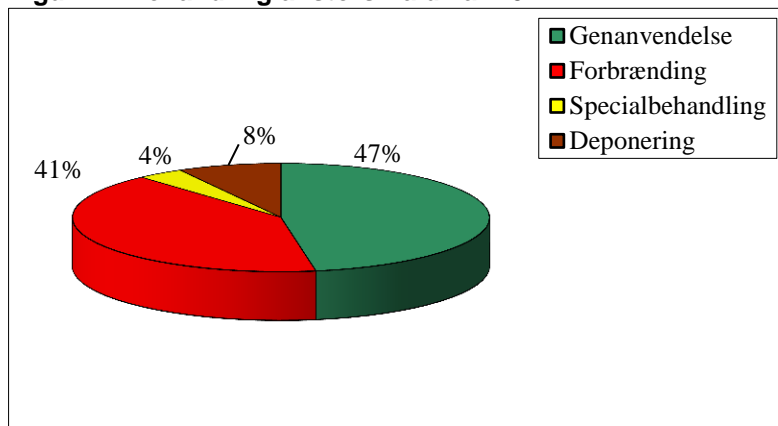
Behandling af affaldet

Affaldet, der indsamles via de forskellige ordninger, bortskaffes til et antal anlæg, som hver især er specialiseret til at behandle den pågældende affaldsfraktion. Det drejer sig om tre forskellige anlæg til genanvendelige fraktioner, et anlæg til specialbehandling og to anlæg til deponeringsegnet affald. Nordforbrænding modtager alt affald til forbrænding.

Administration og drift

Ordningen administreres siden 1. januar 2010 Fredensborg Affald A/S. M. Larsen har siden 1. april 2012 indsamlet affaldet.

Figur 4.4 Behandling af storskrald i år 2012



Sigtelinjerne i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012: Min. 25 % genanvendelse, og Max. 25 % deponering er opfyldt.

Andelen til genanvendelse er uændret i forhold til 2011. Mængden af storskrald er faldet ca. 10 % fra 2011 til 2012.

Skema 4.2 Udviklingen i mængden af storskrald i perioden 2008-2012

Storskrald i Fredensborg					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Jern- og metalaffald fra genbrugspladser inkl. kabler	742	700	635	618	559
Jern- og metalaffald fra storskraldsindsamling	58	50	75	49	46
Tegl, asfalt og beton (blanding)	2.249	2009	0	0	0
Beton	593	623	954	972	1367
Tegl	834	641	2685	2648	1930
Gips	121	129	216	334	257
Asfalt	9	21	20	29	37
Andet bygge/anlægsaffald	0	0	0	0	0
Jord og brokker	0	0	0	0	0
Jord og sten - ren jord	2.055	1918	1854	2003	1727
Planglas			48	218	255
Dæk	55	38	47	60	52
PVC til genanvendelse	19	17	13	28	27
Tøj og sko	181	129	110	163	154
Total	6.916	6274	6658	7120	6412
Affald til forbrænding i tons					
Brændbart	6.407	5.916	6.177	6.048	5.451
Kreosotbehandlet træ	24	0	0	0	104
Total	6.431	5.916	6.177	6.048	5.555
Affald til specialbehandling i tons					
Olieaffald	11	14	17	21	19
Kemikalieaffald	54	72	96	97	89
Batterier (genbrugspladser og butikker)	5,5	7	7,4	7,1	6,7
Batterier (poseordning)	1,0	1	0,8	0,8	0,3
Akkumulatorer	8	14	11	7	7
WEEE-affald	362	349	229	377	369
Total til specialbehandling	442	456	361	509	491
Farligt affald	80	108	132	132	122
Affald til deponering i tons					
Asbest	77	83	142	198	152
Affald til fyldplads	415	433	437	335	144
Affald til fyldplads fra storskraldsindsamling	55	21	31	*)	*)
Affald til losseplads	1.023	933	897	729	692
Trykimprægneret træ	59	47	96	122	104
Total	1.630	1.518	1.602	1.383	1.092
I alt storskrald uden farligt affald	15.339	14.056	14.666	14.929	13.428
Total mængde storskrald	15.419	14.164	14.798	15.061	13.550

*) : Kan ikke længere udskilles da ISAG opgørelsen ikke længere er den samme. Totalmængden er derfor lagt ind under "Affald til fyldplads"

4.1.5 Haveaffald

Der findes tre forskellige muligheder for at bortskaffe haveaffald. Husstanden kan tilmelde sig en henteordning, hvor der mod ekstrabetaling afhentes haveaffald (abonnementsordning). Derudover kan alle aflevere haveaffald på genbrugspladserne eller kompostere affaldet i egen have. Mængden af haveaffald er faldet 7 % fra 2011 til 2012.

Opsamlingsmateriel

Haveaffaldet i abonnementsordningen kan emballeres i papirsække, papkasser eller bundtes. På genbrugspladserne afleveres haveaffaldet løst.

Indsamlingsfrekvens

I forbindelse med abonnementsordningen afhentes haveaffaldet hver 14. dag i perioden 1. april til 30. november. Genbrugspladserne har åbent stort set alle årets dage.

Behandling af affaldet

Alt haveaffald fra såvel abonnements- som bringeordningen bortskaffes til Skibstrup Affaldscenter, hvor det bliver komposteret. For haveaffald er andelen til genanvendelse 100 %. Sigtelinjer i Regeringens Affaldsstrategi 2005-2008, som er videreført til 2012: min. 95 % genanvendelse og max. 5 % deponering.

Administration og drift

Ordnningen administreres siden 1. januar 2010 af Fredensborg Affald A/S. M. Larsen har fra 1. april 2012 indsamlet affaldet.

Skema 4.3 Udviklingen i mængden af haveaffald i perioden 2008-2012

Haveaffald i Fredensborg					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Haveaffald fra genbrugspladser	3.509	3.985	3.847	4.521	4.156
Haveaffald fra Indsamlingsordning	347	361	59	324	333
Rødder og stød fra genbrugspladser	106	120	175	181	185
Total mængde haveaffald	3.963	4.466	4.082	5.026	4.674

4.1.6 Farligt affald

Der indsamles farligt affald ved fire forskellige bringeordninger og en henteordning:

- **Genbrugspladsen** – På kommunens genbrugsplads ved Vandtårnsvej og på Toelt Losseplads kan alle typer af farligt affald afleveres i den første del af 2009. Fra og med anden del af 2009 kunne der igen afleveres farligt affald på genbrugspladserne Højvangen og Bakkegårdsvej.
- **Farvehandlerordningen** – Kommunen har indgået aftaler med en række farvehandlere, om at modtage kasserede malingsrester, renseprodukter og andet farligt affald, som farvehandlere har erfaring med at håndtere.
- **Apotekerordningen** – Kommunen har indgået aftale med apotekerne om, at borgerne kan aflevere for eksempel brugte kviksølvstermometre og medicinrester til apotekerne. Dette afhentes sammen med det kliniske risikoaffald af Nordforbrænding.
- **Batteriordningen** – Kommunen har indgået aftaler og der er opstillet ca. 100 batteribeholdere ved boligbebyggelser, forretninger og skoler. Endvidere har kommunen en batteriordning for husstande med affaldsstativer, hvor borgerne kan lægge en klar pose med brugte batterier på låget på skraldestativet. Skraldemanden henter batterierne sammen med dagrenovationen.

- **Farligt affald fra etageboliger** – Kommunen har sammen med Nordforbrænding iværksat en ordning for indsamling af farligt affald fra etage- og samlede bebyggelser, hvor borgerne kan aflevere til viceværten.

Behandling af affaldet

Alt farligt affald bortskaffes til speciel behandling efter sortering af uddannet plads-personale. Nordforbrænding har entreret med M. Larsen Vognmandsfirma A/S til transport af det farlige affald til behandling hos NORD. Batterierne bortskaffes til Stena Miljø, hvor de sorteres og bortskaffes til henholdsvis genanvendelse eller deponering

Administration og drift

Batteriordning fra husstande administreres siden 1. januar 2010 af Fredensborg Affald A/S – for så vidt angår husstandsindsamling af batterier på affaldsstationer. RenoNorden har siden 1. april 2012 indsamlet affaldet.

Batteriordning fra boligbebyggelser, forretninger og skoler og farligt affald fra etagebebyggelser administreres af Fredensborg Kommune. Nordforbrænding driver genbrugspladserne samt Toelt Losseplads.

Skema 4.4 Farligt Affald 2008-2012

Farligt Affald i Fredensborg					
	2008	2009	2010	2011	2012
Olieaffald	11	14	17	21	19
Kemikalieaffald	54	72	96	97	89
Batterier (genbrugspladser og butikker)	5,5	6,5	7,4	7,1	6,7
Batterier (poseordning)	1,0	1,0	0,8	0,8	0,3
Akkumulatorer	8	14	11	7	7
Total	80	108	132	132	122

4.1.7 Genbrugspladser

I Fredensborg Kommune kan borgere og virksomheder benytte genbrugspladsen Vandtårnsvej, Genbrugspladsen Bakkegårdsvej og på Genbrugspladsen Højvangen. Mængden af affald er faldet 10 % fra 2011 til 2012.

Skema 4.5 Affald afleveret på kommunens genbrugspladser i perioden 2008-2012

Affald fra Kommunens genbrugspladser					
	2008	2009	2010	2011	2012
Genanvendelse	11.469	11.103	11.140	12.437	11.067
Forbrænding	6.431	5.916	6.177	6.048	5.555
Specialbehandling	441	455	360	509	490
Deponering	1.575	1.496	1.571	1.383	1.092
Total mængde	19.915	18.971	19.248	20.377	18.204

4.2 Erhverv

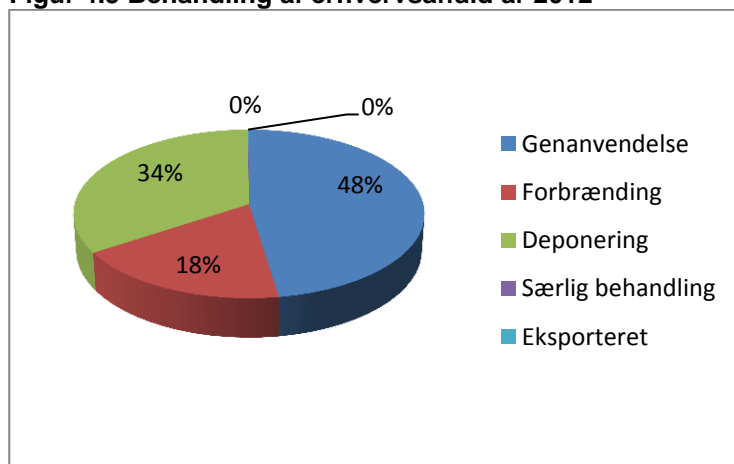
Usikkert datagrundlag

Data fra 2010-12 stammer fra miljøstyrelsens Affaldsdatasystem, som blev introduceret fra og med 2010. Indberetninger i dette system er baseret på en inddeling af affaldet i fraktioner efter det europæiske affaldskatalog, EAK, som adskiller sig væsentligt fra det tidligere system ISAG. Data for erhvervsaffald må betragtes som usikre, da der er tale om introduktionsår af nyt system til indberetning.

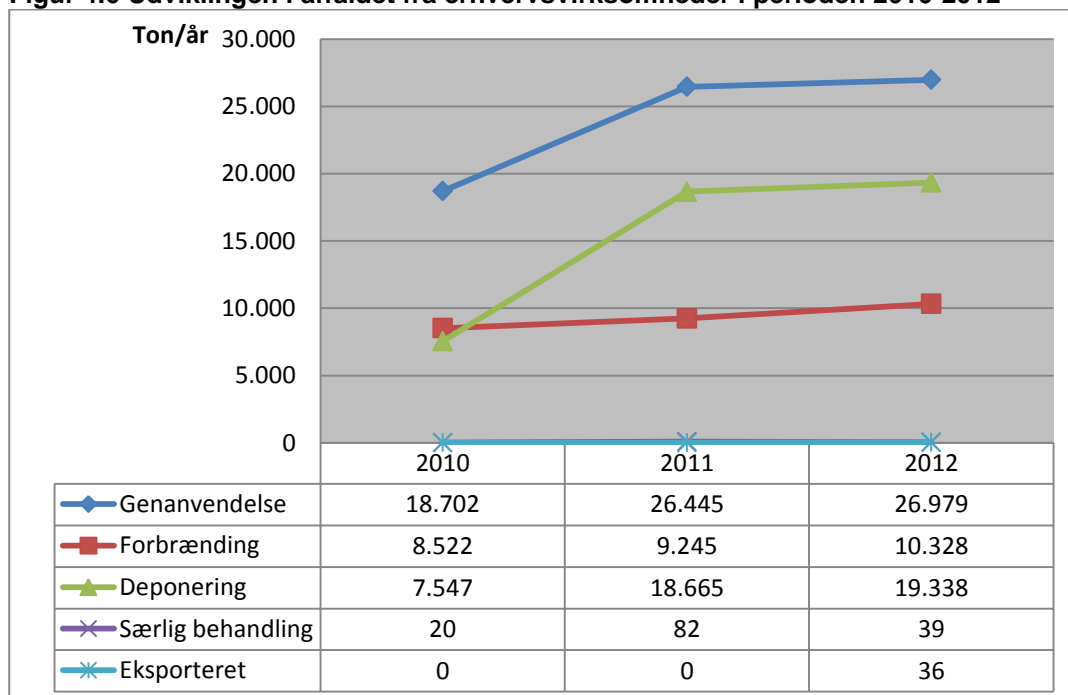
Udvikling i affaldsmængder

Det er vanskeligt at forholde sig til udviklingen i affaldsmængderne, da datagrundlaget i Affaldsdatasystemet er så usikkert, som det er. Derfor præsenteres de foreliggende data ukommenteret.

Figur 4.5 Behandling af erhvervsaffald år 2012



Figur 4.6 Udviklingen i affaldet fra erhvervsvirksomheder i perioden 2010-2012



Skema 4.6 Affald fra erhverv fordelt på fraktioner i perioden 2010-2012

Affald fra erhverv i Fredensborg			
Mængder i tons/år	2010	2011	2012
Asfalt	123	593	772
Batterier	5	9	11
Bygge- og anlægsaffald	7.740	6.163	10.689
Dagrenovationslignende affald	0	40	40
Deponeringseget	433	2.599	1.927
Dæk	18	15	118
Elektronik	189	340	308
Emballage glas	1	4	10
Emballage pap	166	299	316
Emballage plast	3	9	60
Farligt affald	253	254	188
Forbrændingseget	8.477	9.262	13.026
Forurenet jord	5.182	9.990	6.646
Gips	535	0	107
Glas	0	7	22
Haveaffald	7.037	17.369	8.129
Imprægneret træ	1	283	238
Jern og metal	578	1.697	856
Køleskabe med freon	192	930	87
Organisk affald	22	31	44
Pap	464	885	867
Papir inkl. aviser	2.356	2.456	2.524
Plast	64	39	128
PVC	1	55	59
Slam < 10% TS (flydende)	6	3	0
Slam >30% TS (fast)	0	2	0
Sten	0	14	0
Træ	19	7	33
Uforurenet jord	970	981	4.603
Øvrigt affald	112	164	7.882
Samlet	34.944	54.499	59.688

4.3 Økonomi

Skemaet nedenfor viser kommunens samlede omkostninger ved håndtering af affald fordelt på ordninger for 2012. Det skal nævnes, at indtægter fra salg af genanvendelige materialer som papir, pap, flasker samt jern og metal samt salg af sække og stativer o. lign er modregnet udgifterne.

Skema 4.7 Udvalgte regnskabstal fra Fredensborg Kommune 2012

Driftsudgifter Fredensborg Kommune	Udgift ekskl. moms i 1000 kr.	%
60 Fælles formål	1.400	4
61 Ordning for dagrenovation – restaffald	19.936	55
62 Ordning for storskrald og haveaffald*)	1.266	3
63 Ordning for glas, papir og pap	2.471	7
64 Ordning for farligt affald	379	1
65 Genbrugspladser	10.949	30
Total	36.401	100

*) incl. udgift til forbrænding af storskrald.

I nedenstående skema er udgifterne vedr. dagrenovationsordningen udspecificeret.

Skema 4.8 Udspecificering af driftsudgifterne til dagrenovationsindsamlingen i 2012

Dagrenovation til forbrænding	Udgift ekskl. moms i 1000 kr.	%
Administration, information mm.	2.603	13
Kørsel	9.250	46
Behandling (inkl. statsafgifter)	6.176	31
Sække	1.605	8
Stativer, køb og udbringning	302	2
Total dagrenovation	19.936	100

I Fredensborg Kommune er *husholdningsaffaldsgebyret* sammensat af 5 faste takster (en takst for papir/glas ordning, en takst for farligt affaldsordning, en takst for genbrugspladser, en takst for storskraldordning samt en takst for dagrenovationsordning). Som minimum skal en husstand være tilmeldt med en volumen til dagrenovation svarende til min. 110 l. /uge. Derudover opkræves der en takst for haveaffaldsordning, såfremt en husholdning er tilmeldt denne frivillige ordning.

En husstand med en volumen på 110 l. betalte i 2012 i alt 2.543,56 kr./år, inkl. moms (ekskl. moms 2.034,85 kr.).

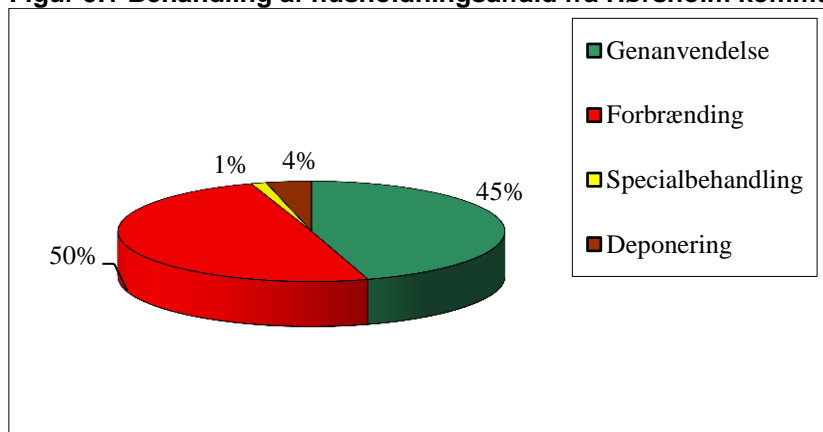
I Fredensborg Kommune er *erhvervsaffaldsgebyret* opdelt i 3 takster, et grundgebyr, en takst for dagrenovationslignende affald og en takst for genbrugsplads, inkl. farligt affald (frivillig tilmeldeordning). Grundgebyret dækker kommunens udgifter til administrations af erhvervsaffaldsområdet. Dagrenovationsgebyret afhænger af den tilmeldte volumen, dvs. antal affaldsstativer eller containere, der tømmes på ejendommen. Som minimum skal en virksomhed være tilmeldt med en volumen til dagrenovation på min. 110 l/uge.

5. Hørsholm Kommune

5.1 Husholdningsaffald

Husholdningsaffaldet i Hørsholm Kommune stammer fra ca. 24.500 indbyggere (ca. 11.000 husstande). Nedenstående mængder inkluderer dog også dagrenovation indsamlet hos virksomheder samt affald, som virksomheder afleverer på genbrugspladsen

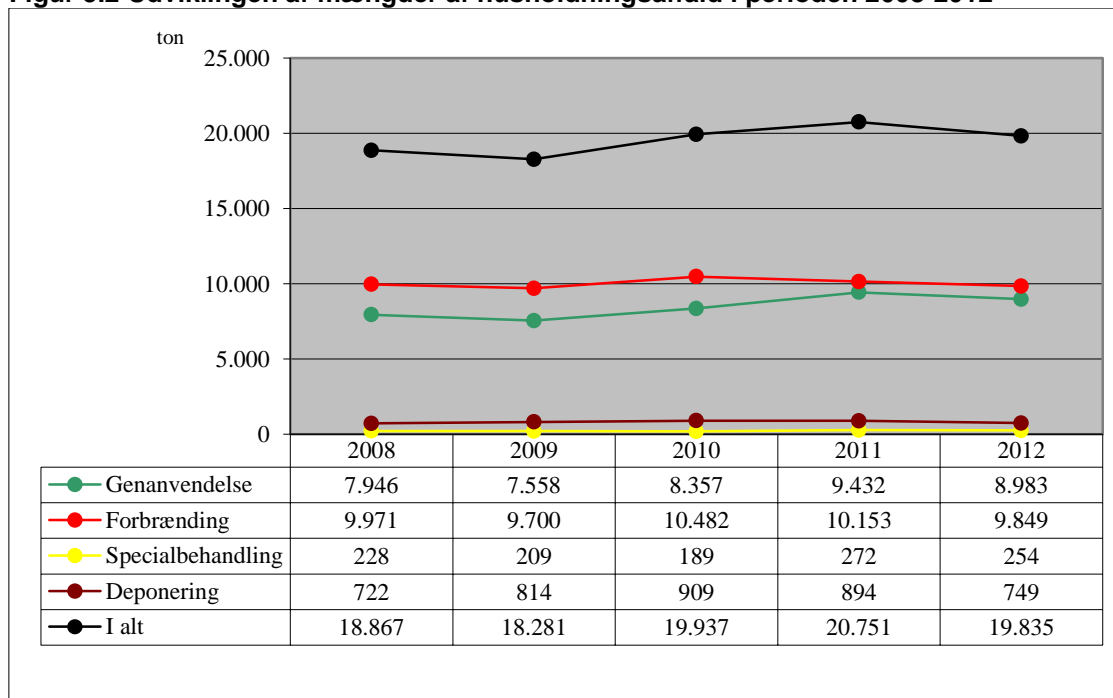
Figur 5.1 Behandling af husholdningsaffald fra Hørsholm kommune år 2012



Andelen af affald til genanvendelse er steget med 1 % point fra 2011 til 2012.

Mængden af affald er faldet med 5 % fra 2011 til 2012.

Figur 5.2 Udviklingen af mængder af husholdningsaffald i perioden 2008-2012



Husholdningsaffald er i det følgende opdelt i henholdsvis dagrenovation, papir & emballageaffald, storskrald, haveaffald og farligt affald.

5.1.1 Dagrenovation

Dagrenovation består hovedsageligt af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

Indsamling af dagrenovation til forbrænding

Dagrenovation til forbrænding indsamles hos alle borgere og virksomheder i kommunen og er en henteordning.

Opsamlingsmateriel

Dagrenovation til forbrænding indsamles via enkelt- og dobbeltstativer (en 110 liter og 55 liter papirsæk), med mulighed for at fravælge den lille sæk. Derudover anvendes et antal containere i forskellig størrelse (fra 140 liter til 800 liter), der er opstillet ved etageejendomme og virksomheder/institutioner.

Indsamlingsfrekvens

Der indsamles som hovedregel dagrenovation til forbrænding én gang om ugen.

Behandling af affaldet

Dagrenovation til forbrænding brændes på Nordforbrænding med udnyttelse af energien til el og varme.

Administration og drift

Ordningen administreres af Hørsholm Kommune, Center for Teknik. RenoNorden A/S indsamler affaldet.

5.1.2 Papir og emballageaffald

Alle borgere i kommunen er forpligtet til at frasortere genanvendeligt papir, pap og flasker/glas. Indsamlingen foregår som en bringeordning. Affaldet kan enten bringes til genbrugspladsen eller til lokale miljøstationer eller til containere i forbindelse med samlede bebyggelser.

Opsamlingsmateriel

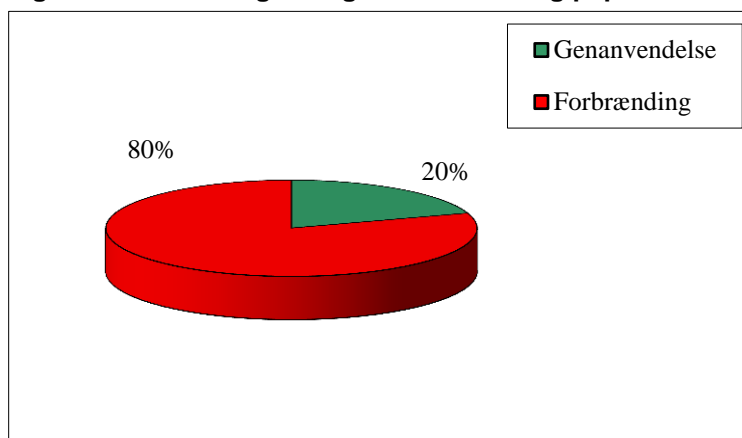
Der er i alt 23 miljøstationer centralt placeret i kommunen, hvor der er opsat 30 containere til papir og 33 containere til glas/flasker. Derudover er der 100 containere til papir og 22 til glas/flasker ved samlede bebyggelser. På genbrugspladsen findes også pallerammer til flasker/glas, containere til papir, en komprimator til pap, samt rullebure til plastdunke. Metalemballage lægges i containeren til jern og metal.

Behandling af affaldet

Papir bortskaffes til DanFiber og pap bortskaffes til Stena Miljø, der sikrer, at det bliver genanvendt. Flasker/glas bortskaffes til Krogh's Flaskegenbrug. Flasker frasorteres til genpåfyldning, og det resterende glas smeltes om og genanvendes.

Administration og drift

Miljøstationerne administreres og drives af kommunen, mens den fælleskommunale genbrugsplads drives af Nordforbrænding. Marius Pedersen A/S har entreprisen med transporten af papir, pap og glas fra miljøstationerne. Krogh's Flaskegenbrug afhenter flasker/glas fra genbrugspladsen.

5.1.3 Udvikling i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald**Figur 5.3 Behandling af dagrenovationen og papir & emballageaffald i Hørsholm år 2012**

Sigtelinjer i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012:

Min. 20 % til genanvendelse og max.80 % til forbrænding.

Andelen til genanvendelse er uændret i forhold til år 2011.

Mængden af dagrenovation er faldet 2 % fra 2011 til 2012.

Skema 5.1 Udviklingen i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald i perioden 2008-2012

Dagrenovation og papir & emballageaffald i Hørsholm					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Papir fra papircontainere	800	736	466	516	540
Papir og pap fra genbrugspladsen	385	290	280	314	311
Flasker/glas fra glascontainere	453	475	516	574	489
Flasker/glas fra genbrugspladsen	105	125	69	173	180
Plastflasker og -dunke	1,1	1,1	1,3	2,1	3,1
Total	1.744	1.627	1.332	1.579	1.524
Affald til forbrænding i tons					
Dagrenovation til forbrænding	6.302	6.324	6.468	6.336	6.222
Total mængde dagrenovation og papir & emballageaffald	8.046	7.951	7.800	7.915	7.746

5.1.4 Storskrald

Storskrald er det affald, der afleveres på Genbrugsplads Vandtårnvej (Hørsholms andel) og hentes ved storskraldsindsamlingen - med undtagelse af papir/pap, plastflasker, og flasker/glas (som er medtaget under papir & emballageaffald).

Der findes 2 forskellige ordninger til bortskaffelse af storskrald fra borgerne, en henteordning og en bringeordning. Ved at kontakte kommunens storskraldsordning kan der aftales afhentning af storskrald fra husstanden. Derudover kan alle borgerne aflevere storskrald til genbrugspladsen.

Indsamlingsfrekvens

Afhentning fra adressen finder sted 6 gange om året. Genbrugspladsen er åbent stort set alle dage i året.

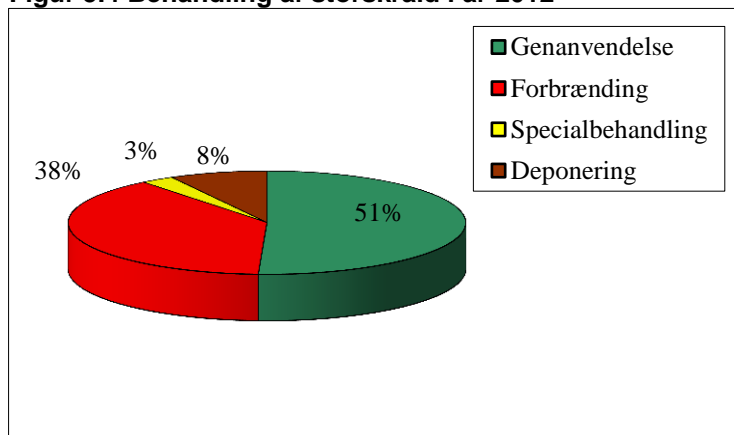
Behandling af affaldet

Affaldet, der indsamles via de to ordninger, bortskaffes til et antal anlæg, der hver især er specialiseret til at behandle den pågældende affaldsfraktion.

Administration og drift

Hørsholm Kommune administrerer henteordningen for storskrald, mens Nordforbrænding driver genbrugspladsen.

Figur 5.4 Behandling af storskrald i år 2012



Sigtelinjerne i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012: Min. 25 % genanvendelse, og max. 25 % deponering er opfyldt

Andelen til genanvendelse er steget med 2 % point fra 2011 til 2012.

Mængden af storskrald er faldet med 5 % fra 2011 til 2012.

Skema 5.2 Udviklingen i mængden af storskrald i perioden 2008-2012

Storskrald i Hørsholm					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Jern- og metalaffald inkl. kabler	282	276	319	334	310
Beton	754	792	1.014	1.237	1.057
Tegl	1.062	816	1.153	1.117	1.283
Asfalt	12	26	26	36	47
Gips	155	164	238	180	179
Andet bygge/anlægsaffald	0	0	0	0	0
Jord og brokker	0	0	0	0	0
Ren jord	1.402	1.286	1.667	1.682	1.552
Planglas			23	147	185
PVC til genanvendelse	12	12	9	26	27
Dæk	21	18	25	31	22
Tøj og sko	91	89	79	81	98
Total	3.789	3.481	4.554	4.873	4.761
Affald til forbrænding i tons					
Brændbart	3.650	3.376	4.015	3.818	3.495
Kreosotbehandlet træ	20	0	0	0	132
Total	3.669	3.376	4.015	3.818	3.627
Affald til specialbehandling i tons					
Olieaffald	7	6	7	11	8
Kemikalieaffald	38	40	46	46	40
Batterier	3,2	2,8	3,5	4,5	3,8
Batterier v/dagrenovation (poseordning)	1	1	1	1	1
Akkumulatorer	3	7	1	1	2
WEEE-affald	176	152	131	209	199
Total	228	209	189	272	254
Affald til deponering i tons					
Trykimprægneret træ	76	95	122	155	132
Asbest	46	95	123	130	105
Affald til fyldplads	529	552	556	420	184
Affald til losseplads	72	72	108	188	328
Total	722	814	909	894	749
Total mængde storskrald uden farligt affald	8.357	7.823	9.609	9.793	9.335
Total mængde storskrald	8.409	7.880	9.667	9.856	9.391

5.1.5 Haveaffald

Der findes tre forskellige muligheder for at bortskaffe haveaffald. Det er muligt at lade husstanden tilmelde en privatiseret henteordning. Derudover kan alle aflevere haveaffald på genbrugspladsen eller hjemmekompostere affaldet i egen have.

Opsamlingsmateriel

På genbrugspladsen afleveres haveaffaldet uemballeret.

Indsamlingsfrekvens

Genbrugspladsen har åbent stort set alle årets dage.

Behandling af affaldet

Haveaffald fra bringeordningen bortskaffes til Skibstrup Affaldscenter, hvor det bliver komposteret. Andelen til genanvendelse er 100 %. Sigtelinjerne i Regeringens Affaldsstrategi 2005-2008: 95 % genanvendelse og 5 % deponering.

Administration og drift

Genbrugspladsen drives af Nordforbrænding.

Skema 5.3 Udviklingen i mængden af haveaffald i perioden 2008-2012

Haveaffald i Hørsholm					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Haveaffald fra genbrugsplads	2.291	2.349	2.344	2.852	2.582
Rødder og stød fra genbrugsplads	122	102	126	128	117
Total mængde haveaffald	2.412	2.451	2.470	2.980	2.698

Mængden af haveaffald er faldet 10 % fra 2011 til 2012.

5.1.6 Farligt affald

Der indsamles farligt affald ved fire forskellige bringeordninger:

- **Farvehandlerordningen** – Kommunen har indgået aftaler med en række farvehandlere, om at modtage kasserede malingsrester, renseprodukter og andet farligt affald, som farvehandlere har erfaring med at håndtere.
- **Apotekerordningen** – Kommunen har indgået aftale med apotekerne om, at borgerne kan aflevere fx brugte kviksølvstermometre og medicinrester til apotekerne. Dette afhentes af Nordforbrænding sammen med det kliniske risikoaffald og bortskaffes.
- **Batteriordningen** – Kommunen har indgået aftaler med forskellige forretninger/skoler, om at opstille opsamlingsmateriel til kasserede batterier. Der er opstillet batteribeholdere i ca. 30 forretninger/skoler. Beholderne tømmes og batterierne afleveres på genbrugspladsen. Endvidere er der lavet en indsamlingsordning, så batterier kan hænges i en plastpose på affaldsstativet og indsamles samtidigt med dagrenovationen.
- **Genbrugspladsen** – På kommunens genbrugsplads kan alle typer af farligt affald afleveres (op til 200 kg/husstand om året).

Behandling af affaldet

Alt farligt affald bortskaffes til speciel behandling. På genbrugspladsen sorterer uddannet pladspersonale affaldet i flere typer. Batterierne bortskaffes til Stena Miljø, hvor de sorteres og bortskaffes til henholdsvis genanvendelse eller deponering.

Administration og drift

Hørsholm Kommune administrerer ordningerne. Nordforbrænding driver genbrugspladsen.

Skema 5.4 Farligt affald i Hørsholm 2008-2012

Farligt affald fra husholdninger i Hørsholm					
Affald til specialbehandling i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Olieaffald	7	6	7	11	8
Kemikalieaffald	38	40	46	46	40
Batterier	3,2	2,8	3,5	4,5	3,8
Batterier v dagrenovation	1	1	1	1	1
Akkumulatorer	14	14	1	1	2
Farligt affald i alt	52	57	58	63	55

5.1.7 Genbrugsplads

Skema 5.5 Affald afleveret på den fælleskommunale genbrugsplads (Hørsholms andel)

Affald fra Genbrugspladsen					
	2008	2009	2010	2011	2012
Genanvendelse	6.603	6.258	7.296	8.261	7.856
Forbrænding	3.669	3.376	4.015	3.818	3.627
Specialbehandling	228	209	189	272	254
Deponering	722	814	909	894	749
Total mængde	11.222	10.657	12.408	13.244	12.485

Mængden af affald på genbrugspladsen er faldet med 6 % fra 2011 til 2012.

5.2 Erhverv

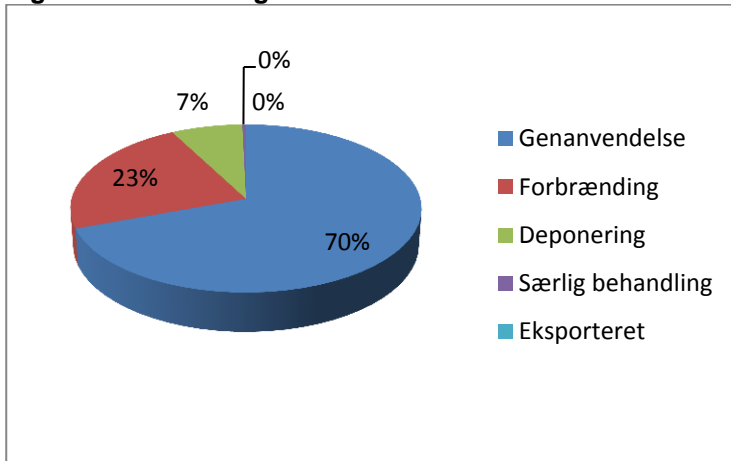
Usikkert datagrundlag

Data fra 2010-12 stammer fra miljøstyrelsens Affaldsdatasystem, som blev introduceret fra og med 2010. Indberetninger i dette system er baseret på en inddeling af affaldet i fraktioner efter det europæiske affaldskatalog, EAK, som adskiller sig væsentligt fra det tidligere system ISAG. Data for erhvervsaffald må betragtes som usikre, da der er tale om introduktionsår af nyt system til indberetning.

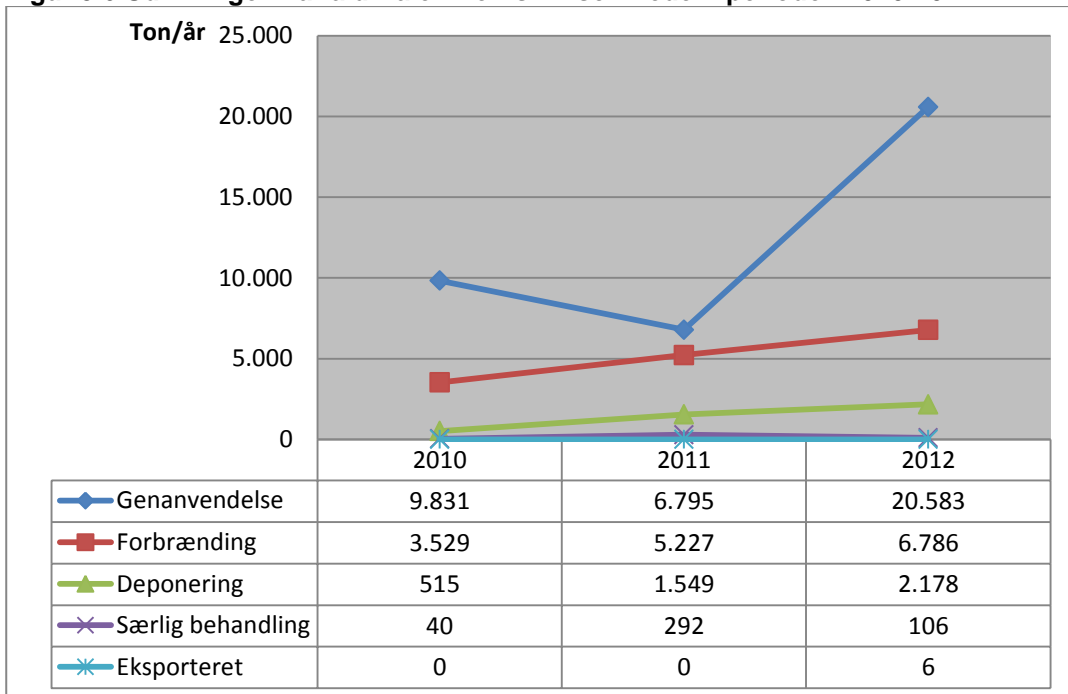
Udvikling i affaldsmængder

Det er vanskeligt at forholde sig til udviklingen i affaldsmængderne, da datagrundlaget i Affaldsdatasystemet er så usikkert, som det er. Derfor præsenteres de foreliggende data ukommenteret.

Figur 5.5 Behandling af erhvervsaffald år 2012



Figur 5.6 Udviklingen i affald fra erhvervsvirksomheder i perioden 2010-2012



Skema 5.6 Affald fra erhverv fordelt på fraktioner i perioden 2010-2012

Affald fra erhverv i Hørsholm			
Mængder i tons/år	2010	2011	2012
Asfalt	158	293	386
Batterier	3	5	2
Bygge- og anlægsaffald	1.842	3.917	6.683
Deponeringsegnet	11	425	203
Dæk	0	0	26
Elektronik	9	20	35
Emballage glas	0	7	16
Emballage pap	25	51	55
Emballage plast	4	6	4
Farligt affald	70	134	67
Forbrændingsegnet	3.553	5.191	6.803
Forurennet jord	946	426	1.360
Gips	129	19	14
Glas	5	74	133
Haveaffald	188	231	189
Imprægneret træ	0	26	7
Jern og metal	111	245	3.783
Køleskabe med freon	8	0	0
Organisk affald	14	31	17
Pap	162	406	4.370
Papir inkl. aviser	1.564	830	1.533
Plast	5	17	22
PVC	2	4	0
Slam < 10% TS (flydende)	2	2	0
Slam >30% TS (fast)	7	0	0
Sten	100	0	0
Træ	24	82	45
Uforurennet jord	4.961	1.402	3.456
Øvrigt affald	44	208	467
Samlet	13.945	14.052	29.676

5.3 Økonomi

Skemaet nedenfor viser kommunens samlede omkostninger ved håndtering af affald fordelt på ordninger for 2012. Det skal nævnes, at indtægter fra salg af genanvendelige materialer som papir, pap, flasker samt jern og metal samt salg af sække og stativer o. lign er modregnet udgifterne.

Skema 5.7 Udvalgte regnskabstal ekskl. moms fra Hørsholm Kommune 2012

Driftsudgifter Hørsholm Kommune	Udgift ekskl. moms i 1000 kr.	%
60 Fælles formål	1.628	6,3
61 Ordning for dagrenovation – restaffald	12.351	47,6
62 Ordning for storskrald og haveaffald	410	1,6
63 Ordning for glas, papir og pap*	2.200	8,5
64 Ordning for farligt affald	1.200	4,6
65 Genbrugspladser	8.176	31,5
Total	25.965	100

I nedenstående skema er udgifterne vedr. dagrenovationsordningen udspecificeret.

Skema 5.8 Udspecificering af driftsudgifterne til dagrenovationsindsamlingen i 2007.

Dagrenovation	Udgift ekskl. moms i 1000 kr.	%
Administration, information mm.	1.628	15,8
Kørsel	7.018	68,2
Behandling (inkl. statsafgifter)	400	3,9
Sække	1.200	11,7
Stativer, køb og udbringning	50	0,5
Total dagrenovation	10.296	100

Renovationsafgiften afhænger af, om der er tale om beboelse eller erhverv, hvor mange affaldsstativer eller containere, der tømmes på ejendommen og hvilke kommunale ordninger en borger/virksomhed i øvrigt er tilmeldt. Alle husstande skal som minimum være tilmeldt med én ugentlig afhentning af en 110 liter affaldssæk. Virksomheder der har dagrenovationslignende affald kan dele materiel med andre virksomheder til indsamling af dagrenovationslignende affald.

Renovationsafgiften for *husholdninger* er opdelt i forskellige gebyrer: grundgebyr, gebyr for farligt affald, gebyr for dagrenovation, samt gebyr for genbrugsplads. I 2012 betalte en husstand tilmeldt med en 110 liters sæk til dagrenovation i alt 2.366 kr. inkl. moms for de samlede renovationsafgifter.

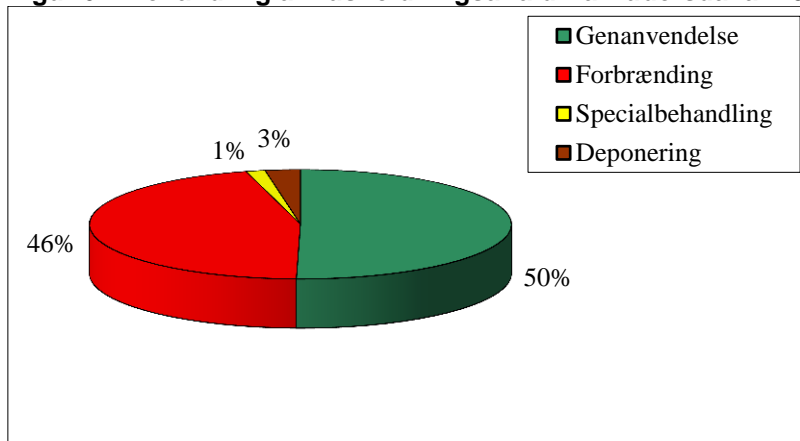
Renovationsafgiften for *erhverv* er ligeledes opdelt i et grundgebyr, et gebyr for dagrenovationslignende affald og et gebyr for genbrugsplads (tilmeldeordning).

6. Rudersdal Kommune

6.1 Husholdningsaffald

Affaldet i Rudersdal Kommune stammer fra ca. 55.000 indbyggere (ca. 24.000 husstande). Nedenstående mængder inkluderer dog også dagrenovation indsamlet hos virksomheder samt affald, som virksomheder afleverer på genbrugspladsen.

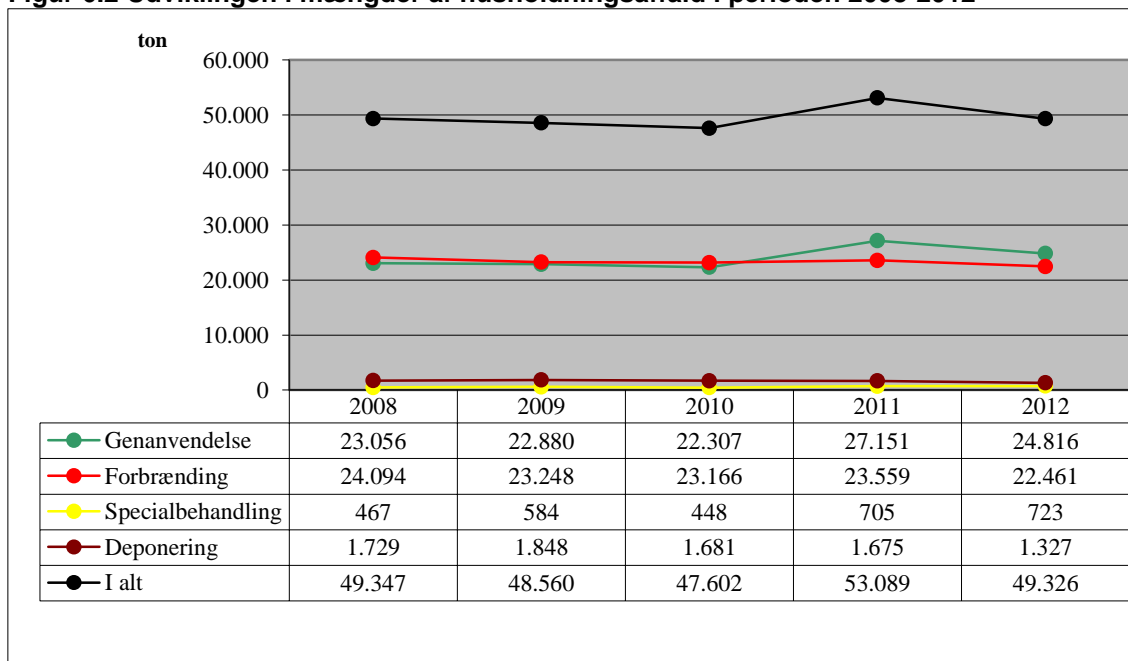
Figur 6.1 Behandling af husholdningsaffald fra Rudersdal år 2012



Andelen til genanvendelse er steget med 3 % point i forhold til 2011.

Der er et fald i de samlede affaldsmængder på 7% i forhold til 2011.

Figur 6.2 Udviklingen i mængder af husholdningsaffald i perioden 2008-2012



I det følgende er husholdningsaffald opdelt i henholdsvis dagrenovation, papir & emballageaffald, storskrald, haveaffald og farligt affald.

6.1.1 Dagrenovation

Dagrenovation består hovedsageligt af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

Indsamling af dagrenovation til forbrænding

Opsamlingsmateriel

Dagrenovation til forbrænding indsamles via enkeltstativer med 125 liters plast sække eller dobbeltstativer (125 liter og 45 liter papirsæk, med mulighed for at fravælge den lille sæk). Derudover anvendes et antal containere i forskellig størrelse (fra 120 liter til 24 m³), der er opstillet ved etageejendomme, virksomheder og institutioner. I enkelte bebyggelser indsamles v.h.j.a. mobilsug eller underjordiske anlæg, såkaldte molokker.

Indsamlingsfrekvens

Der indsamles som hovedregel dagrenovation til forbrænding én gang om ugen. Dog tømmes molokkerne hver 14. dag.

Behandling af affaldet

Dagrenovation til forbrænding brændes på Nordforbrænding med udnyttelse af energien til el og varme. Indtil 2014 forbrændes affald svarende til mængden fra Birkerød fortsat på Vestforbrænding.

Administration og drift

Dagrenovationsordningen administreres af Rudersdal Kommune. RenoNorden har siden 2007 indsamlet affaldet, og kontrakten med RenoNorden blev efter licitation fornyet den 1. januar 2013 og løber frem til 31. marts 2017, med option for forlængelse i op til 2x2 år.

6.1.2 Papir og emballageaffald

Alle borgere i kommunen er forpligtet til at frasortere papir, pap og flasker/glas samt emballageplast og metaldåser. Bortset fra pap, indsamles genanvendeligt affald gennem bringeordninger. Papir og flasker fra private husstande kan afleveres enten til en række opsamlingssteder forskellige steder i nærområdet, ved boligblokke, supermarkeder mv. eller til kommunens genbrugspladser. Pap fra private husstande kan enten afleveres via storskraldsordningen eller på genbrugspladserne. Emballageplast og metal kan kun afleveres på genbrugspladserne.

Opsamlingsmateriel

Der er opsat i alt ca. 250 genbrugscontainere til henholdsvis papir og flasker/glas fordelt på 100 opsamlingssteder. På genbrugspladsen findes også containere til

flasker/glas, containere til papir, en komprimator til pap, samt rullebure til plastdunke. Metalemballage lægges i containeren til jern og metal.

Behandling af affaldet

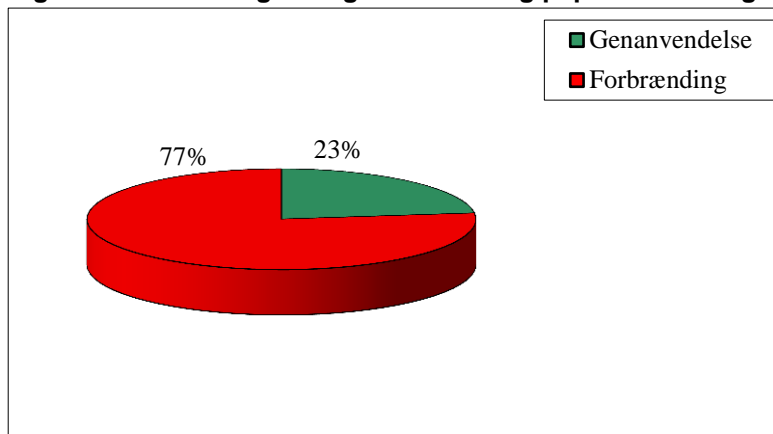
Papir fra de opstillede genbrugsbeholdere bortskaffes til Vestforbrændings modtageanlæg AFAV i Frederikssund Kommune, der sikrer, at affaldet bliver genanvendt. Flasker/glas bortskaffes til Krogh's Flaskegenbrug. De egnede flasker frasorteres til genbrug ved genpåfyldning og det resterende glas smeltes om og genanvendes på Holmegård Glasværk.

Administration og drift

Rudersdal Kommune administrerer ordningerne og driften af indsamlingen i nærområderne, mens genbrugspladserne drives af Nordforbrænding. Kørslen er udliciteret til private entreprenører.

6.1.3 Udvikling i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald

Figur 6.3 Behandling af dagrenovation og papir & emballageaffald år 2012



Sigtelinjer i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012:

Min. 20 % til genanvendelse og max. 80 % til forbrænding er opfyldt.

Andelen til genanvendelse er steget 1 % point i forhold til år 2011.

Skema 6.1 Udviklingen i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald i perioden 2008-2012

Dagrenovation og papir & emballageaffald i Rudersdal					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Papir fra papircontainere	1.635	1.370	1.151	1.173	1.181
Papir fra genbrugspladser	1.228	1.098	1.040	1.072	1.013
Pap fra genbrugspladser	533	477	499	564	558
Flasker/glas fra glascontainere	1.242	1.278	1.137	1.170	1.268
Flasker/glas fra genbrugspladser	564	561	593	601	591
Plastflasker og -dunke	5	5	0	7	7
Total	5.207	4.789	4.420	4.587	4.618
Affald til forbrænding i tons					
Dagrenovation til forbrænding	16.307	15.911	15.893	15.973	15.396
Total mængde dagrenovation og papir & emballageaffald	21.514	20.700	20.313	20.560	20.014

6.1.4 Storskrald

Storskrald er alt det affald, som indsamles på genbrugspladserne og hentes ved storskraldsordningen - bortset fra papir, plastflasker og glas (som regnes med til papir & emballageaffald).

Der findes to forskellige ordninger til bortskaffelse af storskrald fra borgerne, en hente- og en bringeordning. Ved henvendelse til Vognmandsfirmaet S. Jacobsen A/S kan private husstande 6 gange årligt bestille afhentning af storskrald (ringeordning). Derudover kan alle borgerne frit aflevere storskrald til genbrugspladserne.

Indsamlingsfrekvens

Afhentning af storskrald finder sted hver anden måned (i lige måneder).

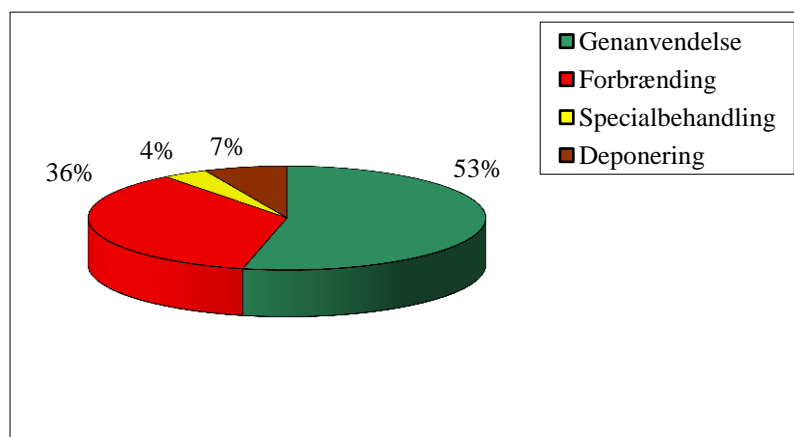
Behandling af storskrald

Affaldet der indsamles via storskraldsordningen køres enten direkte til modtageanlæg eller omlastes på genbrugspladsen og bortskaffes til et antal anlæg, der hver især er specialiserede til at behandle den pågældende affaldsfraktion.

Administration og drift

Kommunen administrerer storskraldsordningen, men har overladt driften af afhentningsordningen til S. Jacobsen A/S.

Figur 6.4 Behandling af storskrald i år 2012



Sigtelinjerne i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012: Min. 25 % genanvendelse, og max. 25 % deponering er opfyldt.

Andelen til genanvendelse er faldet med 2 % point fra 2011 til 2012.

Mængden af storskrald er faldet med 12 % fra 2011 til 2012.

Skema 6.2 Udviklingen i mængden af storskrald i perioden 2008-2012

Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Jern, metal inkl. Storskraldsafhentning og kabler	856	763	703	759	724
Beton	1.746	2.320	1.645	3.582	2.802
Tegl	3.602	2.768	3.028	2.910	2.745
Asfalt			468	36	34
Andet bygge/anlægsaffald	15	0			
Jord og brokker	0	0			
Ren jord	2.581	2.791	3.204	4.025	3.374
Dæk	58	47	52	70	51
Gips	203	226	402	436	359
Planglas			55	269	277
PVC til genanvendelse	40	30	24	43	31
Tøj og sko	123	123	120	118	113
Total	9.224	9.068	9.699	12.248	10.512
Affald til forbrænding i tons					
Brændbart fra genbrugspladser	7.558	7.172	7.273	7.586	7.065
Brændbart fra storskraldsindsamlingen	210	165			
Madrasser og møbler	19	0			
Total	7.787	7.337	7.273	7.586	7.065
Affald til specialbehandling i tons					
Farligt affald	106	118	127	139	140
Batterier v/dagrenovation (poseordning)	8	11	10	17	10
Akkumulatorer	6	14	8	15	17
WEEE-affald	347	441	303	536	556
Total	467	584	448	706	723
Affald til deponering i tons					
Trykimprægneret træ	87	90	172	306	281
Affald til fyldplads	1.113	1.285	1.083	922	574
Affald til losseplads	332	275	232	235	296
Asbest	197	198	194	211	176
Total	1.729	1.848	1.681	1.675	1.327
Total mængde storskrald	19.207	18.836	19.101	22.214	19.627
Total mængde storskrald uden farligt affald	19.086	18.694	18.957	22.044	19.460

6.1.5 Haveaffald

Der findes tre forskellige muligheder for at bortskaffe haveaffald. Enten ved deltagelse i kommunens indsamlingsordning, ved at benytte kommunens genbrugspladser eller ved kompostering i egen have.

Opsamlingsmateriel

I haveaffaldsordningen må der anvendes haveaffaldsbeholdere med et volumen på maksimalt 140 liter. Alternativt kan det afleveres i bundter med dimensionerne 100 x 35 x 35 cm. På genbrugspladserne afleveres haveaffaldet løst.

Indsamlingsfrekvens

I forbindelse med henteordningen afhentes haveaffald én gang om ugen i perioden 1. april til 30. november. Haveaffaldet indsamles af firmaet M. Larsen, kontraktperioden strækker sig fra 1. januar 2013 til 31. marts 2017, med en option til op til to års forlængelse.

Behandling af affaldet

Alt haveaffald fra såvel hente- som bringeordningen bortskaffes til De Nova, hvor affaldet bliver komposteret. Andelen til genanvendelse er 100 %. Sigtelinjerne i Regeringens Affaldsstrategi 2005-2008: 95 % genanvendelse og 5 % deponering.

Administration og drift

Haveaffaldsordningen administreres af kommunen, og kørslen er udliciteret til vognmandsfirmaet M. Larsen A/S.

Skema 6.3 Udviklingen i mængden af haveaffald i perioden 2008-2012

Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Haveaffald fra genbrugspladser	6.813	7.176	6.362	8.066	7.640
Haveaffald fra indsamlingsordning	1.488	1.540	1.658	1.818	1.733
Rødder og stød fra genbrugspladser	325	308	168	433	313
Total mængde haveaffald	8.626	9.024	8.188	10.317	9.686

6.1.6 Farligt affald

Der indsamles farligt affald ved 4 forskellige bringeordninger, der kan benyttes af alle kommunens borgere:

- **Genbrugspladser**– På kommunens genbrugspladser kan stort set alle typer af farligt affald afleveres.
- **Farvehandlerordningen** – Kommunen har indgået aftaler med en række farvehandlere, om at modtage kasserede husholdningsbatterier, malingsrester, renseprodukter og andet farligt affald, som farvehandlere har erfaring med at håndtere. Forretningerne ringer efter behov til Nordforbrænding, der afhenter affaldet og leverer det til pakning på genbrugspladserne.
- **Apotekerordningen** – Kommunen har indgået aftale med apotekerne om, at borgerne kan aflevere for eksempel brugte kviksølvstermometre og medicinrester til apotekerne. Dette afhentes af Nordforbrænding sammen med det kliniske risikoaffald. Affaldet bortskaffes til et godkendt modtageanlæg f.eks. NORD.
- **Batteriordningen** – Kommunen har indgået aftaler med forskellige forretninger, som typisk forhandler batterier, om at opstille opsamlingsmateriel til kasserede batterier. Desuden findes batteribeholdere i forbindelse med nogle af de opstillede papir og glas containere. Batteribeholderne tømmes af kommunen og batterierne afleveres på genbrugspladserne. Fra 1. januar 2013 indsamles batterier og småt elektronikaffald af RenoNorden sammen med dagrenovationsaffaldet. Batterier og småt elektronikaffald sorteres og emballeres hver for sig i 4 liters plastposer og lægges på låget af skraldespanden. Affaldet

afleveres til Nordforbrænding, som sørger for bortskaffelse til godkendt modtager.

Behandling af affaldet

Alt farligt affald bortskaffes til speciel behandling. På genbrugspladserne sorterer uddannet pladspersonale affaldet i flere typer, og Nordforbrænding har entereret med M. Larsen Vognmandsfirma A/S til transport af det farlige affald til behandling hos NORD. Batterierne bortskaffes til Stena Miljø, hvor de sorteres og bortskaffes til henholdsvis genanvendelse eller deponering

Administration og drift

Rudersdal Kommune administrerer ordningerne i samarbejde med Nordforbrænding.

Skema 6.4 Farligt affald i perioden 2008-2012

Farligt Affald til specialbehandling i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Farligt affald	106	118	127	139	140
Batterier	8	14	10	17	10
Akkumulatorer	6	14	8	15	17
Total	120	146	145	170	167

6.1.7 Genbrugspladser

Kommunens genbrugspladser er Blokken i Birkerød og Containerhaven i Nærum.

Skema 6.5 Affald afleveret på genbrugspladser i perioden 2008-2012

Affald fra genbrugspladserne					
	2008	2009	2010	2011	2012
Genanvendelse	18.692	18.693	18.361	22.991	20.634
Forbrænding	7.577	7.172	7.273	7.586	7.065
Specialbehandling	467	584	448	706	723
Deponering	1.729	1.848	1.681	1.675	1.327
Total mængde	28.465	28.296	27.763	32.957	29.748

6.2 Erhverv

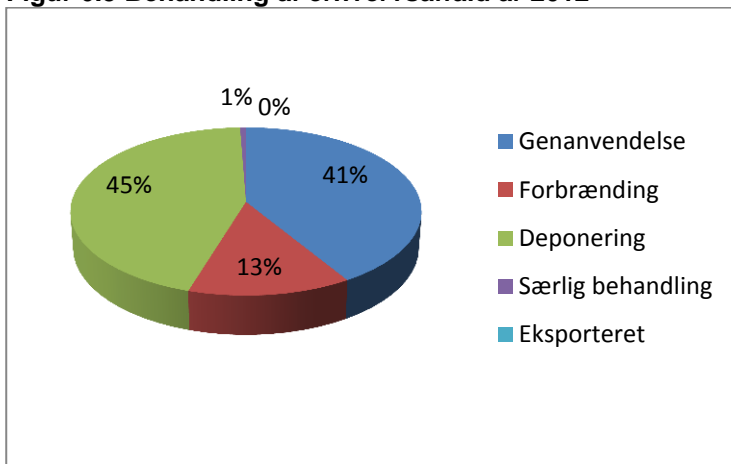
Usikkert datagrundlag

Data fra 2010-12 stammer fra miljøstyrelsens Affaldsdatasystem, som blev introduceret fra og med 2010. Indberetninger i dette system er baseret på en inddeling af affaldet i fraktioner efter det europæiske affaldskatalog, EAK, som adskiller sig væsentligt fra det tidligere system ISAG. Data for erhvervsaffald må betragtes som usikre, da der er tale om introduktionsår af nyt system til indberetning.

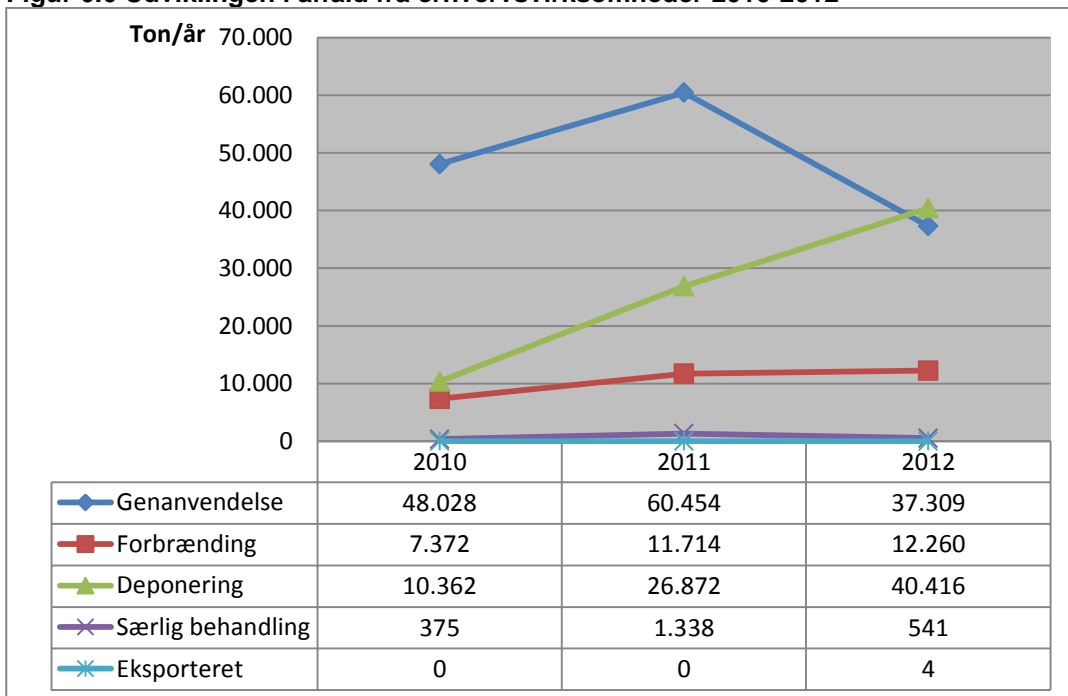
Udvikling i affaldsmængder

Det er vanskeligt at forholde sig til udviklingen i affaldsmængderne, da datagrundlaget i Affaldsdatasystemet er så usikkert, som det er. Derfor præsenteres de foreliggende data ukommenteret.

Figur 6.5 Behandling af erhvervsaffald år 2012



Figur 6.6 Udviklingen i affald fra erhvervsvirksomheder 2010-2012



Skema 6.6 Affald fra erhverv fordelt på fraktioner i perioden 2010-2012

Affald fra erhverv i Rudersdal			
Mængder i tons/år	2010	2011	2012
Asfalt	879	1.083	1.004
Batterier	17	13	1
Bygge- og anlægsaffald	13.082	13.663	15.286
Dagrenovationslignende affald	54	0	0
Deponeringseget	486	1.564	1.491
Dæk	21	16	121
Elektronik	263	659	347
Emballage glas	9	11	17
Emballage metal	0	0	0
Emballage pap	258	463	337
Emballage plast	3	16	22
Farligt affald	456	1.404	403
Forbrændingseget	7.373	12.657	14.368
Forurennet jord	6.002	11.968	14.606
Gips	176	6	14
Glas	0	56	24
Haveaffald	7.084	20.140	8.712
Imprægneret træ	2	330	279
Jern og metal	3.094	4.985	1.103
Køleskabe med freon	65	442	64
Organisk affald	6	69	52
Pap	1.219	1.033	789
Papir inkl. aviser	4.144	14.822	4.675
Plast	104	42	27
PVC	1	42	36
Slam < 10% TS (flydende)	38	280	180
Slam >30% TS (fast)	13	215	172
Slam 10-30% TS (blødt)	0	12	0
Sten	178	99	0
Træ	19	46	274
Uforurennet jord	19.533	12.108	26.299
Øvrigt affald	1.579	2.288	1.693
Samlet	66.156	100.534	92.396

6.3 Økonomi

Skemaet nedenfor viser tal fra driftsregnskabet 2012. Vedligeholdelse og anskaffelse af diverse materialer er placeret under de respektive punkter. Se i øvrigt de tilhørende kommentarer.

Skema 6.7 Udvalgte regnskabstal fra Rudersdal Kommune 2012

Driftsudgifter Rudersdal Kommune	Udgift ekskl. moms i 1000 kr.	%
Dagrenovation	27.519	50
Miljøstationer (papir, glas/flasker)	598	1,1
Indsamling af storskrald (inkl. behandling)	670	1,2
Indsamling af haveaffald (inkl. behandling)	2.420	4,4
Genbrugsplads	20.558*	37,2
Farligt affald	406	7,4
Administration, planlægning mv.	3.156	5,7
Total	55.327	100

* Udgifterne til dagrenovationen udspecificeres i skema nedenfor.

I nedenstående skema er udgifterne vedr. dagrenovationsordningen udspecificeret.

Skema 6.8 Udspecificering af driftsudgifterne til dagrenovationsindsamlingen 2012

Dagrenovation*	Udgift ekskl. moms i 1000 kr.	%
Kørsel	14.915	54
Behandling	9.605	35
Sække	2.999	11
Total dagrenovation	27.519	100

* Udgifter til administration af dagrenovationsindsamlingen er ikke medtaget her, men findes som en del af udgiften *Administration, planlægning mv.* i Skema 6.7.

Renovationsgebyret er det beløb en husholdning i en enfamiliebolig betaler om året og som opkræves sammen med ejendomsskatten. Som udgangspunkt er det betaling for, at husholdningen kan komme af med det affald, der naturligt fremkommer. For en almindelig husstand med ét stativ med 125 liter sæk er den samlede renovationsafgift kr. 1.964 årligt inklusive moms i 2013. Gebyret er sammensat af en grundtakst for genbrugsordninger herunder genbrugsplads, en grundtakst for farligt affald på og en tømningstakst for dagrenovation. Evt. afhentning af haveaffald - tømning af 140-liters beholder én gang ugentligt fra 1. april til 30. november, koster derudover 525 kr. pr. sæson hvis man ønsker at deltage i ordninger.

Renovationsafgiften for *erhverv* er ligeledes opdelt i et grundgebyr, et gebyr for dagrenovationslignende affald og et gebyr for genbrugsplads (tilmeldeordning).

7. Status for Affaldsplan 2009

I Afsnit 7.1 præsenteres målene fra Affaldsplan 2009 og i Afsnit 7.2 redegøres der for hvilke initiativer, der er gennemført i planperioden 2009- 2014. I Afsnit 7.3 beskrives hvorledes det har udmøntet sig kvantitativt i forhold til de nationale sigtelinjer i den nationale Affaldsstrategi 2009-2012.

7.1 Målene i Affaldsplan 2009

Affaldsplan 2009 var oprindeligt gældende frem til udgangen af 2012, men da den nationale ressourceplan, som affaldsplanen skal udarbejdes på baggrund af, har været forsinket måtte landets kommuner forlænge de gældende planer frem til oktober 2014.

I forbindelse med udarbejdelse af Affaldsplan 2014 er der i det følgende redegjort for, hvorledes det er gået med gennemførelsen af initiativerne fremlagt i Affaldsplan 2009.

Der findes 4 overordnede målsætninger i Affaldsplan 2009 (se Skema 7.1 nedenfor) og herefter en række specifikke målsætninger, der hver er understøttet af en række initiativer, kvantitative som kvalitative.

Skema 7.1 Overordnede målsætninger fra Affaldsplan 2009

1. Miljørigtig affaldshåndtering. <ul style="list-style-type: none"> ➤ herunder at forebygge tab af ressourcer ➤ minimere miljøbelastningen fra affald og mindske klimapåvirkningen.
2. God service i affaldshåndteringen <ul style="list-style-type: none"> ➤ let at gøre det rigtigt.
3. Effektive affaldsordninger <ul style="list-style-type: none"> ➤ mest miljø og service for pengene.

7.2 Gennemførte initiativer i henhold til Affaldsplan 2009

I det nedenstående er der nævnt nogle af de initiativer, der er arbejdet med i perioden 2009-2013:

Farligt affald:

- I lighed med Allerød, Fredensborg og Hørsholm kommuner har Rudersdal iværksat indsamling af batterier i poser sammen med afhentning af dagrenovation ved rækkehuse og villaer. Endvidere har Rudersdal Kommune iværksat indsamling af småt elektronikaffald i poser sammen med afhentning af dagrenovation ved rækkehuse og villaer.
- I Fredensborg og Allerød Kommuner er der i et antal etageejendomme og andre samlede bebyggelser etableret fælles ordning for indsamling af farligt affald - en "viceværtordning".

- I 2010 blev det pligtigt at udstede en kvittering, når virksomheder afleverede affald på genbrugspladserne. Nordforbrænding har udarbejdet en kvittering som virksomhederne kan udfylde hjemmefra eller på pladsen.

Fælleskoncept

- Nordforbrænding driver 6 genbrugspladser i de fire kommuner. Driften har tidligere været på individuelle kontrakter mellem kommunerne og Nordforbrænding, men fra og med 2013 er driften samlet i det såkaldte Fælleskoncept. Konstruktionen sikrer, at borgerne i de fire kommuner kan benytte den genbrugsplads, de vil, indenfor samarbejdet og ikke kun den/dem der findes i egen kommune. Endelig sikrer et fælleskoncept stordriftsfordele ved udbud af såvel materielt og service.

Erhvervsaffaldsgebyr og genbrugspladsgebyr

- I 2010 blev reglerne for opkrævning af erhvervsaffaldsgebyr omlagt. Gebyret blev tidligere opkrævet via ejendomsskatten eller forbrugsafgifter, men skulle fremover opkræves direkte hos den enkelte virksomhed. Dette resulterede i en omfattende arbejdsopgave for kommunerne, ikke mindst i forbindelse med behandling af ansøgninger om fritagelse for erhvervsaffaldsgebyr. Nordforbrænding har assisteret kommunerne, bl.a. med at koordinere fælles information og ensartet sagsbehandling. Endvidere er der oprettet et fælles call-center til at besvare henvendelser fra virksomhederne.
- Fra og med 2012 blev det frivilligt for virksomhederne, om de ville benytte sig af genbrugspladserne. Indtil da blev der automatisk opkrævet genbrugspladsgebyr sammen med erhvervsaffaldsgebyret. Fra 2012 skal virksomhederne selv tilmelde sig ordningen for brug af genbrugspladserne og betale for adgangen i form af et årsabonnement. Nordforbrænding administrerer denne tilmeldeordning for kommunerne og har oprettet en webshop, til salg af de såkaldte "Pladsbilletter".
- Fra og med 2013 blev der åbnet for at virksomheder kunne få adgang til genbrugspladser på tværs af kommunegrænser, hvor de tidligere var bundet til at benytte genbrugspladser i egen kommune, selv om affaldet stammede fra arbejde i en anden kommune. Dette blev løst ved indførelse af Fælleskonceptet som beskrevet ovenfor.

Genbrugspladser

- Der er opsat forbedret og ensartet skiltning på genbrugspladserne.
- Der er jfr. bestemmelserne i affaldsbekendtgørelsen indført krav om, at affald skal afleveres i klare affaldssække på genbrugspladserne.
- Genbrugspladserne Containerhaven og Blokken i Rudersdal Kommune er blevet udvidet.
- På pladserne Bakkegårdsvej og Højvangen i Fredensborg Kommune er der opstillet specielle container til modtagelse af farligt affald.
- Fraktionerne på pladserne er løbende blevet justeret, bl.a. er der indført ny fraktion til planglas, en anden til fjedermøbler/madrasser og fraktionen gips er indført på alle pladser.

Samarbejde og information:

- Der er udarbejdet en fælles overordnet informationsstrategi for gennemførelse af informationsindsatsen i henhold til Affaldsplan 2009.
- Der er løbende udarbejdet fælles annoncer og pressemeddelelser om en række emner, herunder: Kompost fra genbrugspladserne, affaldsindsamlingsdagen, batteriindsamling, om nye ordensregler, om erhvervsaffaldsgebyrer, om aflevering af brugte juletræer, om aflevering af fyrværkeri, etc.
- De kommunale affaldsregulativer er løbende blevet opdateret i takt med nye regler på området.
- Varetagelse af driften af de kommunale affaldsordninger for husholdningsaffald i Fredensborg Kommune er siden 1. januar 2010 organiseret i et forsyningselskab Fredensborg Affald A/S

under Fredensborg Forsyning Holding A/S. Fredensborg Affald A/S forestår følgende affaldsopgaver: Ansvar for den daglige drift af husholdningsaffaldsordninger, udbud på affaldsområdet, herunder kontrahering med vognmænd/entreprenører samt opkrævning af affaldsgebyrer/forbrugsafgifter m.v.

Visuelt miljø

- I Affaldsplan 2009 er medtaget emnet "Visuelt miljø", der bl.a. skal forbygge henkastet affald. Under dette emne er der gennemført information og affaldsindsamlingsdag på nogle af genbrugspladserne i forbindelse med den landsdækkende affaldsindsamling, som Danmarks Naturfredningsforening, har taget initiativ til.

Klima

- Affald og Klima var et emne i Affaldsplan 2009. Da alle kommuner arbejder med Klima har der været et ønske om at samarbejde om dette. Derfor er Nordforbrændings Klimapanel dannet, og der har været afholdt en række møder hvor specielt varmeplanlægning har været på dagsordenen.

Deponering

- Nordforbrænding har i 2009 fået en miljøgodkendelse til en karteringsplads på Toelt Losseplads, så man kan modtage jord, der endnu ikke er analyseret. Pladsen er anlagt og taget i brug.
- Nordforbrænding har i 2013 fået en miljøgodkendelse til en sorteringsplads på Toelt Losseplads, hvor der er mulighed for at modtage affald til kontrol, omlastning og sortering.

Ny ovnlinje erstatter de tre gamle

- Nordforbrænding har igangsat opførelsen af et nyt miljø- og energirigtigt kraftvarmeanlæg i Hørsholm. Det nye anlæg – Ovnlinje 5 – forventes sat i drift i 2015. Ovnlinje 5 afløser de 3 "gamle" fjernvarmeproducerende ovnlinjer fra 1969/1989. Ovnlinje 5 skal placeres ved siden af Ovnlinje 4 fra 1996, der fortsat skal være i drift. Ovnlinje 4 og 5 vil ud over fjernvarme også producere el.
- Ovnlinje 5 bliver designet med høj energieffektivitet og stor robusthed. Den samlede energiudnyttelse for anlægget bliver tæt på 100 %. El-produktionen vil udgøre ca. 25 % og fjernvarmen de sidste ca. 75 % af energiproduktionen.
- Nordforbrænding har godkendelse til at brænde 152.000 ton forbrændingseget affald årligt med et forventet energiindhold på op til ca. 1.900.000 GJ. Nordforbrænding udvider ikke sin affaldskapacitet som følge af etableringen af Ovnlinje 5, idet den erstatter den nuværende kapacitet på de tre gamle teknologisk og miljømæssigt forældede ovnlinjer. Ovnlinje 5 skal primært brænde affald, men den vil også kunne brænde biomasse som træflis og lignende samt spildevandsslam sammen med affaldet.
- Miljøbelastningen fra det nye anlæg vil være minimal – det bliver bygget med nyeste teknologi. Ovnlinje 5's høje energieffektivitet bidrager til at fortrænge energiproduktion på fossile brændsler, f.eks. kul. Ovnlinjen vil årligt fortrænge ca. 100.000 ton CO₂ årligt.
- Ovnlinje 5 vil i sin 20-årige levetid bidrage positivt med et trecifret millionbeløb til samfundsøkonomien.

7.3 De nationale sigtelinjer for genanvendelse

I år 2012 blev der bortskaffet i alt ca. 230.000 ton affald fra de 4 kommuner.

I regeringens Affaldsstrategi 2009-2012⁵ blev de nationale sigtelinjer fra Affaldsstrategi 2005-2008 videreført, dog med en skærpelse på målet for deponering. Således var målet for år 2012: Minimum 65 % til genanvendelse, 26 % til forbrænding og max. 6 % til deponering.

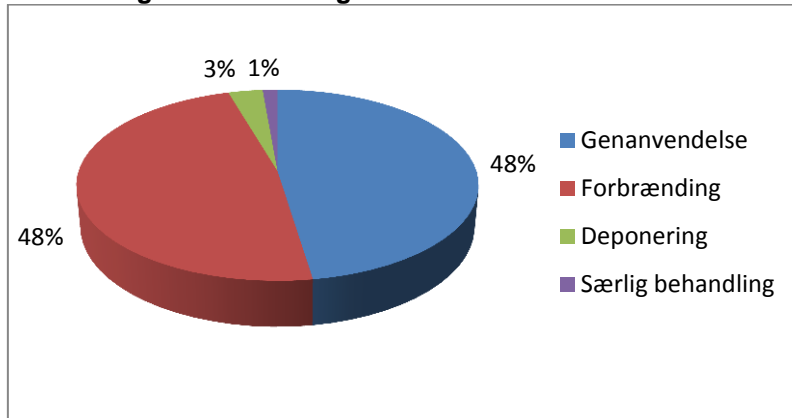
Ved opgørelse af de totale affaldsmængder for 2010-12 i de 4 kommuner er det vigtigt at bemærke, at data for erhvervsaffald er meget usikre. Det skyldes flere faktorer.

- Frem til 2009 registrerede Miljøstyrelsen affaldsmængderne i det såkaldte ISAG system. I 2010 overgik man til Affaldsdatasystem, som opgør affaldsmængderne på en ny måde, som ikke er sammenlignelig med ISAG.
- På grund af indkøringsvanskeligheder efter introduktionen af det nye Affaldsdatasystem i 2010 er de tilgængelige data for affaldsmængder og behandling meget fejlbehæftede, og giver derfor ikke et retvisende billede
- Før 2010 havde kommunerne anvisningspligt over alt erhvervsaffald. Dette blev anvist til en række anlæg og behandlere, som Nordforbrænding havde indgået aftaler med. Fra 2010 er det kildesorterede genanvendelige erhvervsaffald ikke længere omfattet af den kommunale anvisningspligt, og Nordforbrænding har derfor ikke registreret mængderne særskilt.

På baggrund af ovenstående kan det derfor konkluderes, at det ikke giver mening at opgøre totalmængderne for erhvervsaffald og husholdningsaffald og sammenholde dem med de nationale sigtelinjer. Blot kan det konstateres, at ved opgørelsen i forrige affaldsplan 2009 var genanvendelsesmålene i de 4 kommuner opfyldt, og det er derfor rimelig at antage, at dette stadig er tilfældet.

I modsætning til data for erhvervsaffald, som er meget usikre, foreligger der data for husholdningsaffald, som er væsentlig mere valide, idet Nordforbrænding i samarbejde med kommunerne udarbejder særskilte opgørelser for husholdningsaffaldet. Disse opgørelser er ikke behæftet med samme usikkerheder, som Affaldsdatasystemet.

⁵ Affaldsstrategi 2009 – 2012, marts 2009

Behandling af husholdningsaffald i år 2012 i de 4 kommuner

For husholdningsaffaldet satte Affaldsstrategien sigtelinjen for 2012 til at minimum 33 % skulle genanvendes og max. 6 % deponeres, hvilket er opfyldt i kommunerne.

8. Beskrivelse af affaldsanlæg

Der gives her en beskrivelse af og oversigt over de behandlingsanlæg, der modtager affald fra kommunerne.

8.1 Anlæg til genanvendeligt affald

Nordforbrænding har indgået aftaler med en række private anlæg, der alle modtager forskellige affaldsfraktioner til genanvendelse. Listen med anlæg ændres løbende i takt med, at der indgås nye aftaler og anlæg eventuelt lukkes. Inden aftalen kan indgås, er der en række objektive kriterier, der skal være opfyldt. Det er nødvendigt, at modtageanlægget overholder den gældende lovgivning (ingen verserende miljøsa-ger), at anlægget har miljøgodkendelse til at modtage de aktuelle affaldsfraktioner, og at affaldet behandles som beskrevet heri.

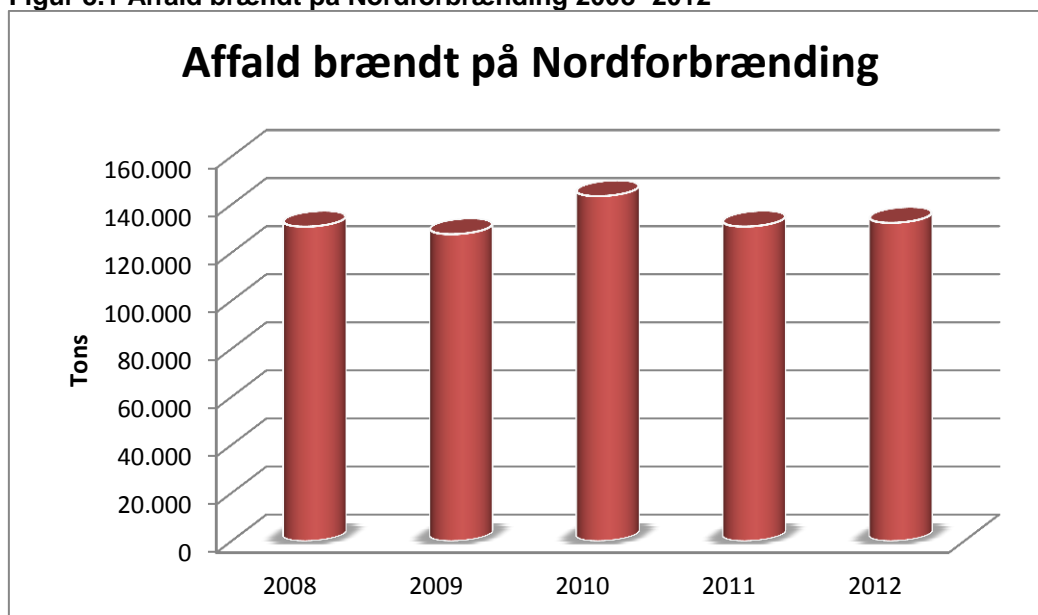
8.2 Anlæg til forbrændingseget affald

Alt forbrændingseget affald fra såvel husholdninger og erhvervsvirksomheder tilfø- res Nordforbrændings kraftvarmeværk i Hørsholm. Kraftvarmeværket har i alt 4 ovn- linjer, hvoraf ovn 1-3 hver har en kapacitet på 3 tons affald i timen, mens ovn 4 har en kapacitet på 10 tons affald i timen. Ovn 4, hvor hovedparten af affaldet brændes, producerer både el og fjernvarme, mens ovn 1-3 alene producerer fjernvarme. Nord- forbrænding driver desuden fjernvarmenettet, der er under konstant udvidelse.

Arbejdet med at etablere en ny ovnlinje 5 til erstatning for de 3 ældre ovnlinjer er på- begyndt i januar 2014.

Udviklingen i affald brændt på Nordforbrænding i årene 2008 til 2012 er vist i nede- stående figur.

Figur 8.1 Affald brændt på Nordforbrænding 2008- 2012



Udviklingen i mængden af affald forbrændt på Nordforbrændings kraftvarmeværk er endvidere vist i skemaet nedenfor sammen med enkelte miljødata fra forbrændingsanlæggets "Grønt Regnskab 2012".

Skema 8.1 Udviklingen i mængden af brændt affald og enkelte miljødata.

Tilført og fraført Nordforbrænding (ton)	2008	2009	2010	2011	2012
Total mængde brændt affald	130.857	127.722	143.553	130.900	132.455
Jern og metalkrot fra affaldsforbrændingen	33	30	24	33	9
Slagge fraført affaldsforbrændingen	25.442	27.141	28.399	25.204	28.635
Restprodukter fraført affaldsforbrændingen *	3.932	3.548	4.349	3.569	3.825

* Samlet mængde flyveaske, gips og slam fra røggasrensningen

Det bemærkes, at mængden af forbrændingseget affald har været nogenlunde konstant igennem hele perioden. Affaldet brændes på Nordforbrændings kraftvarmeværk i Hørsholm, hvor den producerede elektricitet leveres til el-nettet og fjernvarmen leveres af Nordforbrænding Fjernvarme til Hørsholm, Fredensborg og Rudersdal Kommuner. Endvidere leveres fjernvarme på den såkaldte HØG ledning, som strækker nordpå sig op til Helsingør, samt sydpå til Holte Fjernvarme, hvor der leveres fjernvarme i Lyngby.

8.3 Anlæg til deponeringseget affald

Deponeringseget affald defineres i kategorierne inert, mineralsk og blandet affald. Mineralsk og blandet affald kan kun deponeres på anlæg, der er forsynet med en kunstig membran.

Der findes i dag 2 kontrollerede lossepladser i Nordforbrændings opland:

- Skibstrup Affaldscenter, godkendt til modtagelse af mineralsk og blandet affald, ejet af Helsingør Kommune og drevet af Forsyning Helsingør.
- Toelt Losseplads, godkendt til modtagelse af inert affald, ejet og drevet af Nordforbrænding, arealet ejes af Fredensborg Kommune.

8.4 Anlæg til farligt affald og affald til specialbehandling

Alt farligt affald fra de fire kommuner anvises til den fælleskommunale ordning ved Nordforbrænding. Nordforbrænding sørger for indsamling og transport til specialiserede anlæg som f.eks. SMOKA, NORD, Amagerforbrænding (klinisk affald) m.fl.



Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
www.alleroedkommune.dk



Fredensborg Kommune
Egevangen 3 B
2980 Kokkedal
www.fredensborg.dk



Hørsholm Kommune
Ådalsparkvej 2
2970 Hørsholm
www.horsholm.dk



Rudersdal Kommune
Øverødvej 2
2840 Holte
www.rudersdal.dk



Savsvinget 2
2970 Hørsholm
Telefon 45 16 05 00
Telefax 45 16 05 11
Email: nordf@nordf.dk
www.nordf.dk

Bilag: 11.3. Bilag 3 - Notat - sammendrag af hørings svar

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 87903/14

NOTAT TIL POLITISKE UDVALG

DATO / J.NR.

5. november 2014

ML

Ver. 7

Høring af Affaldsplan 2014

Resume

I forbindelse med høring af Affaldsplan 2014 er der indkommet 15 hørings svar fra borgere, boligforeninger, interesseorganisationer og politiske organisationer.

Nordforbrænding har i samarbejde med kommunerne udarbejdet besvarelser til høringsparterne, se bilag "Udkast til svar på hørings svar".

En række emner er blevet berørt, men hørings svarene har ikke givet anledning til at justere i forslaget til Affaldsplan 2014.

Baggrund

Nordforbrænding har i samarbejde med interessentkommunerne Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal udarbejdet det fælles forslag til Affaldsplan 2014.

Forslaget til Affaldsplan 2014 indeholder de overordnede mål for kommunernes indsats med hensyn til alt affald, der fremkommer i kommunerne. Herudover er der beskrevet de konkrete mål og initiativer for affald fra husholdninger og erhverv, samt en tidsplan for den forventede gennemførelse af initiativerne.

I forbindelse med udarbejdelse af planen har der været afholdt to borgermøder og to møder for kommunernes politiske udvalg. Affaldsplan 2014 bygger således på borgernes og lokale interessegruppers ideer og ønsker til den fremtidige affaldshåndtering, ligesom interessentkommunernes miljøudvalg/tekniske udvalg har givet input til planen.

Affaldsplanen gælder for perioden 2014-2018, men der er sat fokus på arbejdet frem til 2020.

Udkast til Affaldsplan 2014 har i maj-juni 2014 været fremlagt for kommunernes politiske udvalg til godkendelse forud for offentlig høring. Efter høringen skal planen endeligt vedtages i kommunernes politiske udvalg.

Planen forventes at træde i kraft med virkning fra den 1. januar 2015, til erstatning af Affaldsplan 2009, der gjaldt for perioden 2009-2012, og blev forlænget til 2014.





Høring

Forslag til Affaldsplan 2014 har været i offentlig høring i ni uger fra den 1. juli til den 30. september 2014. Høringen har været annonceret på kommunernes og Nordforbrændings hjemmeside og i lokalpressen. Der er inden fristens udløb indkommet i alt 15 høringssvar: 1 fra Allerød, 4 fra Fredensborg, ingen fra Hørsholm og 10 fra Rudersdal. De fordeler sig på 9 svar fra borgere, 3 svar fra boligselskab, grundejer- eller andelsboligforening, 1 svar fra politisk organisation og 2 svar fra interesseorganisationer.

Forvaltningernes kommentarer til høringssvar

En lang række emner er berørt i de indkomne høringssvar. De emneområder, der har været udvist størst interesse for i de indkomne høringssvar, kan overordnet grupperes som følger:

- Øget sortering
- Storskrald
- Visuelt miljø
- Direkte genbrug
- Hjemmekompostering
- Farligt affald
- Bygge- og anlægsaffald
- Organisk affald

Forvaltningernes kommentarer til de enkelte emneområder er anført herunder sammen med en sammenfatning af de væsentligste pointer i høringssvarene. Høringssvarene inklusive tilhørende besvarelse fra kommunen kan læses i bilaget "*Udkast til svar på høringssvar*".

Øget sortering

Udvalgte høringssvar:

- Flere borgere samt Lokallisten Rudersdal ønsker mulighed for bedre sortering og afhentning af flere fraktioner ved hjemmet (Allerød, Fredensborg, Rudersdal)
- Et boligselskab ønsker at bakke op om øget sortering og melder sig som forsøgsområde (Rudersdal)
- En rækkehusbebyggelse ønsker ikke flere spande ved husene, men vil gerne etablere en lille fælles containerplads (Rudersdal)
- En andelsboligforening ønsker mere sortering, enten flere containere ved de eksisterende øer, eller flere fraktioner ved husstandene (Rudersdal)
- Agenda 21 i Fredensborg er fortalende for at nye ordninger først etableres når reel genanvendelse kan finde sted samt at økonomien vægtes højt. Henleder opmærksomheden på vigtigheden af information i forbindelse med indførelse af nye indsamlingssystemer og fraktioner (Fredensborg)
- Danmarks Naturfredningsforening i Fredensborg påpeger at borgerinddragelse er nødvendig for at øge forståelsen for en øget affaldssortering, og mener at genanvendelsesmålene er ret beskedne. Avispapirindsamlingen bør udbygges med en indsamling af pap (Fredensborg)





Forvaltningens kommentar:

I regeringens Ressourceplan, som skal danne grundlag for kommunernes affaldsplaner, er der lagt op til at kommunerne bl.a. skal arbejde for øget udsortering og genanvendelse. I udkastet til affaldsplanen er der derfor forslået, at kommunerne i planperioden skal evaluere de nuværende indsamlingsordninger med henblik på at kunne forbedre ordningerne evt. ved at indføre nye systemer, der kan bidrage til en øget sortering til genanvendelse. Der vil hér blive fokuseret på flere fraktioner, som f.eks. glas, metal, plast, pap, elektronikaffald, farligt affald osv.

I udkastet til affaldsplanen foreslås det, at der i planperioden skal ses på andre kommuners erfaringer med forskellige systemer, og løsningerne vurderes ud fra bl.a. sorteringspotentiale, indsamlingseffektivitet og -frekvens, mulighed for afsætning til genanvendelse, logistik, miljø- og energiforhold samt økonomi. Efterfølgende skal der udvælges områder i de 4 kommuner, både en-familie boliger og etageejendomme, hvor der skal gennemføres forsøg med nye indsamlingssystemer, herunder bl.a. forskellige former for beholdere og spande.

Storskrald

Udvalgte høringssvar:

- Flere borgere ønsker oftere afhentning af storskrald(Rudersdal)
- En borger nævner mulighed for at ”tage” af hinandens storskrald (direkte genbrug) (Rudersdal)

Forvaltningens kommentar:

I planudkastet er der lagt op til, at storskraldsordningerne skal evalueres, herunder med henblik på mulighederne for at effektivisere og øge sorteringen, så mere af det indsamlede affald kan genanvendes eller genbruges. Endvidere skal det undersøges, om man med fordel kan indsamle nye fraktioner sammen i storskraldsordningerne.

Visuelt miljø

Udvalgte høringssvar:

- En borger ønsker flere skraldespande i det offentlige rum (Rudersdal)
- Agenda 21 i Fredensborg påpeger, at visuelt miljø, herunder opsamling af affald i natur og det offentlige rum, er skattefinansieret og ikke finansieret via renovationsgebyrerne (Fredensborg)

Forvaltningens kommentar:

Agenda 21's bemærkning omkring finansiering er korrekt for så vidt angår opsamling af affald i natur og det offentlige rum. Dette er derfor heller ikke medtaget i planudkastet. Men renholdningsaspektet kan blive inddraget, eksempelvis når skoleklasser er på undervisningsbesøg på forbrændingsanlæg eller genbrugsplads.

Direkte genbrug

Udvalgte høringssvar:

- Borger udtrykker ønske om, at direkte genbrug på genbrugspladserne bliver tilladt i form af klunsning (Fredensborg)
- Borger ønsker at bevare Genbrugsen (Rudersdal)





- Lokallisten Rudersdal ønsker øget direkte genbrug på genbrugspladserne i form af byttecontainere (Rudersdal)
- Agenda 21 i Fredensborg anbefaler at bruge frivillige organisationer til at drive direkte genbrug på genbrugspladserne (Fredensborg)
- Danmarks Naturfredningsforening i Fredensborg taler for, at der knyttes beskæftigelsesprojekter til den planlagte genbrugsbutik, evt. også med frivillig arbejdskraft til rådighed (Fredensborg)

Forvaltningens kommentar:

I planudkastet er der lagt op til, at der skal arbejdes med indførelse af direkte genbrug på genbrugspladserne. Baggrunden for dette tiltag er først og fremmest et ønske om at øge direkte genbrug.

Konceptet tænkes at skulle bestå i, at der på genbrugspladserne opstilles containere hvor besøgende kan placere genbrugelige effekter i stedet for at smide dem i affaldscontainerne. De indsamlede effekter skal samles og sættes til salg i en genbrugsbutik, som indrettes til formålet.

Hjemmekompostering

Udvalgte høringssvar:

- Borgere, Lokallisten Rudersdal og Danmarks Naturfredningsforening i Fredensborg vil gerne fremme hjemmekompostering (Fredensborg, Rudersdal)

Forvaltningens kommentar:

I planudkastet er der lagt op til, at det skal vurderes, hvorvidt der skal gennemføres en kampagne i 1. halvår af 2016 for udbredelse af hjemmekompostering af den organiske fraktion i dagrenovationen.

Farligt affald

Udvalgte høringssvar:

- Danmarks Naturfredningsforening i Fredensborg kommenterer på indsamling af farligt affald, bl.a. afleveringsmuligheder for batterier og lignende i butikker/butikcentre (Fredensborg)
- Agenda 21 i Fredensborg mener at husstandsindsamling af farligt affald er dyrt, og ordningen skal tilrettelægges fornuftigt (Fredensborg)

Forvaltningens kommentar:

Kommunerne har i dag etableret indsamling af farligt affald fra en række etageejendomme, og i planudkastet er der lagt op til, at mulighederne for at udvide denne ordning skal undersøges i planperioden. Med hensyn til husstandsindsamling fra enfamilieboliger, herunder rækkehuse, vil andre kommuners erfaringer blive evalueret, før en ordning evt. bliver indført. Her er en række overvejelser, der skal tages med i bedømmelsen, bl.a. hensynet til renovatørens sikkerhed, miljø sikkerhed, transport af farligt gods, etc.





Bygge- og anlægsaffald

Udvalgte høringsvar:

- Agenda 21 i Fredensborg påpeger, at det er nødvendigt med øget tilsyn ved byggeri og nedrivning, for at sikre korrekt kortlægning, håndtering, sortering og bortskaffelse af miljøfarligt affald. Det er omkostninger, der skal dækkes via byggesagsgebyrerne. Der bør sættes ind med både information forud for byggeri/nedrivning samt kontrol ved aflæsningen på genbrugspladserne. (Fredensborg)

Forvaltningens kommentar:

Der er i planudkastet lagt op til løbende kampagner overfor håndværkere og bygherrer, private såvel som professionelle, samt en styrkelse af koordineringen med tilsynsindsatsen, så den også omfatter fokus på de miljøfremmede stoffer. Byggesagsgebyrerne opkræves i forbindelse med sagsbehandling af byggesager og kan derfor ikke anvendes til at føre tilsyn med bortskaffelse af affald.

Organisk affald

Udvalgte høringsvar:

- Borger taler for udsortering af organisk dagrenovation og at mindske forbrænding, evt. etablere forbehandlingsanlæg for organisk affald forud for levering til biogasanlæg (Rudersdal)
- Lokallisten Rudersdal taler for udsortering af organisk affald til bioforgasning (Rudersdal)

Forvaltningens kommentar:

I planudkastet er der fokuseret på de tørre fraktioner. Dette udelukker ikke, at man senere vil kunne fokusere på den organiske fraktion.

Rambøll har i 2013 udarbejdet en analyse af fordele og ulemper ved udsortering af organisk affald til bioforgasning kontra forbrænding med energiudnyttelse i de 4 kommuner. Analysen viste, at der ikke er nogen fordele ved bioforgasning, hverken hvad angår miljø, energi eller økonomi. Endvidere viser analysen, at med forbrænding på et moderne anlæg med røggaskondensering udnyttes langt mere energi, og emissionen af forurenende stoffer er ligeledes mindre. Økonomisk vil det betyde en forøgelse af dagrenovationsgebyret at udsortere organisk affald.

Opsummering

Med baggrund i de indkomne høringsvar og gennemgangen heraf vurderes det, at de væsentligste forslag og kommentarer fra høringsvarene er indeholdt i det fremlagte planforslag.



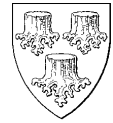
Bilag: 12.1. Bilag 1 Klimahandlingsplan 2014 - udkast.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 88127/14



Klimahandlingsplan 2014



ET BÆREDYGTIGT ALLERØD

Indledning

Klimahandlingsplanen er den konkrete udmøntning af Klimastrategi 2011. Klimahandlingsplan 2014 er en revideret udgave af klimahandlingsplan 2013.

Denne tredje udgave af Allerød kommunens klimahandlingsplan har primært fokus på at opfylde kommunens ambition om, at reducere CO₂-udledningen forbundet med energiforbrug i kommunens egne bygninger samt de områder, som kommunen kan påvirke gennem kommunal planlægning. Indsatserne skal bidrage til at opfylde byrådets mål om at reducere CO₂-udledningen med 25 % i 2015 forhold til udledningen i 2006. Derudover skal aktiviteterne understøtte byrådets mål om CO₂-neutral el- og varmforsyning i 2025.

Udmøntningen af varmehandlingsplanen, som udarbejdes i foråret 2015, kan medføre yderligere aktiviteter i forhold til at udskifte energikilden til bygningsopvarmning.

Klimahandlingsplanens opbygning

Klimahandlingsplanen er en oversigt over hvilke projekter, der skal sættes i gang inden for 5 områder udpeget i Allerød Kommunes Klimastrategi 2011. Det drejer sig om områderne:

- Kommunal planlægning
- Bygninger
- Transport
- Indkøb og forbrug
- Klimasamarbejde og dialog

Klimahandlingsplan 2015 er opdelt i projekter som vedrører a) kommunal planlægning, b) kommunens egen drift samt projekter rettet mod c) borgere og d) de private virksomheder.

Indsats: Kommunal planlægning

Emne	Målsætning	Tovholder	Forslag til aktiviteter
Bæredygtig byudvikling (2015 og frem)	Bygningernes energiforbrug minimeres. Energiforsyningen skal så vidt muligt komme fra vedvarende energi. Ved planlægning af nye boligområder tilstræbes at opnå mindre varmetab og bedre arealudnyttelse.	Plan og Byg	Ved nybyggeri stilles krav om lavenergi. Energiforbrugets CO ₂ -belastning indgår i miljøscreeningen for byudviklingsområder. Ved udarbejdelse af nye lokalplaner og revision af eksisterende, tilgodeses muligheden for brug af vedvarende energi og større varmetæthed.
Kommunen som bygherre (2015)	Allerød Kommune er et forbillede for borgerne og erhvervslivet mht. miljørigtigt byggeri. Kommunen udarbejder en ejendomsstrategi bl.a. med fokus på at minimere ressourceforbruget Nybyggeri og store bygningsrenoveringer skal opfylde 2015 kravene i Bygningsreglementet.	Teknik og Drift	Der udarbejdes en ejendomsstrategi med fokus på bygningskomprimering Både ved nybyggeri og ved større renoveringer foretages en totaløkonomisk vurdering af projektet. Store byggeprojekter skal følge en standardiseret miljøcertificering. Certificeringen forudsætter en konkret vurdering af

Emne	Målsætning	Tovholder	Forslag til aktiviteter
			<p>miljøkravene i det enkelte projekt. Økonomiudvalget forelægges forslag til certificeringsordning som en del af ejendomsstrategien primo 2015.</p>
<p>Varmeplanlægning (2015 og 2016)</p>	<p>Al boligopvarmning sker ved hjælp af fossilfri varmekilde senest år 2030.</p> <p>Fjernvarme anvendt inden for kommunegrænsen er produceret på fossilfri energikilder senest år 2030.</p> <p>Fjernvarmenettet udbygges, når det er samfunds- og brugerøkonomisk rentabelt.</p> <p>Fjernvarmenet i Allerød Kommune integreres med fjernvarmenet i regionen.</p> <p>Eksisterende boliger uden for det kollektive forsyningsområde omstilles til fossilfri boligopvarmning i det omfang boligejerne selv initierer det.</p>	<p>Plan og Byg</p>	<p>I 2015 laves en varmeplan for udbygning med fjernvarme, som angiver hvor der kan udbygges med fjernvarme og hvornår.</p> <p>Der udarbejdes detaljeret projektforslag for nye kollektive varmforsyningsområder (lovpligtigt).</p> <p>Forvaltningen følger projekt "Varmeplan Hovedstaden 3" og implementerer anbefalinger i projektet vedrørende Allerød Kommunes fjernvarmenet.</p> <p>Der oplyses på kommunes hjemmeside om muligheder for fossilfri boligopvarmning.</p>

Emne	Målsætning	Tovholder	Forslag til aktiviteter
Strategisk Energiplanlægning (2015)	Kommunen påvirker det fælles regionale arbejde med at omstille Region Hovedstadens energi- og transportsystem til vedvarende energi frem til 2050.	Plan og Byg	Klima- og miljøudvalget deltager i fællesmøder for kommuner i regionen med henblik på indflydelse på den fælles vision. Dette faciliteres af Natur og Miljø.
Bæredygtig transport: Cykelfremme (2015 og frem)	Cyklen som transportmiddel eventuelt i kombination med tog eller bus skal fremmes.	Teknik og Drift	<p>De konkrete tiltag til cykelfremme indarbejdes i samlet Trafikhandleplan. Som eksempel på tiltag kan nævnes Udbygning af den overordnede cykelinfrastruktur i kommunen med realiseringen af supercykelstier.</p> <p>Der gennemføres skolevejsanalyse i 2015 med det formål at anvise gode skoleveje.</p> <p>Kommunen deltager endvidere i sikkerhedskampaner, der har til formål at dæmpe farten for billister.</p> <p>Kommunen støtter i samarbejde med bl.a. Den Grønne Guide kampaner og tiltag der kan øge brugen af cyklen. Eksempelvis cykelkampaner på skoler, "vi</p>

Emne	Målsætning	Tovholder	Forslag til aktiviteter
			<p>cykler til arbejde" mv.</p> <p>Kommunen opsætter mobil fartmåler på strækninger med for høj hastighed.</p>
<p>Fremtidens spildevandshåndtering</p> <p>2015</p>	<p>Drivhusgasudledningen forbundet med drift af rensningsanlæg og kloaker reduceres løbende</p>	Natur og miljø	<p>Der indledes dialog med spildevandsselskabet med henblik på at selskabet laver en klimahandlingsplan i lyset af, at selskabet har hjemtaget opgaven med at drive renseanlæg.</p>
<p>Fremtidens spildevandshåndtering</p> <p>(2015 og frem)</p>	<p>Energiforbruget anvendt ved spildevandshåndtering reduceres løbende.</p> <p>Andelen af vedvarende energi anvendt i driften øges løbende</p>	Forsyningen Allerød Rudersdal	<p>Når spildevandsselskabet udskifter pumper mv. vælges det energibesparende produkt som egner sig til formålet.</p> <p>Spildevandsselskabet har ansøgt kommunen om tilladelse til at rejse husstandsvindmøller ved renseanlæg i Lillerød og Lyngø.</p>
<p>Skovrejsning</p> <p>(2015 og frem)</p>	<p>Kommunen understøtter tilplantningen af skov i kommunen, hvor det ikke strider mod andre interesser, f.eks. værdifulde landskaber.</p>	Natur og Miljø	<p>I forbindelse med lovpligtigt landbrugstilsyn informeres om mulighederne for tilskud fra Skov og Naturstyrelsen til privat skovrejsning.</p> <p>Ansøge om eksterne midler til</p>

Emne	Målsætning	Tovholder	Forslag til aktiviteter
			skovrejsning på 5 ha kommunalt ejet areal nord for Årtusindskifte Skoven.
Fundraising	Søge ekstern finansiering til indsatser i forhold til private boligers CO ₂ udledning og i forhold til bæredygtig transport.	Natur og Miljø	Løbende overvåge muligheder og søge eksterne midler til at styrke klimaindsatsen.

Mål for indsats: Kommunens egen drift

Emne	Målsætning	Tovholder	Forslag til aktiviteter
Energirenovering af kommunale bygninger (2015 og frem)	Allerød Kommune har vedtaget at CO ₂ udledningen skal reduceres med 25 % i 2015 i forhold til 2006. Det forventes at målet nås og den kommende indsats vil give en årlig reduktion af CO ₂ udledningen med yderligere 2 % i kommunens bygninger.	Teknik og Drift	Der er afsat 6 mio. kr. årligt i budgetperioden 2015- 2018. Der vil primo 2015 blive forelagt en handlingsplan for Teknik- og Planudvalget. Det forudsættes at investeringerne vil have en gennemsnitlig tilbagebetalingstid på maks. 10 år. Planen vil både indeholde forslag til tekniske energirenoveringsprojekter, udbygning af energiovervågningen (forventes fuldt udbygget i 2017) og projekter, der bygger på adfærdsregulering i ejendommene.
Klimarigtigt indkøb (2015 og frem)	Ved indkøb og/eller udbud af energiforbrugende varer prioriteres de produkter, som har lavest klimabelastning i drift samt lavest økonomisk udgift	Teknik og Drift/ Indkøb og IT	I forbindelse med større udbud ved indkøb af varetydelser skal ydelsens klimabelastning indgå som vurderingskriterium.

Emne	Målsætning	Tovholder	Forslag til aktiviteter
	samlet set (samlet udgift til indkøb og drift).		<p>Som udgangspunkt indkøbes og anvendes som minimum A⁺ mærkede hårde hvidevarer i de kommunale bygninger.</p> <p>Der udarbejdes retningslinjer for indkøb, opstilling og anvendelse af energiforbrugende apparater og It-udstyr i kommunale bygninger i 2015.</p> <p>Retningslinjerne behandles politisk.</p>
Klimarigtig transport (2015 og frem)	Kommunen prioriterer, at transport i kommunale køretøjer skal foregå med lavest mulig klimabelastning og at køretøjer, som anvendes til at løse opgaver for kommunen, skal have lavest mulig klimabelastning.	Teknik og Drift	<p>Ved udbud af indkøb eller leasing af varebiler, lastbiler eller busser følges Trafikstyrelsens anbefalinger til indkøb af varebiler, busser og lastbiler.</p> <p>For personbiler stilles krav om minimum A⁺ mærke ved indkøb eller leasing af køretøjer (Trafikstyrelsens anbefaling til offentlige indkøb)</p> <p>Ved indkøb af kørselsydelser som eksempelvis skolekørsel, movia mv. vægtes klimabelastningen</p>

Emne	Målsætning	Tovholder	Forslag til aktiviteter
			<p>Der arbejdes med at øge brugen af cykler i forbindelse med intern transport i kommunen.</p> <p>Der udarbejdes i 2016 en kortlægning af fordele og ulemper ved overgang til øget brug af eldrevne køretøjer</p>
<p>Gadebelysning (2015 og frem)</p>	<p>Der sker en løbende udskiftning af lysarmaturer til LED-lyskilder i det omfang, at det er økonomisk rentabelt.</p>	<p>Teknik og Drift</p>	<p>Fordele og ulemper ved at overtage vejbelystningen fra Dong forventes belyst primo 2015 og et beslutningsoplæg forelægges Teknik- og Planudvalget primo 2015 inklusiv evt. budgetmæssige konsekvenser.</p> <p>Kviksølvlamper udskiftes løbende med LED lamper, da kviksølvlamper udgår (igangværende aktivitet som fortsætter)</p> <p>Der udarbejdes en investeringsplan for den videre udskiftning i 2015.</p>

Målgruppe for indsats: Borgere i Allerød Kommune

Projekttitle (tidspunkt for gennemførelse)	Målsætning	Kommunens rolle	Ansvarlig	Eksterne aktører	Forslag til aktiviteter
Den SMARTE familie (2015 og frem)	Familiers energiforbrug synliggøres og løsninger til en grøn livsstil præsenteres. Udvalgte familier bruges som cases/rollemodeller.	Ingen rolle	Den Grønne Guide	Foreningen Grøn Guide	Et aktivt og synligt miljøkontor, som udlåner udstyr og inspirer borgere til at afprøve løsninger til synliggørelse af energiforbruget.
Allerød cykler (2015 og frem)	Flest mulige borgere og medarbejdere på virksomheder i kommunen vælger cyklen som primært transportmiddel eventuelt i kombination med tog eller bus.	Ingen rolle	Den Grønne Guide	Cyklistforbundet Skoler	Rekruttering af nye virksomheder til kampagnen "Vi cykler til arbejde". Konkurrence for skolebørn i forbindelse med kampagnen "Alle Børn Cykler" og for medarbejdere i virksomheder i forbindelse med "Vi cykler til arbejde".

Projekttitlel (tidspunkt for gennemførelse)	Målsætning	Kommunens rolle	Ansvarlig	Eksterne aktører	Forslag til aktiviteter
Borgerne sparer energi og omlægger boligens energiforsyning (2015)	At understøtte et netværk for lokale håndværkere med efteruddannelse inden for energirenovering af boligen At understøtte udrulning af den nationale kampagne "Bedre Bolig"	Koordinering og drive opstart af netværk for håndværkere og andre virksomheder med interesse i energirenovering af private boliger	Natur og Miljø	Lokale håndværkere med særlig energifaglig efteruddannelse Nabokommuner Bedre bolig	Netværksmøder for håndværkere i 2015
Affaldssortering (2015 og frem)	Mængden af affald, der sorteres fra til genanvendelse, øges, for at mindske klimabelastning fra håndtering af affald og ressourceforbrug til udvinding af råstoffer.	Koordinator på indsats	Natur og Miljø	Spildopmagerne Andre Green Cities Kommuner	Forslag til indsats for at øge genanvendelsen af affald bliver en del af udmøntningen af ny affaldsplan som vedtages med udgangen af 2014.

Målgruppe for indsats: Virksomheder i Allerød Kommune

Projekttitle (tidspunkt for gennemførelse)	Målsætning	Kommunens rolle	Ansvarlig afdeling	Eksterne aktører	Forslag til aktiviteter
<p>Klimavenligt erhvervsliv / Carbon 20</p> <p>(Eksisterende tiltag, forsætter i 2015 og frem)</p>	<p>At skabe et forum hvor samarbejdet mellem private virksomheder og kommunen medvirker til at skabe bæredygtig udvikling, og hvor virksomhederne inspireres til at reducere CO₂ udledningen forbundet med egen drift</p>	<p>Central tovholder på grønt virksomhedsnetværk.</p> <p>Samle og sprede inspiration til virksomheder i netværk.</p>	<p>Natur og Miljø</p>	<p>Private virksomheder</p> <p>Rådgivere</p> <p>Handelsstands- og erhvervsforeninger</p>	<p>Kommunens tilsynsmedarbejdere deler viden om CO₂-reducerende tiltag med private virksomheder i forbindelse med lovpligtigt virksomhedstilsyn.</p> <p>Afholde netværksmøder, hvor virksomheder har mulighed for at vidensdele.</p> <p>Oprette grønt erhvervsråd</p> <p>I samarbejde med Green Cities kommuner, søge at rejse eksterne midler til fælles indsats i private virksomheder.</p> <p>Indgå partnerskabsaftale med udvalgte virksomheder, hvor kommunen tilbyder</p>

Projekttitlel (tidspunkt for gennemførelse)	Målsætning	Kommunens rolle	Ansvarlig afdeling	Eksterne aktører	Forslag til aktiviteter
					<p>energirådgivning mod at virksomheden forpligter sig til at reducere CO₂-udlevningen med 20 % over 3 år.</p> <p>Samarbejde med uddannelsesinstitutioner og universiteter om udveksling af viden.</p>

Bilag: 12.2. Bilag 2 Status på Klimahandlingsplan 2013.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 87252/14

NOTAT

Status på klimahandlingsplan 2013

Kommunal planlægning

- Ny Blovstrød: I rammelokalplanen udarbejdet for området stilles der krav om, at ny bebyggelse skal opfylde "Lavenergiklasse 2020" i bygningsreglementet, og at boligerne primært består af etageboliger, rækkehuse eller dobbelhuse dog med mulighed for opførsel af enkelte parcelhuse. I rammelokalplanen stilles desuden krav om, at området varmforsynes med mindst mulig CO₂-udledning og brug af vedvarende energikilder under forudsætning af, at det er samfundsmæssigt rentabelt.
- Kommunen som bygherre: Der er blevet udarbejdet en skitse til en ejendomsstrategi, hvor krav til selve strategien specificeres. Her står bl.a. at kommunale ejendomme skal leve op til kommunens miljøkrav og være fleksible mht. brug. Den fælles ejendomsstrategi bliver udarbejdet i 2015 og omfatter både nybyggeri og eksisterende kommunalt byggeri.
- Varmeplanlægning: Cowi har for kommunen gennemført screening af potentialet for udbygning af fjernvarmeområderne. Det blev besluttet på Klima- og Miljøudvalgsmødet d. 3. marts 2014 at stille arbejdet med varmebehandlingsplanen i bero, da de samfundsmæssige beregninger på dette tidspunkt ikke begyndte at vise en udbygning med fjernvarme. Varmebehandlingsplanen planlægges genoptaget i 2015.
- Let adgang til oplysninger relevant for energireovering: Byggesagsarkivet er blevet skannet ind og den enkelte borger har derved let adgang til oplysninger om oplysninger vedrørende egen bolig.
- Bæredygtig transport – cykelfremme:
 - Ved anlæg af nye cykelstier er der fokus på at få sammenkoblet de mest anvendte af de eksisterende cykelruter. Der er i samarbejde med Sandholmløjren gennemført forskellige aktiviteter til at fremme cyklisme blandt lejrens beboere og for at oplyse om den ny cykelsti på Sandholmgårdsvej.
 - For Lynge skole er der udarbejdet kort over anbefalede cykelruter for skolebørnene. Lignede kort planlægges udarbejdet for de resterende skoler i 2015.
 - Trafiksanering på Kongevejen gennemføres i 2015.
 - Der er ikke udarbejdet en aktiv cykelhandlingsplan, på grund af kombination af manglende ressourcer og udgiftsstop i 2014.
- Bæredygtig cykelturisme i lokalområdet: Kommunen har etableret nye kløverstier. Det lokale foreningsliv er blevet inviteret til informationsmøde i 2014.
- Fremtidens spildevandshåndtering: Spildevandsselskabet har fokus på energibesparelser ved indkøb af pumper mv. til drift af renseanlæg og kloaker. Indsats fortsætter i 2015 og frem. Spildevandsselskabet har desuden ansøgt om at rejse husstandsvindmøller ved Lynge og Lillerød renseanlæg.
- Skovrejsning: Der er i perioden ikke rejst ny skov på kommunale arealer, men der er fortsat fokus på dette i 2015 og frem. Der planlægges at søge eksterne midler i slutningen af 2014 til skovrejsning nord for Årtusindskifte skoven

Allerød Kommune

Natur og Miljø

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato: 3. november 2014

Sagsnr. 14/17341

Sagsbehandler:
Annette L. Pedersen

Direkte telefon: 48100306



Kommunens egen drift

- Energirenovering af kommunale bygninger: Fra medio 2013 til medio 2014 er der i alt realiseret ca. 200 energirenoveringsopgaver - fra udskiftning af cirkulationspumper, udskiftning af ventilationsanlæg til opsætning af solcelleanlæg og minikraftvarmeanlæg. Projekterne er fordelt på de tiltag og de 27 kommunale bygninger, hvor potentialet har været vurderet at være størst. Der er installeret energiovervågningsystemet "Min energi" på 14 ejendomme, herunder de store skoler, Rådhuset, Lyngehallen, Lillerødhallerne og Engholm svømmehal. De 14 ejendomme udgør ca. 75.000 m² svarende til lidt over halvdelen af den kommunale bygningsmasse.
- Klimarigtige indkøb: Energiforbrug i driftsfasen indgår som en del af grundlaget for beslutning i forhold til ny-indkøb af energiforbrugende vare og der købes som udgangspunkt A+ mærkede hårde hvidevarer til de kommunale bygninger.
- Klimarigtig transport: Der er vedtaget en transportpolitik for rådhuset, som opfordrer til at cykle på korte afstande og anvende kommunens (el)-biler. Rådhuset har pt. 2 el-biler og socialpsykiatrien har 1 el-bil. Derudover er der 3 el-cykler til fælles brug for rådhuset personale ud over 1 el-ladcykel i Allerød Service og adskillige el-cykler i hjemmeplejen og hos sundhedsplejerskerne.
- Gadebelysning: Kviksølvlamper udskiftes løbende med LED lamper. Dette sker løbende og indsatsen forsætter i 2015 og frem. Cirka halvdelen af kviksølvlamperne er pt. udskiftet med LED.

Indsats i forhold til borgere i Allerød Kommune

- Sammen om energirenovering:
 - I samarbejde med 8 lokale grundejerforeninger er der givet energirådgivning med udgangspunkt i huse i foreningen, hvor naboerne fulgte med rundt og udvekslede erfaringer, tips og triks samtidig med at Energitjenesten gav gode råd og fremviste deres mobile udstilling. Yderligere 2 grundejerforeninger fik et oplæg om energibesparelser og varmforsyning baseret på vedvarende energi i forbindelse med deres generalforsamling.
 - I forbindelse med projekt finansieret af Miljøstyrelsens ildsjælepulje, gennemførte projektansat i foreningen Grøn Guide 35 homeparties med 126 deltagende husstande, som fik termograferet boligen, med nyindkøbt termografi-kamera. Kravet til et besøg var, at man gik sammen med min. 3 naboer. Kommunen medfinansierede de 10 måneders ansættelse med 100.000 kr.
 - Der er afholdt indledende netværks- og info-møde for lokale håndværkere i samarbejde med nabokommuner. Formålet har været at inspirere lokale håndværkere til at efteruddanne sig inde for energirenovering, i forbindelse Energistyrelsen landsdækkende kampagne "Bedre Bolig". Syv Allerød håndværker-firmaer har gennemført eller er i gang med uddannelsen til Bedre Bolig Rådgiver.
 - Kommunen har desuden deltaget med oplysnings-stand på stort anlagt informationsmøde for borgere med oliefyr. Et møde der blev afholdt i Furesø af Energistyrelsen, Bolius og Energitjenesten i samarbejde med Allerød og nabokommuner.
 - Yderligere planlagte tiltag blev sat i bero pga. udgiftsstop i 2014.
- Fælles solcelleanlæg: Indsats er ikke igangsat, fokus har været på at oplyse om muligheder i forhold til solcelleanlæg på individuelle boliger. Lovgivningen er blevet ændret en del gange undervejs, hvilket har ændret forudsætningerne undervejs.



- Ny indsats- LAGI2014: Allerød deltog sammen med de andre Green Cities Kommuner i den internationale kunst- og energi konkurrence Land Art Generator Initiative, LAGI, 2014. Udbyttet var en række forslag til skulpturer, som samtidig kan producere vedvarende energi.
- Den smarte familie:
 - Et aktivt miljøkontor: Mange borgere har henvendt sig, de fleste på telefon og mail. Den Grønne Guide har betjent de borgere som besøgte biblioteket for at få energivejledning, låne cykeltrailer, elspareålere, klimapistoler og andet klimaudstyr, få oplysning om naturområder og lokale cykelruter, og meget andet. På grund af ombygning har Den Grønne Guide været midlertidig placeret i borgerportalen på rådhuset, men flytter i november 2014 tilbage til Allerød Bibliotek. Videreføres i 2015 og frem.
 - Med Mitklima.dk benyttede forvaltningen et tilkøbt klima-website med mange funktioner og muligheder. Der blev udført en hel del forandringer på websitet for at få gjort det lokalt vedkommende. Og der blev gennemført en del markedsføring og konkurrencer med præmier over flere omgange i presse og på, Allerød station i samarbejde med RBU, på gågaden i forbindelse med aktiv fritid og på Allerødmessen 2013. Resultatet er dog, at nok bruger en del borgere websitet direkte i forbindelse med markedsføringen, men de falder hurtigt fra igen og bruger ikke websitet løbende. Konsekvensen er at Mitklima.dk er lukket. De vigtigste funktioner og viden overføres til Den Grønne Guides website.
- Allerødmessen 2013: Messen blev gennemført over 2 dage, en for virksomheder og en for borgere. Temaerne på messen var energibesparelser, herunder intelligent styring af hjemmet, vedvarende energikilder (solceller, jordvarme mv.) og klimavenlig transport (fremvisning af el-biler og el-cykler) samt klimatilpasning. I forbindelse med messen blev der udgivet 8 sider sæt-tema om klima, med inspiration til borgerne i Allerød Nyt, som husstandsomdeles.
- Allerød cykler: Antallet af deltagere i kampagnen "Vi cykler til arbejde" stiger støt fra 2012 til 2014. En indsats rettet mod kommunens ansatte i 2014 virkede omgående. Indsatsen i forhold til skolebørn "Alle Børn Cykler" afvikles også hvert år med stor tilslutning og engagement fra børnene. Aktiviteter videreføres i 2015 og frem.
- Affaldsordning: Der er i 2014 blevet udarbejdet et udkast til en ny affaldsplan, som bl.a. lægger op til, at kommunen indhenter erfaringer fra andre kommuner inden der træffes endelig beslutning om hvilken vej kommunen går.

Indsats i forhold til virksomheder

- Carbon 20: Kommunens tilsynsmedarbejdere uddeler gode råd om energireducerende tiltag, når de er på tilsynsbesøg. Der er afholdt netværksmøder i Carbon20 netværket foruden temadagen målrettet virksomheder på Allerødmessen 2013. Virksomhederne har fået inspiration til energibesparelser i driften, bl.a. brug af LED. Forvaltningen har udarbejdet plan for videreførelse af det EU-finansierede Carbon20-virksomhedsnetværk, og der er afholdt kick-off møde med tilstedeværelse af borgmesteren og formanden for EBU. Det ny netværk blev etableret i 2014 og fortsætter i årene fremover med kommunal finansiering.
- Formel M: De deltagende virksomheders medarbejdere testede et bredt udvalg af cykler i forhold til at løse det daglige transportbehov. Der blev desuden lavet en slutundersøgelse af medarbejdernes transportvaner og ønsker til tiltag.



Bilag: 12.3. Bilag 3 RBU's anbefalinger.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 87254/14

Bilag 3: Anbefalinger fra Rådet fra Bæredygtig Udvikling på basis af CO2-konference afholdt d. 9. september 2013

Anbefaling	Håndtering i forvaltningen
<ul style="list-style-type: none"> • Oprette et erhvervsråd, som har fokus på det grønne. 	Indgår i klimahandlingsplan 2014 under indsatser i forhold til klimavenligt erhvervsliv
<ul style="list-style-type: none"> • Klimarenoveringer – flere og mere info om dem til borgerne og til virksomhederne 	Delvist opfyldt i Klimahandlingsplan 2014, hvor oplysning til virksomheder er en prioriteret indsats.
<ul style="list-style-type: none"> • Transport: Flere cykelstier. Indkøb af forskellige cykeltyper til udlån til virksomheder. Dynamiske skilte v. skoler fx 	Delvist opfyldt i Klimahandlingsplan 2014. Konkrete indsatser ift. nye cykelstier vil indgå i Trafikhandleplan 2015. Der er desuden tiltag til øget tryghed for cyklister og skolevejsanalyser.
<ul style="list-style-type: none"> • Gratis byggesagsbehandling ved energirenoveringer. 	Tiltag er ikke iværksat.
<ul style="list-style-type: none"> • Grønnere indkøb. 	Del af klimahandlingsplan 2014. Forvaltningen arbejder løbende med Grønne Indkøb og opprioriterer indsatsen i 2015 med fælles retningslinjer.
<ul style="list-style-type: none"> • Geotermi og biofyr. Biomasse. 	Muligheder undersøges løbende i samarbejde med eksterne aktører
<ul style="list-style-type: none"> • Jordvarme på alle fællesarealer (parker, grønne arealer, Skovvang Stadion med produktion af energi til skoler/inst., landbrugsjord) 	Muligheder undersøges løbende, når nye projektforslag opstår
<ul style="list-style-type: none"> • Varmekort over varmekonsumet i private huse – der tilbydes besøg for at få nedsat forbruget. Tjek BBR-tal. 	Opgaven løftes ikke af kommunen. Kunne evt. være en opgave for et forsyningsselskab.
<ul style="list-style-type: none"> • Etablering af indkøbsaftaler i lokalområder og i grundejerforeninger 	Opgaven løftes ikke af kommunen.
<ul style="list-style-type: none"> • Fælles etablering af solcelleforeninger (grundejerforeninger). 	Opgaven løftes ikke af kommunen.
<ul style="list-style-type: none"> • Efteruddannelse af håndværkerne, så de tilbyder de rigtige løsninger 	Er iværksat ift. efteruddannelse som Bedre Bolig Rådgivere. I klimahandlingsplan 2014 er der en indsats i forhold til netværk for håndværkere med særlige energikompetancer.
<ul style="list-style-type: none"> • Vindmøller langs motorvejen 	Opgaven løftes ikke af kommunen. Forslaget kræver nærmere afklaring af lovgrundlag
<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde m. kommunen mht. lån af cykler og cykelreparation- 'arbejde-station-cykel-modellen' udbredes og markedsføres over for virksomheder 	Dele af forslaget har været afprøvet i Formel M projektet. Kan overvejes videreført i indsatsen "klimavenligt erhvervsliv" i Klimahandlingsplan 2014, men kræver tilførsel af eksterne økonomiske ressourcer.
<ul style="list-style-type: none"> • Klimamesse med lokale håndværkere, lokale madvarer (jf. Næstveds "pop-up"-restuarant) 	Opgaven løftes ikke af kommunen. RBU kan evt. undersøge om messe kan løftes i samarbejde med lokale erhvervsforeninger.
<ul style="list-style-type: none"> • Butikkerne skal have fokus på emballage 	Opgaven løftes ikke af kommunen i klimahandlingsplan 2014. Forslaget videreføres som forslag til fremtidig aktivitet på affaldsområdet.

Bilag: 13.1. Ældrerådets høringsvar til SVU 261114 pkt. 10.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 96177/14

Ældrerådets høringssvar til pkt. behandlet på Sundheds- og Velfærdsudvalgets møde den 26. november 2014

Pkt. Indretning af demensafdeling på grøn gang – ansøgning om anlægsbevilling

Ældrerådet kan anbefale, at der gives anlægsbevilling til det ansøgte beløb til indretning af en midlertidig demensafdeling på grøn gang på Engholm Plejecenter

Ældrerådet den 25.11.2014

Bilag: 14.1. Notat boliger 11. november 2014

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 89431/14

NOTAT

Allerød Kommune

Sekretariat

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato: 11. november 2014
Sekretariatet

Forøget behov for midlertidige og varige boliger til flygtninge

Byrådet behandlede på møde den 27. marts 2014 sag om udvidelse af kommunens antal af akutboliger. Som bilag til sagen havde Forvaltningen udarbejdet notat af 15. januar 2014.

Notatet redegør for behovet for midlertidige boliger til flygtninge og andre borgere med akut boligbehov. I notatet redegøres endvidere for kommunens anvisningsret til ledige boliger i det almene boligbyggeri samt Kommunalbestyrelsens forpligtigelse til boligplacering af flygtninge.

Ved den politiske behandling i Sundheds og Velfærdsudvalget samt Økonomiudvalget blev der stillet spørgsmål som er besvaret i tillægsnotater af 6. februar 2014, 10. marts og 14. marts 2014. Bilagene kan læses på den ovennævnte sag.

Byrådet besluttede på baggrund af sagsfremstillingen, at meddele en anlægsbevilling til opførelse af en pavillonbygning indrettet som 8 værelser med adgang til fælles bad og toilet samt køkken. Pavillonen, der er lejet, er opsat på areal ved Gladgårdsvænge. Pavillonen er opsat på dispensation som udløber i juni 2017.

Byrådet besluttede samtidig, at igangsætte udbud og salg af et kommunalt areal ved Gladgårdsvænge med henblik på opførelse af ca. 30 - 40 almene boliger hvoraf 8-10 boliger skal være små boliger på 40-45 m² som egner sig til permanent bolig for enlige flygtninge og andre med behov for en relativ billig bolig.

Forøget behov for akutboliger og varige boliger

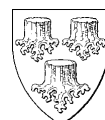
Som beskrevet i notat af 15. januar 2014 modtager kommunerne årligt oplysning om hvor mange nye flygtninge kommunen skal modtage i det kommende år. Fordelingen sker på baggrund af landstal.

Allerød Kommunes kvote er i løbet af 2014 hævet fra oprindelig udmeldt 19 personer til 26 personer.

I 2011, 2012, 2013 har Allerød kommune ikke modtaget familier, men fortrinsvis unge enlige mænd – flere under 30 år. I indeværende år har kommunen til og med 1. november modtaget 25 af de i alt 26 personer – alle enlige. Da "tildelingsåret" løber fra 1. marts til 1. marts må det forventes, at kvoten for 2014 vil blive forøget således, at kommunen frem til 1. marts 2015 vil modtage yderligere et antal flygtninge.

Af den aktuelle dagspresse fremgår det, at kommunerne kan forvente, at de årlige kvoter forøges yderligere – måske med en 3-4-dobling.

Modtagelse af enlige lægger større pres på kommunerne da det er vanskeligt at finde det fornødne antal egnede permanente boliger - hvorimod modtagelse af familier som tildeles på kvoten tæller med en person for hvert familiemedlem.



Familierne har bedre økonomi og kan lettere anvise varig bolig via kommunens anvisningsret til de almene boliger.

Forvaltningen appellerer løbende til Udlændingestyrelsen om tildeling af familier. Indtil nu er det ikke lykket.

Boligbehov ved familiesammenføring

Enlige flygtninge som modtages på den årlige tildelingskvote har mulighed for at søge familiesammenføring.

Ansøgningen behandles i Udlændingestyrelsen.

Ved familiesammenføring skal ægtefællen i Danmark normalt kunne dokumentere, at han/hun råder over egen bolig af rimelig størrelse. Boligkravet kan fraviges i særlige tilfælde, bl.a. hvis den herboende ægtefælle er flygtning eller beskyttelsesstatus og fortsat risikerer forfølgende i sit hjemland.

Det er Forvaltningens vurdering, at der ofte dispenseres for boligkravet når der er tale om familiesammenføring.

Konsekvens ved familiesammenføring

Flygtninge indkvarteret i midlertidig bolig på tidspunktet for tilkendelse af familiesammenføring er således berettiget til, at få tildelt en permanent bolig som kan rumme den samlede familie. På kvoten tæller familien kun med den ene person der oprindeligt er modtaget.

Kommunen får dermed en større forpligtigelse i forhold til bolig, integration og økonomisk støtte.

Familiesammenføring med f.eks. kone og 3 eller 4 børn giver normalt ikke store problemer i forhold til bolig, da passende bolig relativt hurtigt kan findes via den kommunale anvisningsret til de almene boliger. I enkelte tilfælde kan det endda være en fordel frem for at skulle finde varig bolig til den enlige mand.

Familiesammenføring store familier

Enkelte flygtninge får tilkendt familiesammenføring til familier som består af mere end 4 børn.

Allerød Kommune har i september 2014 modtaget 2 familier som nu hver især består af 2 voksne og 7 børn. På tildelingskvoten tæller familierne alene med to personer – nemlig de to fædre som er modtaget for nogle måneder forinden – og som på tidspunktet for familiesammenføring var midlertidigt indkvarteret på værelser i kommunens akutboliger.

Familierne er for store til at kunne indflytte i de almene boliger. For de almene boliger gælder begrænsning om maksimalt 2 personer pr. værelse.

De to familier er p.t. indkvarteret i kommunens akutboliger og på Hostel på det nødvendige antal værelser. Det betyder, at der er yderligere pres på de restende akutboliger.

Med udgangspunkt i den aktuelle flygtningestrøm fra bl.a. Syrien forventes det, at en del af de enlige flygtninge der ankommer til Danmark - indenfor en kortere periode opnår familiesammenføring.



Manglende kapacitet af boliger til anvisning for store familier

Kommunen råder ikke over ejendomme som umiddelbart kan anvises som permanente boliger for store familier – ligesom der ikke blandt de almene boliger findes passende boliger som er store nok.

Kommunen har derfor aktuelt ikke mulighed for at anvise de to store familier som er modtaget i september 2014 en passende varig bolig, trods den lovmæssige forpligtigelse, jfr. bestemmelserne i Integrationsloven.

Eventuel leje af private boliger til varig boliganvisning

Flygtninge som modtages på den årlige kvote - og som ønsker udbetaling af integrationsydelse – er forpligtet til at opretholde adresse i kommunen i mindst 3 år fra modtagelsestidspunktet.

Leje af boliger/ejendomme til flygtninge forudsætter derfor, at boligerne er beliggende indenfor kommunegrænsen.

Forvaltningen har undersøgt muligheden for at leje private ejendomme/boliger til anvisning – bl.a. ved henvendelse til de lokale ejendomsmæglere og ejere af private boligudlejningsejendomme.

Tilbagemeldingerne er stort set enslydende – nemlig, at de lokale mæglere ikke forventer, at kunne formidle denne kategori af boliger. De private boligudlejningsejendomme har ventelister og ingen ledig kapacitet.

Skal muligheden undersøges nærmere foreslår Forvaltningen derfor, at der annonceres i Lokalavisen efter relevante boliger.

Ved leje af private boliger må det forventes, at udlejer vil stille skærpede krav til lejers (Allerød Kommune) istandsættelse af lejemålet ved ophør. Forvaltningen ved erfaringsmæssigt, at enkelte flygtninge øger et ikke ubetydeligt slid på deres bolig.

Lånemulighed/deponering i forbindelse med køb eller leje

Kommunerne har automatisk låneadgang til erhvervelse og indretning af ejendomme til udlejning til beboelse i henhold til integrationsloven, § 2 stk. 1, nr.13.

Det fremgår af lovens § 13, stk. 1, at kommunalbestyrelsen kan erhverve, indrette eller leje ejendomme i kommunen med henblik på gennem udlejning at medvirke til en bedre fordeling af udlændinges bosætningsmuligheder på landsplan, regionalt plan og i kommunen. Kommunalbestyrelsen kan endvidere købe eksisterende beboelsesejendomme, f.eks. udlejningsbyggeri, villaer, nedlagte landbrug samt købe og ombygge tomt erhvervsbyggeri.

Det er imidlertid usikkert om denne lånemulighed alene vedrører erhvervelse og indretning til permanent beboelse eller også vedrører midlertidig beboelse. Ligeledes er det usikkert om, lånemuligheden vedr. indretning alene er en mulighed, når det er indretning af nyerhvervede ejendomme. Økonomi- og Indenrigsministeriet er for øjeblikket ved at undersøge disse forhold.

Kommunerne kan også leje boliger med henblik på videreudlejning.

Ved kommunens eventuelle leje af privatboliger til fremleje som boliger til flygtninge, træder bestemmelser om deponering i kraft. Deponeringsreglerne sikrer, at kommunen ikke opnår en likviditetslettelse, ved at indgå lejemål fremfor selv at opføre eller erhverve nye bygninger. Der skal således deponeres, hvis et lejemål kan sidestilles med en ny anlægsopgave.

Der er dog ikke deponeringspligt, såfremt lejemålet maksimalt er på 3 år uden mulighed for forlængelse. Har kommunen efter 3 år behov for at forlænge



lejemålet, træder deponeringsreglerne i kraft, hvilket betyder, at kommunen skal deponere et beløb svarende til erhvervelse af lejemålet. Kommune kan undgå deponering såfremt kommunen har ledig låneramme, men Allerød Kommune budgetterer ikke med ledig låneramme, idet kommune optager de lån, som det er muligt for kommunen at optage. For lejemål der forlænges efter 3 år, må der således forventes deponering.

Tilbage meldingen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet har dog afgørende betydning for deponeringspligten. Hvis der er lånemulighed for erhvervelse og indretning af permanente boliger til flygtninge, betyder det, at der selv efter 3 års lejemål ikke skal deponeres for lejeboliger, der benyttes som permanente flygtningeboliger. Hvis det samme meddeles for midlertidige boliger til flygtninge, vil det samme være gældende for disse.

De økonomiske konsekvenser er således usikre indtil Økonomi- og Indenrigsministeriet tilbage melding foreligger.

Kommunens nuværende kapacitet akutboliger

Kommunen råder over følgende akutboliger:

- Vestvej 39:10 værelser med adgang til fælles køkken og bad
- Gl. Lyngvej 14: 6 værelser med adgang til fælles køkken og bad
- Baunesvinget 16-18: 6 værelser med adgang til fælles køkken og bad
- Gladgårdsvænge 65A-C: 4 akutboliger til familier med eget bad og thekøkken
- Gladgårdsvænge 64: lejet pavillon, 8 værelser med adgang til fælles køkken og bad

Herudover lejer kommunen løbende et antal værelser på Hostels i Nordsjælland.

Boligerne på Gladgårdsvænge 65A-C og Gladgårdsvænge 64

Pavillonerne på Gladgårdsvænge 65A-C - som i sin tid blev købt af Øresundskonsortiet - er indrettet til 4 akutte familieboliger. Boligerne er ca. 42 m² og indrettet med entre, badeværelse med brus, opholdsstue med the-køkken og soveværelse. Pavillonerne blev oprindeligt opsat ved det tidligere rådhus.

Pavillonerne blev opsat på dispensation fra det dengang gældende bygningsreglement. Dispensationen er udløbet og Forvaltningen har fra Plan og Byg modtaget henvendelse med opfordring til fornyet ansøgning om dispensation eller fjernelse/nedrivning.

På arealet er endvidere - i juni 2014 og på dispensation - opsat en lejet pavillon indrettet som 8 værelser med adgang til fælles køkken og bad. Den lejede pavillon er planlagt at skulle fjernes af udlejer den 1. juli 2017.

Begge pavilloner er opsat på areal som er planlagt udbudt til et antal almene boliger ved Gladgårdsvænge.

I forbindelse med udbud af arealet opfordrer Forvaltningen til, at kommende bygherre disponerer arealet til fællesareal/parkering, således opførelse af de planlagte almene boliger kan ske uhindret mod at pavillonerne fjernes senest 1. juli 2017.

Behovet for yderligere kapacitet af akutboliger

Kommunen har aktuelt ingen ledige værelser. Det betyder, at flygtninge som modtages indlogeres på Hostels i Nordsjælland.

Den 1. november 2014 lejes der 6 værelser for en udgift af 40.500 kr.pr. måned.



Det forventes, at den totale udgift til indkvartering på Hostels vil udgøre 543.250 kr. for 2014.

Med forventning om stigning i de årlige kvoter for kommunernes modtagelse af flygtninge, anbefaler Forvaltningen, at antallet af kommunens akutboliger øges eller som minimum bibeholdes.

Forslag til anvisning af permanent bolig for de to store familier

Forvaltningen foreslår, at ejendommen Gl. Lyngvej 14 - som aktuelt indgår i akutboligmassen med 6 værelser – skifter status til permanente boliger og udlejes til de to store familier som er modtaget i september 2014.

Ved kommunens køb af ejendommen fremstod den indrettet som to separate familieboliger på ca. 100 m². Boligerne blev i de første år af kommunens ejertid udlejet som permanente boliger til to flygtningefamilier.

Siden de to familier er fraflyttet på eget initiativ er ejendommen anvendt til akutboliger – 6 værelser med adgang til fælles køkken og bad.

Forvaltningen vurderer, at ejendommen kan klargøres til to familieboliger for ca. 223.500 kr. og herefter udlejes på normale vilkår hvor det er lejer der forestår den indvendige vedligeholdelse. Lejeindtægt for ejendommen vurderes at være uændret.

Forslag til fremtidig kapacitet akutboliger

Følges Forvaltningens forslag om ændret anvendelse af ejendommen Gl. Lyngvej 14 vurderer Forvaltningen, at der - for at imødekomme de kommende års modtagelse af flygtninge - som minimum etableres erstatningsboliger for de 6 akutværelser på Gl. Lyngvej 14 og efter 1.7.2017 de 4 akut familieboliger på Gladgårdsvænge 65A-C og de 8 akutværelser i den lejede pavillon Gladgårdsvænge 64A.

Forvaltningen anbefaler endvidere, at der med henblik på at begrænse den aktuelle løbende udgift til Hostels - primo 2015 som minimum etableres yderligere 8 akutværelser.

Forvaltningen anbefaler at akutboligerne etableres ved leje af pavilloner på samme måde som de 8 akutværelser der senest er etableret på Gladgårdsvænge 64A. Pavillonerne foreslås lejet for en periode af 3 år med mulighed for forlængelse.

Forvaltningen anbefaler endvidere, at pavillonen etableres på et kommunalt areal ved Mejeribakken/Baunesvinget hvor det vil være muligt at etablere yderligere pavilloner i takt med evt. kommende øget behov.

Forvaltningen vil i særskilt sag ansøge om dispensation med henblik på, at de 4 akut familieboliger kan forblive på Gladgårdsvænge 65A-C frem til senest 1.7.2017.

Opnås der ikke den fornødne dispensation for bygningsreglementet anbefaler Forvaltningen, at der primo 2015 lejes pavillon til erstatning for de 4 boliger og at de opstilles på arealet ved Mejeribakken/Baunesvinget.

Forvaltningen har indhentet tilbud på etablering og leje af følgende:

- 1 pavillon indrettet som 8 værelser med adgang til fælles køkken og bad
- 1 pavillon indrettet som 8 værelser med adgang til fælles køkken og bad
- 1 pavillon indrettet som 4 familieboliger med eget the-køkken og bad



Tilbuddet udgør klargøring af areal med belægninger, fremføring og tilslutning til vand, el og kloak, opstilling og nedtagning af pavilloner i alt anlægsudgift 1.883.700kr.

Indkøb af inventar forventes at udgøre 200.000 kr.

Hertil kommer løbende leje af pavilloner, el, vand, varme, renovation, pleje udenoms arealer, snerydning m.m. årligt 1.232.000 kr.

Lejeindtægt ved 3 pavilloner forventes at udgøre ca. 600.000 kr. årligt. Der er faste takster for flytninges lejebetaling.

Merudgift til drift – udgifter til leje m.m. fratrukket lejeindtægter – anslået 632.000 kr. foreslås afholdt indenfor nuværende driftsramme for Borgerservice.

Beboelsespavillonerne opfylder bestemmelserne i BR10 kapital 6, hvilket betyder, at de opfylder gældende krav til isolering og er monteret med ventilationsanlæg med Genvex ifølge BR10 kan der meddeles dispensation til opsætning af beboelsespavilloner i op til 3 år.

Det forventes, at opstilling af pavilloner kan stå klar til indflytning 1. marts 2015 afhængig af beslutningstidspunktet og vejrliget.

Forslag til placering pavilloner – areal ved Mejeribakken/Baunesvinget

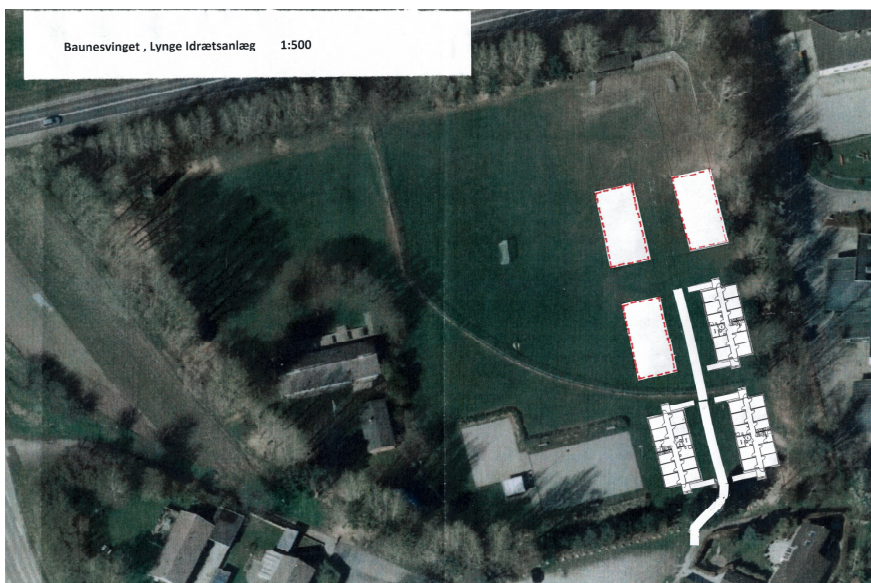
Forvaltningen anbefaler, at pavilloner placeres på del af den kommunale idrætsplads ved Mejeribakken/Baunesvinget.

Arealet har hidtil været stillet til rådighed for lokal Softball forening. Arealet anvendes ikke længere af foreningen.

En del af området anvendes til spejderformål.

På kortbilag er illustreret opsætning af et antal pavilloner. De viste pavilloner udgør hver især et areal af 165 m² og kan indrettes til 8 værelser med adgang til fælles køkken, 2 fælles badeværelser og 2 fælles toiletter eller som 4 midlertidige familieboliger.

Som det fremgår af kortbilaget er der på arealet plads til udbygning i takt med eventuel stigende behov.



Arealet er i kommuneplanen udlagt til idrætsanlæg, og må kun anvendes til rekreative formål, idrætsanlæg, haller m.m.

En placering af pavillonerne er betinget af dispensation til formålet. Forvaltningen vurderer, at det vil være muligt at opnå en tidsbegrænset dispensation.

Alternativ placering – Banevang 5/areal ved Lillerød Hallen

Som alternativ placering foreslår Forvaltningen, at pavilloner opsættes på kommunens ejendom Banevang 5 og del af areal tilhørende Lillerød Hallen.

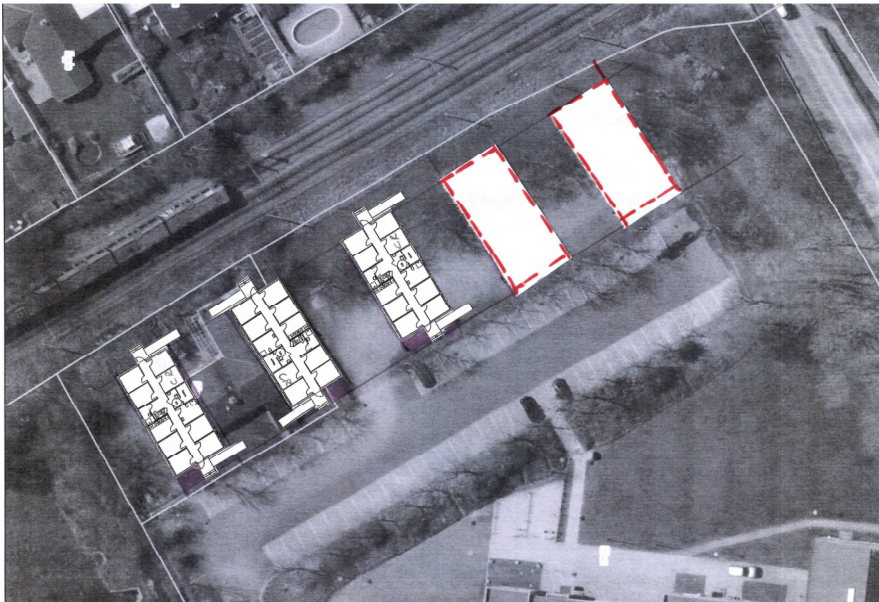
Ejendommen Banevang 5 anvendes aktuelt som erstatningslokaler for pensionister og øvrige foreninger.

På byrådets møde den 24. april 2014 er behandlet sag om nedrivning af ejendommen. Beslutningen er formuleret som følger:

- at ejendommen Banevang 5 nedrives i 2015
- at nedrivningsudgifter på 300.000 kr. indgår i direktionens budgetoplæg for 2015-2018
- at der frem til budgetforhandlingerne for 2015-2018 afholdes dialogmøder med kommunens unge om aktiviteter for unge, placering af skaterbane og lign, og
- at den fremtidige anvendelse af arealet og finansiering heraf indgår i budgetforhandlingerne for 2015-2018

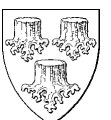
Der er i forbindelse med budget 2015-2018 afsat 300.000 kr. i driftsmidler til nedrivning af ejendommen Banevang 5 i 2015.

På kortbilag er illustreret placering af i alt 5 pavilloner. En inddragelse af areal til pavilloner vil medføre en reduktion af antallet af parkeringspladser ved Lillerød Hallen. Ved større arrangementer i hallen parkeres ofte på grus/græsarealet mod banen.



Ejendommen er i kommuneplanen udlagt til idrætsanlæg, og må kun anvendes til rekreative formål, idrætsanlæg, haller m.m.

En placering af pavillonerne er betinget af dispensation til formålet. Forvaltningen vurderer, at det vil være muligt at opnå en tidsbegrænset dispensation.



Økonomi ved opstilling af 3 pavilloner

Udgifter til klargøring af areal, tilslutning til forsyningsledninger, opsætning og nedtagning vurderes at være ens for de to ejendomme når der medregnes udgift til nedrivning af ejendommen Banevang 5.

Forvaltningen har på ovennævnte baggrund følgende forslag

Forslag 1

At ejendommen Gl. Lyngvej 14 klargøres til varig boligplacering af 2 familie med 7 børn.

At der opføres 3 pavilloner som midlertidige boliger på areal ved Mejeribakken/Baunesvinget indrettet som 2 x 8 værelser og 1 x 4 familieboliger.

- At der meddeles en anlægsbevilling på 223.500 kr. til klargøring af ejendommen Gl. Lyngvej 14
- At der meddeles en anlægsbevilling på 1.883.700 kr. til klargøring af areal, opsætning af pavilloner m.m. samt en anlægsbevilling på 200.000 kr. til indkøb af inventar, i alt 2083.700 kr.
- At der meddeles en udgiftsbevilling på 1.238.000 kr. til løbende drift af pavillonerne
- At der meddeles en indtægtsbevilling på 600.000 kr. i lejeindtægt på pavillonerne
- At merudgiften til drifts anslået 632.000 kr. afholdes inden for nuværende driftsramme for Borgerservice

Alternativt Forslag 2

At ejendommen Gl. Lyngvej 14 klargøres til varig boligplacering af 2 familie med 7 børn.

At der opføres 3 pavilloner som midlertidige boliger på areal ved Banevang/Lillerød Hallen indrettet som 2 x 8 værelser og 1 x 4 familieboliger.

- At der meddeles en anlægsbevilling på 223.500 kr. til klargøring af ejendommen Gl. Lyngvej 14
- At der meddeles en anlægsbevilling på 1.883.700 kr. til klargøring af areal, opsætning af pavilloner m.m. samt en anlægsbevilling på 200.000 kr. til indkøb af inventar, i alt 2083.700 kr.
- At der meddeles en udgiftsbevilling på 1.238.000 kr. til løbende drift af pavillonerne
- At der meddeles en indtægtsbevilling på 600.000 kr. i lejeindtægt på pavillonerne
- At merudgiften til drifts anslået 632.000 kr. afholdes inden for nuværende driftsramme for Borgerservice

Forvaltningen anbefaler Forslag 1



Bilag: 14.2. Notat - Besvarelse spørgsmål ØU 18.11.2014.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 93984/14

NOTAT

Allerød Kommune

Sekretariat

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Besvarelse af spørgsmål fremkommet ved Økonomiudvalgets behandling af sagen den 18. november 2014

Dato: 19. november 2014

Med udgangspunkt i Økonomiudvalgets drøftelse af sag om forøget behov for midlertidige og varige boliger til flygtninge, belyser Forvaltningen nedenstående spørgsmål og forslag:

Sagsnr. 14/17547

Er det muligt at involvere borgerne, der f.eks. kan leje værelser ud til enkeltflygtninge?

I henhold til Integrationslovens § 12 skal kommunalbestyrelsen snarest muligt, efter at ansvaret for en flygtning er overgået til kommunalbestyrelsen, anvise passende varig boliger til de flygtninge, som Udlændingestyrelsen visiterer til kommunen.

Indtil det er muligt at anvise en permanent bolig, skal kommunalbestyrelsen anvise flygtninge et midlertidigt opholdssted. Reglerne i lejeloven finder ikke anvendelse i forbindelse med indkvartering på midlertidige opholdssteder.

Forvaltningen vurderer på denne baggrund, at det vil være muligt, at kommunen indgår aftale med borgere i kommunen om leje af enkeltværelser med henblik på anvisning af midlertidig bolig for flygtninge.

Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold fastsætter årligt takster for den leje der må opkræves flygtninge for ophold i midlertidige boliger. For 2015 er taksterne følgende:

- Enlige med og uden børn 2.122 kr. pr. måned
- Par uden børn 3.885 kr. pr. måned
- Par med et, to eller tre børn 4.239 kr. pr. måned
- Par med fire eller flere børn 4.592 kr. pr. måned

Lejemålene forudsættes møbleret – ligesom det forudsættes, at der er adgang til køkken, bad og toilet.

Forvaltningen vurderer, at der i forhold til integration kan være fordele ved ophold i midlertidige boliger hos private – men at det samtidig også vil forøge Forvaltningens administration af lejemål. Det vurderes også, at ikke alle flygtninge vil være interesseret i et privat tilbud.

Kan vi bygge pavilloner i etager på de to foreslåede placeringer i Lynge og ved Lillerødhallerne?

Det vil teknisk være muligt at stable pavillonerne i to etager. Stabling vil medføre krav om større afstande til skel og imellem bygningerne. Stabling i mere end to lag vil udløse krav om elevator samt skærpede brandkrav.

Pavillonerne er lette konstruktioner og Forvaltningen anbefaler, at pavilloner alene opsættes i et plan for at minimere støjgener for beboerne.



Kan vi finde og købe nogle tomme strategisk beliggende ejendomme – herunder tomme erhvervsjendomme?

Ved køb og indretning i eksisterende bygninger vil reglerne i BR010 træde i kraft, såfremt ejendommene har haft anden tidligere anvendelse end beboelse. Indretning til ændret anvendelse beboelse kan være bekostelig, idet der i dag stilles væsentlige krav til ejendommens klimaskærm. Ejendommene skal endvidere indrettes således der er adgang for beboerne til køkken og bad/toilet.

Ændring af anvendelse fra erhverv til bolig vil typisk udløse krav om ny lokalplan for det pågældende område – alternativt dispensation fra gældende lokalplan.

Forvaltningen har i notat af 11. november 2014 redegjort for kommunens mulighed for "Eventuel leje af private boliger til varige boliger" og "Lånemuligheder/deponering i forbindelse med køb eller leje".

Er der kommunale ejendomme, der er eller bliver tomme som kan bruges?

Ved indretning af boliger i eksisterende kommunale bygninger vil tilsvarende regler om opfyldelse af BR010 træde i anvendelse, jfr. afsnittet ovenfor.

Mulige ejendomme kunne være:

- Banevang 5: Anvendes aktuelt af pensionisterne som erstatningslokaler. Besluttet nedrevet.
- Ørnevang 21: udlejet til Frederiksberg Kommune frem til 30.5.2015 med mulighed for forlængelse i op til 6 måneder
- Evt. børneinstitutioner som nedlægges

Er der ledige ungdomsboliger ved Kirsebærgården

Kommunen bliver løbende tilbudt ledige ungdomsboliger til anvisning – hvoraf flere tildeles flygtninge som er under uddannelse.

Kan vi leje tomme bygninger i det nedlagte Hørsholm Sygehus?

Flygtninge som modtages på den årlige kvote – og som ønsker udbetaling af integrationsydelse – er forpligtet til at opretholde adresse i kommunen i mindst 3 år fra modtagelsestidspunktet.

Forvaltningen har rettet henvendelse til Region Hovedstaden for afklaring af muligheden for at leje bygninger til midlertidige boliger.

Regionen har svaret, at de aktuelt er i forhandling om salg af ejendommen og derfor ikke finder det relevant, at indgå et aftaleforhold.

Flygtninge som midlertidigt er indkvarteret på Hostel i Nordsjælland, er tilmeldt folkeregistret "poste restante" Allerød Rådhus.



**Bilag: 14.3. Notat 27.11.14 Spec. af tilgang flygtninge - Økonomi - Spørgsmål fra
a borger(1).PDF**

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 97780/14

NOTAT

Allerød Kommune

Sekretariat

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato: 27. november 2014

Specifikation af forventet tilgang af flygtninge

Som beskrevet i Forvaltningens notat af 11. november 2014 er den førudmeldte kvote for modtagelse af flygtninge hævet fra 19 personer til 26 personer for tildelingsåret 2014.

Tildelingsåret 2014 løber fra 1. marts 2014 – 28. februar 2015.

Pr. 1. december har kommunen modtaget 30 personer – altså en overskridelse af kvoten, som Forvaltningen vurderer vil blive overskredet yderligere frem mod slutningen af tildelingsåret. Forvaltningen vurderer endvidere, at der vil ske en stigning i antallet af flygtninge for tildelingsåret 2015.

Ud over de 30 personer er der modtaget personer ved familiesammenføring.

Med henblik på at dække behovet for midlertidig indkvartering har Forvaltningen i Notat af 11. november 2014 foreslået opsætning af et antal pavilloner på et areal hvor der samtidig er mulighed for fleksibilitet/opsætning af et antal yderligere pavilloner.

Alternativt kan midlertidig indkvartering ske ved leje af værelser på hostels i Nordsjælland. Forvaltningen vurderer, at denne løsning er begrænset i sommerhalvåret.

I 2014 har der i gennemsnit været indlogeret 4- 6 personer på hostels. Den månedlige udgift for 6 personer skønnes at udgøre 40.500 kr. pr. måned. I 2014 vurderes den samlede udgift at udgøre 550.000-600.000 kr.

Kommunens kapacitet af midlertidige boliger er aktuelt fuldt udnyttet. Ud af den samlede kapacitet på 34 akutboliger er der aktuelt indlogeret 50 personer med flygtningestatus – heraf 20 familiesammenførte personer. Pr. 1. december 2014 vil der være indlogeret 8 personer/familier på hostels.

Modtages der et tilsvarende antal flygtninge i de kommende måneder, vurderer Forvaltningen, at der vil være behov for indlogering af ca. 16 personer/familier pr. den 1. februar 2015 – svarende til en månedlig udgift på minimum 108.000 kr.

Behovet forventes at akkumulere i løbet af tildelingsåret 2015.

Alternative placeringer af pavilloner

Areal ved Vestvej

Areal ved Vestvej og en del af Engholmskolens idrætsbane har tidligere været anvendt til opstilling af pavilloner til erstatning for det nedbrændte Solvænget.

Pavillonerne er nedtaget og arealet reetableret til idrætsanlæg og parkeringsplads til Plejecenter Engholm, hvis personaleparkeringsbehov er steget efter



hjemmeplejens indflytning i bygningerne. Parkeringsbehovet forventes at stige yderligere, når Genoptræningen flyttes til plejecentret.

Forvaltningen har ikke vurderet udgifter og muligheder yderligere.

Areal ved Møllemose Idrætsanlæg

Ved Møllemose Idrætsanlæg har der tidligere været opstillet et antal pavilloner som midlertidige bade- og omklædningsfaciliteter.

Forvaltningen har ikke vurderet udgifter og muligheder for en fremtidig placering af det skønnede behov for pavilloner.

Behovet for opsætning af pavilloner vil i "fodaftryk" overstige de tidligere opstillede pavilloner.

Økonomi

Lånebekendtgørelsen giver i dag mulighed for at lånefinansiere erhvervelse og/eller indretning af permanente beboelser til flygtningen iht. integrationsloven. Indenrigs- og økonomiministeriet er usikre på om lånemuligheden også gælder for erhvervelse og/eller indretning af midlertidige boliger til flygtninge.

Lånebekendtgørelsen giver generelt mulighed for at leje bygninger med en løbetid på maksimalt tre år uden at der stilles krav om deponering.

Det betyder, at indretningen af de permanente flygtningeboliger på Gl. Lyngvej kan lånefinansieres, samt at der uden deponering kan lejes pavilloner såfremt løbetiden er maksimalt 3 år. Skal lejen af pavillonerne forlænges vil det stille krav om deponering.

Det er derimod usikkert i forhold til ovenstående om anlægsudgifterne til de midlertidige boliger kan lånefinansieres.

Indenrigs- og økonomiministeriet forventer imidlertid, at der inden jul fremsendes et informationsbrev til kommunerne, som muliggør lånefinansiering af udgifter til erhvervelse og/eller indretning af bygninger til såvel midlertidige som permanente beboelser til flygtninge.

Konsekvenser heraf er, at der ved leje af beboelser til flygtninge uanset lejemålets løbetid ikke skal foretages deponering. Lejemålenes løbetid skal altså ikke begrænses til en tre årig periode for at undgå deponering. Og selv ved en forlængelse af en lejeaftale på tre år, vil kommunen ikke skulle foretage deponering.

Der skal jf. sagsbeskrivelsen gives en tillægsbevilling til

- indretning af boliger på Gl. Lyngvej
- etablering af midlertidige boliger

Begge bevillinger gives i budget 2015.

Bevillingen til indretning kan lånefinansieres, og foreslås derfor lånefinansieret.

Etableringen af de midlertidige boliger, foreslås også lånefinansieret. Dette forudsætter dog, at det forventede informationsbrev fra Indenrigs- og økonomiministeriet indeholder de ovenfor skitserede lånemuligheder.

Såfremt det viser sig, at bevillingen til etablering af midlertidige boliger ikke kan lånefinansieres, vil Forvaltningen i starten af 2015 fremlægge en sag, hvor byrådet



kan vælge en alternativ finansiering ved at stoppe eller udskyde andre anlægsprojekter. Konkret kan nævnes følgende mulige ændringer af anlæg:

1. Flytning af genoptræning til Engholm
Da der stadig ikke foreligger et svar fra ministeriet vedr. nedlæggelse af boliger, må det forventes at projektet først bliver klart ind i 2016.
2. Revision af handleplan for trafik og miljø inkl. Hillerødvej.
Det samlede projekt er pt. opgjort til 9,8 mio. kr. Der er imidlertid afsat 4 mio. kr. mere (idet der er afsat 4 mio. kr. i hvert af årene 2016-2018).
3. Digitaliseringsstrategi
Der er afsat ca. 1 mio. kr. i 2014 – da der er budget igen i 2015 kan pengene tilføres kassen.
4. Lysløjpe
Økonomiudvalget har d. 18. november aftalt at drøfte projektet i forbindelse med behandling af overførselssagen – 0,45 mio. kr.

Vælges ovenstående løsning, foreslår Forvaltningen således følgende formulering:

”Forvaltningens forslag xxx indstilles godkendt, idet der gives en anlægsbevilling på i alt 2.307.200 kr. i 2015 som lånefinansieres, hvis det er muligt (spørgsmål om lånemulighed afventer svar fra ministeriet).

Såfremt det ikke bliver muligt at lånefinansiere bevillingen til etablering af midlertidige boliger foreslås sagen finansieret af kassen. Hvis dette er tilfældet genoptages sagen i starten af 2015 med henblik på at stoppe eller udskyde andre anlægsprojekter for at finansiere den af kassen afholdte anlægsudgift til de midlertidige flygtningeboliger.”

Forslag til besvarelse af spørgsmål fra borger i Lyngø

En borger i Lyngø har stillet spørgsmål til den foreslåede placering af pavilloner ved Baunesvinget. Forvaltningen har følgende forslag til besvarelse:

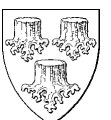
1. Det undrer os, at man har fremsat området Mejeribakken/Baunesvinget som et forslag til flere flygtningeboliger, da det forstås, at der allerede er flere flygtningeboliger i området, f.eks. Baunesvinget 14-16?

Kommunen har i de sidste ca. 10 år anvendt den kommunale ejendom Baunesvinget 16-18 som boliger for flygtninge og andre borgere med akut boligbehov. Anvendelse har ikke givet anledning til klager eller andet fra de øvrige borgere i området.

2. Hvorfor ønsker man at flygtningene skal placeres i Lyngø, som alt andet lige må ses som et yderområde, og ikke kan levere transport, indkøb osv., som vil være optimale for flygtninge, som vel kun kan komme rundt via offentlig transport, som er mere tilgængelig i Allerød?

Forvaltningen har vurderet arealet egnet. Borgerne vil have adgang til offentlige transportmidler og indkøb på lige fod med de øvrige borgere i området.

3. Hvis man taler integration, så er få flygtningeboliger rimeligt, men ifølge begrundelsen for valget af forslag 1; ”idet arealet rummer størst mulighed for udvidelse af kapacitet”, så vil det med tiden blive en



flygtningelejer/flygtningeområde, er det optimalt?

Placering af midlertidige boliger til flygtninge er aktuelt en udfordring for kommunerne. Forvaltningen vurderer, at en samling af en del af kommunens akutboliger giver besparelse i timer for såvel det tekniske/servicemæssige- og borgerrelaterede arbejde. På sigt vil borgerne blive anvist varige boliger med henblik på mere langsigtet integration. Indkvartering i midlertidige boliger kan variere i periode fra ca. 1-2 uger til flere måneder.

4. Man placerer flere flygtningeboliger i dette boligområde, vil boligprisen alt andet lige falde markant, hvad er udvalgets mening til det?

Tidsperspektivet for behovet for de yderligere midlertidige boliger er vanskeligt at vurdere på det nuværende lovgrundlag og verdensbilledet i øvrigt. Forvaltningen kan vanskeligt vurdere, om den pågældende placering vil have betydning for ejendomspriserne i området.

5. Hvorfor er forslagene ikke kommet i høring blandt de berørte borgere?

Når der er truffet politisk beslutning om opstilling af midlertidige boliger på det pågældende areal vil borgerne i området bliver orienteret forinden der gives byggetilladelse.



Bilag: 14.4. Notat 01. december 2014 Besvaresle af spørgsmål fra ØU.PDF

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 97785/14

NOTAT

Allerød Kommune

Sekretariat

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato: 1. december 2014

Besvarelse af spørgsmål fremkommet ved Økonomiudvalgets behandling af sagen den 27. november 2014

Ved økonomiudvalgets behandling af sagen den 27. november 2014 er der fremkommet følgende spørgsmål til belysning af sagen:

- Leje af private ejendomme (annoncering)
- Leje af værelser hos private udlejere (annoncering)
- Rønneholt Parkvej + Rønneholtparken
- Vestvej
- Øvrige placeringer, jf. diverse lokalplaner

Forvaltningen har følgende besvarelse af de stillede spørgsmål:

Leje af private ejendomme (annoncering)

Forvaltningen har i notat af 11. november 2014 under afsnittet "Eventuelt leje af private boliger til varig boliganvisning" redegjort som følger:

"Flygtninge som modtages på den årlige kvote - og som ønsker udbetaling af integrationsydelse – er forpligtet til at opretholde adresse i kommunen i mindst 3 år fra modtagelsestidspunktet.

Leje af boliger/ejendomme til flygtninge forudsætter derfor, at boligerne er beliggende indenfor kommunegrænsen.

Forvaltningen har undersøgt muligheden for at leje private ejendomme/boliger til anvisning – bl.a. ved henvendelse til de lokale ejendomsmæglere og ejere af private boligudlejningsejendomme.

Tilbagemeldingerne er stort set enslydende – nemlig, at de lokale mæglere ikke forventer, at kunne formidle denne kategori af boliger. De private boligudlejningsejendomme har ventelister og ingen ledig kapacitet.

Skal muligheden undersøges nærmere foreslår Forvaltningen derfor, at der annonceres i Lokalavisen efter relevante boliger.

Ved leje af private boliger må det forventes, at udlejer vil stille skærpede krav til lejers (Allerød Kommune) istandsættelse af lejemålet ved ophør. Forvaltningen ved erfaringsmæssigt, at enkelte flygtninge øger et ikke ubetydeligt slid på deres bolig."



Leje af værelser hos private udlejere (annoncering)

Forvaltningen har i notat af 19. november 2014 beskrevet muligheden for at involvere borgerne, der f.eks. kan leje værelser ud til enkeltflygtninge

"I henhold til Integrationslovens § 12 skal kommunalbestyrelsen snarest muligt, efter at ansvaret for en flygtning er overgået til kommunalbestyrelsen, anvise passende varig boliger til de flygtninge, som Udlændingestyrelsen visiterer til kommunen.

Indtil det er muligt at anvise en permanent bolig, skal kommunalbestyrelsen anvise flygtninge et midlertidigt opholdssted. Reglerne i lejeloven finder ikke anvendelse i forbindelse med indkvartering på midlertidige opholdssteder.

Forvaltningen vurderer på denne baggrund, at det vil være muligt, at kommunen indgår aftale med borgere i kommunen om leje af enkeltværelser med henblik på anvisning af midlertidig bolig for flygtninge.

Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold fastsætter årligt takster for den leje der må opkræves flygtninge for ophold i midlertidige boliger. For 2015 er taksterne følgende:

- *Enlige med og uden børn 2.122 kr. pr. måned*
- *Par uden børn 3.885 kr. pr. måned*
- *Par med et, to eller tre børn 4.239 kr. pr. måned*
- *Par med fire eller flere børn 4.592 kr. pr. måned*

Lejemålene forudsættes møbleret – ligesom det forudsættes, at der er adgang til køkken, bad og toilet.

Forvaltningen vurderer, at der i forhold til integration kan være fordele ved ophold i midlertidige boliger hos private – men at det samtidig også vil forøge Forvaltningens administration af lejemål. Det vurderes også, at ikke alle flygtninge vil være interesseret i et privat tilbud."

Lånemulighed/deponering i forbindelse med leje

Forvaltningen har i notat af 11. november 2014 og i notat af 27. november 2014 redegjort for reglerne om lånemuligheder og deponering ved leje af boliger til permanente og midlertidige boliger. Nedenfor er klip fra notaterne:

"Kommunerne har automatisk låneadgang til erhvervelse og indretning af ejendomme til udlejning til beboelse i henhold til integrationsloven, § 2 stk. 1, nr. 13.

Det fremgår af lovens § 13, stk. 1, at kommunalbestyrelsen kan erhverve, indrette eller leje ejendomme i kommunen med henblik på gennem udlejning at medvirke til en bedre fordeling af udlændinges bosætningsmuligheder på landsplan, regionalt plan og i kommunen. Kommunalbestyrelsen kan endvidere købe eksisterende beboelsesejendomme, f.eks. udlejningsbyggeri, villaer, nedlagte landbrug samt købe og ombygge tomt erhvervsbyggeri.

Det er imidlertid usikkert om denne lånemulighed alene vedrører erhvervelse og indretning til permanent beboelse eller også vedrører midlertidig beboelse. Ligeledes er det usikkert om, lånemuligheden vedr. indretning alene er en mulighed, når det er indretning af nyerhvervede ejendomme. Økonomi- og Indenrigsministeriet er for øjeblikket ved at undersøge disse forhold.

Kommunerne kan også leje boliger med henblik på videreudlejning.



"Ved kommunens eventuelle leje af privatboliger til fremleje som boliger til flygtninge, træder bestemmelser om deponering i kraft. Deponeringsreglerne sikrer, at kommunen ikke opnår en likviditetslettelse, ved at indgå lejemål fremfor selv at opføre eller erhverve nye bygninger. Der skal således deponeres, hvis et lejemål kan sidestilles med en ny anlægsopgave.

Der er dog ikke deponeringspligt, såfremt lejemålet maksimalt er på 3 år uden mulighed for forlængelse. Har kommunen efter 3 år behov for at forlænge lejemålet, træder deponeringsreglerne i kraft, hvilket betyder, at kommunen skal deponere et beløb svarende til erhvervelse af lejemålet. Kommune kan undgå deponering såfremt kommunen har ledig låneramme, men Allerød Kommune budgetterer ikke med ledig låneramme, idet kommune optager de lån, som det er muligt for kommunen at optage. For lejemål der forlænges efter 3 år, må der således forventes deponering.

Tilbage meldingen fra Økonomi- og Indenrigsministeriet har dog afgørende betydning for deponeringspligten. Hvis der er lånemulighed for erhvervelse og indretning af permanente boliger til flygtninge, betyder det, at der selv efter 3 års lejemål ikke skal deponeres for lejeboliger, der benyttes som permanente flygtningeboliger. Hvis det samme meddeles for midlertidige boliger til flygtninge, vil det samme være gældende for disse.

De økonomiske konsekvenser er således usikre indtil Økonomi- og Indenrigsministeriet tilbage melding foreligger."

"Indenrigs- og økonomiministeriet forventer, at der inden jul fremsendes et informationsbrev til kommunerne, som muliggør lånefinansiering af udgifter til erhvervelse og/eller indretning af bygninger til såvel midlertidige som permanente beboelser til flygtninge.

Konsekvenser heraf er, at der ved leje af beboelser til flygtninge uanset lejemålets løbetid ikke skal foretages deponering. Lejemålenes løbetid skal altså ikke begrænses til en tre årig periode for at undgå deponering. Og selv ved en forlængelse af en lejeaftale på tre år, vil kommunen ikke skulle foretage deponering."

Alternativ placering ved Rønneholt Parkvej og Vestvej

Der er forespurgt til mulighed for placering af pavilloner ved Rønneholdt Parkvej/Rønneholtparken og ved Vestvej.

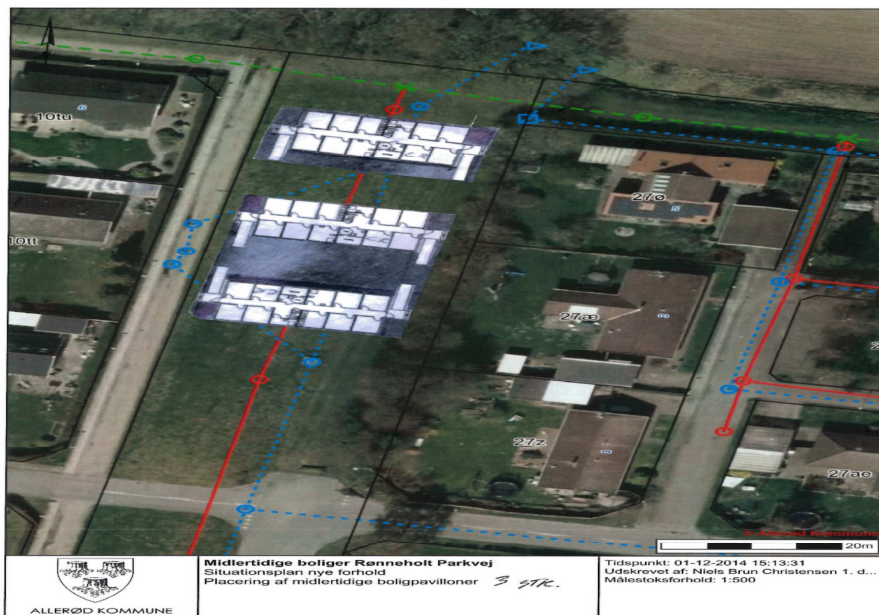
Nedenfor redegør Forvaltningen for de planmæssige muligheder ved de foreslåede placeringer.

Rønneholt Parkvej

Området ved den nordlige afslutning af Rønneholt Parkvej er i kommuneplanen udlagt som del af boligområdet Allerød Villapark. Området må kun anvendes til helårsboligformål. Bebyggelsesprocenten må højst være 30 for bebyggelse på grunde ikke under 700 m² og 40 for rækkehusbebyggelse eller lignende tæt lav bebyggelse.

Forvaltningen har nedenfor illustreret et antal pavilloner på arealet for enden af Rønneholtparkvej.





Der tages ved placeringen forbehold for eksisterende kloak og andre forsyningsledninger.

Udgifter til klargøring af areal, tilslutning til forsyningsledninger, opsætning og nedtagning vurderes at kunne udføres for samme beløb som opstilling ved Mejeribakken/Baunesvinget.

Vestvej

Forvaltningen har i notat af 27. november beskrevet muligheden for placering af pavilloner ved Vestvej.

"Areal ved Vestvej og en del af Engholmskolens idrætsbane har tidligere været anvendt til opstilling af pavilloner til erstatning for det nedbrændte Solvænget.

Pavillonerne er nedtaget og arealet reetableret til idrætsanlæg og parkeringsplads til Plejecenter Engholm, hvis personaleparkeringsbehov er steget efter hjemmeplejens indflytning i bygningerne. Parkeringsbehovet som forventes at stige yderligere, når Genoptræningen flyttes til plejecentre kan vanskeligt placeres andet sted.

Forvaltningen har ikke vurderet udgifter og muligheder yderligere."

Øvrige placeringer, jfr. diverse lokalplaner

Forvaltningen vurderer, at der ikke er yderligere placeringsmuligheder indenfor gældende lokalplaner.



Bilag: 15.1. Skitseforslag 1a

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 93999/14



GHB Landskabsarkitekter
 1630- Lillerød - Byens plads
 1:400 - Etape 1a.
 2014.11.12

Bilag: 15.2. Skitseforslag 1a og 1b

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 94003/14



GHB Landskabsarkitekter
 1630- Lillerød - Byens plads
 1:400 - Etape 1a og 1b.
 2014.11.06

Bilag: 16.1. Bilag 1_Oversigt og prioritering.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 87066/14



1:2000

GHB
LANDSARKITEKTER

OMRÅDE A

OMRÅDE B

OMRÅDE C

OMRÅDE D

M. D. Madsensvej

Friz Hånsens Vej

Stationspassagen

Torvestrædet

Amtsvej

Prins Valdemars Alle

Frederiksborgvej

Frederiksborgvej

Lilledal

5

OMRÅDE A

PRIORITERING	TILTAG	OVERSLAG	NOTER
1.	Oprette skilte og pullerter. Indkøb og opsætning af nye tavler	50.000 kr	
3.	Oprette kanter og belægningssten. Udskiftning til ny belægning. Omlægning til bed.	85.000 kr	De 22 plantebede fra beplantningsafsnittet er indregnet som ny belægning.
2.	Nye hækplanter og udskiftning af jord i hækbede.	25.000 kr	
	Indkøb af saltværn.	20.000 kr	
1.	Fældning, fræsning/opgravning af rod, ny muld, udluftningsdæksel, vandingsposer, stokke, træer str 18-20 mrk.	110.000 kr	17 nye træer. Opsætning og nedtagning af saltværn udføres af drift og er ikke prissat.
	Indkøb af saltværn.	13.000 kr	

INVENTAR

FÆSTEELSE

PLANTNING

TRÆER

OMRÅDE B

PRIORITERING	TILTAG	OVERSLAG	NOTER
3.	Skilte, pullerter og flagstænger oprettes, cykelstativer udskiftes.	120.000 kr	65 stk cykelstativer, enkeltstående sort eksisterende
3.	Enkelte opretninger af belægninger.	10.000 kr	
1.	Fældning, fræsning/opgravning af rod, ny muld, udluftningsdækkel, vandingsposer, træbeskyttere, træer str. 18-20 mkr., samt indkøb af saltværn.	(400.000 kr) Arbejdet er igangsat 2012/2013.	30 nye træer med renov. træbeskytteri Priser er uden udvidelse af macadambygning, men inkl. renovering af belægning op til plantehul.
	Indkøb af saltværn.	50.000 kr	Opsætning og nedtagning af saltværn res af drift og er ikke prissat.

INVENTAR

BEFÆSTELSE

TRÆER

OMRÅDE C

PRIORITERING	TILTAG	OVERSLAG	NOTER
2.	Oprette skilte, opsætte tavler.	15.000 kr	
1.	Oprette belægningssten. Udskiftning til ny belægning.	20.000 kr	Bemærk at der ikke er medregnet medtagne befæstelser i asfalt.
3.			Alle registreringspunkter i træafsnittet vedrører driften. Opsætning og nedtagning af saltværn udføres af drift og er ikke prissat.

INVENTAR

FÆSTEELSE

TRÆER

OMRADE D

PRIORITERING	TILTAG	OVERSLAG	NOTER
3.	Oprette skilt inklusiv tilstødende belægning.	4.000 kr	
1.	Oprette belægningssten, chaussésten, brosten og murhjørne.	240.000 kr	Ca. 600 m ² belægninger.
3.	Efterplantning af ét træ med hæk.	20.000 kr	Opsætning og nedtagning af saltværn ures af drift og er ikke prissat.
	Indkøb af saltværn.	2.000 kr	

INVENTAR

BEFÆSTELSE

TRÆER

Bilag: 17.1. Lokalplan 1-133.pdf

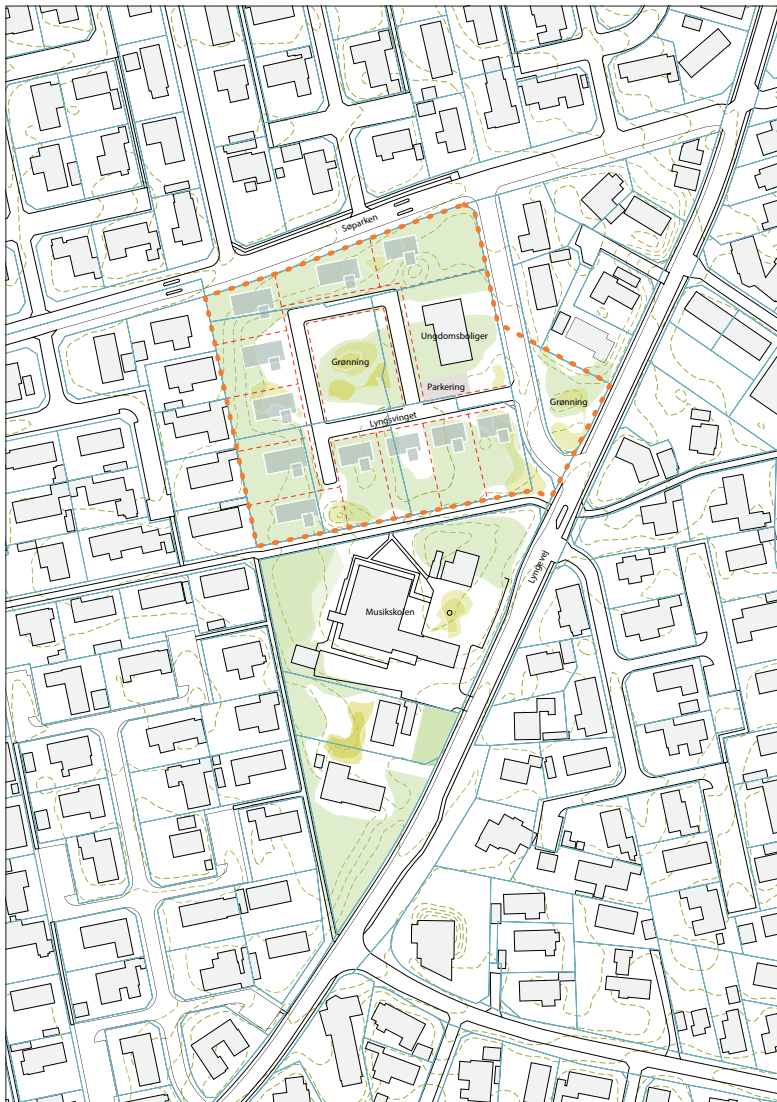
Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 93535/14

UDKAST



BOLIGOMRÅDE VED LYNGSVINGET

Lokalplan 2-313

2014



INDHOLDSFORTEGNELSE

UDKAST	1
FORORD	3
BESTEMMELSER	6
§ 1 LOKALPLANENS FORMÅL	6
§ 2 AFGRÆNSNING OG ZONESTATUS	6
§ 3 OMRÅDETS ANVENDELSE	7
§ 4 UDSTYKNING	7
§ 5 VEJ-, STI- OG PARKERINGSFORHOLD	7
§ 6 TEKNISKE ANLÆG OG MILJØ	8
§ 7 BEBYGGELSENS OMFANG OG PLACERING	9
§ 8 BEBYGGELSENS YDRE FREMTRÆDEN	10
§ 9 UBEBYGGEDE AREALER	11
§ 10 FORUDSÆTNING FOR IBRUGTAGNING AF NY BEBYGGELSE	12
§ 11 GRUNDEJERFORENING	12
§ 12 OPHÆVELSE AF LOKALPLAN OG BYPLANVEDTÆGT	13
§ 13 LOKALPLANENS RETSVIRKNINGER VEDTAGELSESPÅTEGNING	14
 REDEGØRELSE	 15
Baggrund for og formål med lokalplanen	15
Lokalplanområdets beliggenhed	16
Eksisterende forhold	18
Lokalplanens indhold	18
 FORHOLD TIL ANDEN PLANLÆGNING OG LOVGIVNING	 22
Fingerplan 2013 (landsplandirektiv)	22
Allerød Kommuneplan	22
Eksisterende byplanvedtægt	27
Allerød Spildevandsplan	27
Naturbeskyttelse	27
Jordforureningsloven	27
Grundvandsbeskyttelse	28
Museumsloven	28
Miljøbeskyttelse (støj)	28
 KORTBILAG	 38
Matrikelkort	38
Eksisterende kort	39
Teknisk kort	40
Illustrationskort	41

FORORD

Hvad er en lokalplan?

Byrådet kan efter Lov om Planlægning beslutte at udarbejde en lokalplan for at sikre en bestemt udvikling. Byrådet har desuden pligt til at udarbejde en lokalplan, før der gennemføres større udstykninger eller bygge- eller anlægsarbejder, herunder nedrivning af bebyggelse.

En lokalplan fastlægger, hvordan udviklingen skal være i et bestemt område. Det kan være et større område eller en enkelt ejendom. Lokalplanen kan bestemme:

- hvad området og bygningerne skal bruges til,
- hvor og hvordan, der skal bygges nyt,
- hvilke bygninger, der skal bevares,
- hvordan de ubebyggede arealer skal indrettes.

Lokalplanen gælder kun fremtidige forhold, og der er ikke handlepligt efter en lokalplan. Den er altså ikke til hinder for, at eksisterende bebyggelse kan blive liggende. Den hindrer heller ikke, at den hidtidige anvendelse af bygninger og ubebyggede arealer kan fortsætte, hvis det er lovlige forhold.

Lokalplanen består af en række paragraffer og kortbilag. Herudover en redegørelse for planens indhold og forhold til anden planlægning. Bagerst i hæftet er der en miljøvurderingsscreening af planen.

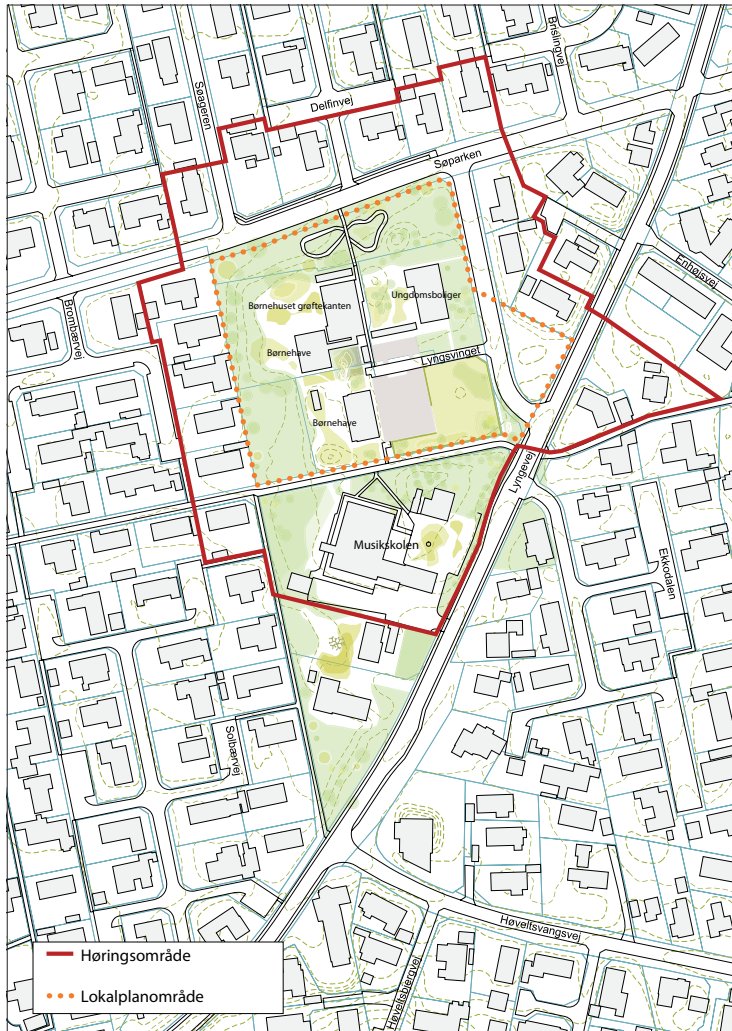
Hvordan er fremgangsmåden?

Når byrådet har vedtaget et lokalplanforslag, fremlægges det offentligt i mindst 8 uger. Ved offentliggørelsen træder lokalplanens midlertidige retsvirkninger i kraft.

I de 8 uger kan enhver fremsende bemærkninger og indsigelser, som behandles ved byrådets vurdering af lokalplanforslaget. Herefter kan byrådet vedtage lokalplanen.

Ved offentliggørelsen af den endelige lokalplan træder lokalplanens retsvirkninger i kraft, se § 13 i lokalplanbestemmelserne.

Orientering om denne lokalplan er udsendt til ejere og lejere i området, som er vist på nedenstående kort.



Høringsområde

Forslagets midlertidige retsvirkninger

Indtil forslaget er endeligt vedtaget af byrådet, må de ejendomme, der er omfattet af forslaget, ikke udnyttes på en måde, der kan foregribe indholdet af den endelige plan.

Der gælder efter planlovens § 17, stk. 1 et midlertidigt forbud mod udstykning, bebyggelse og ændring af anvendelsen. Den eksisterende lovlige anvendelse af ejendomme kan fortsætte som hidtil.

Lokalplanens offentlige fremlæggelse

Lokalplanen kan ses på Allerød Kommunes hjemmeside, www.alleroed.dk og kort.plansystem.dk.

Forslaget kan også ses i den normale åbningstid på følgende steder:

Rådhuset i Borgerportalen,
Allerød Bibliotek og Lyngby Bibliotek.

Lokalplanforslaget kan tilsendes ved henvendelse på tlf. 48100100. Spørgsmål om forslagets indhold rettes til Forvaltningens Plan og Byg på tlf. 48100100.

Byrådet ønsker med offentliggørelsen af lokalplanforslaget at give borgerne indsigt i området's planlægning. Lokalplanforslaget er fremlagt i **8 uger fra xdag den xx. xx xxxxx 201x til xdag den xx. xxxxxx 201x.**

Indsigelsesfrist

Hvis du har bemærkninger til lokalplanforslaget, eller hvis du har ændringsforslag, kan du skrive eller maile til Allerød Kommune **senest xdag den xx. xxxxxxx 201x.**

**Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød**

kommunen@alleroed.dk

BESTEMMELSER

I henhold til Lov om Planlægning (Lovbekendtgørelse nr. 587 af 27. maj 2013) fastsættes følgende bestemmelser for det i § 2 nævnte område.

§ 1 LOKALPLANENS FORMÅL

Lokalplanen har til formål at sikre:

- at der udlægges areal til helårsboligformål i form af åben lav boligbebyggelse beliggende omkring en fælles grønning,
- at det udlagte areal til fælles grønning i midten af bebyggelserne anvendes til boldspil, leg og opholdsarealer o.l.,
- at området udformes, så energiforbruget minimeres, og bebyggelserne placeres bedst muligt for udnyttelse af passiv solvarme og opsætning af anlæg til vedvarende energi,
- at der etableres vejadgang til området fra Lyngsvinget.

§ 2 AFGRÆNSNING OG ZONESTATUS

2.1

Lokalplanen afgrænses som vist på kortbilag 1 og omfatter matr.nr. 8ai, 8ah, 8ak, 8ez, 8eæ, 8fi, 13bs og del af vejlitra 7000ab, Lyng By, Lyng, samt alle matrikler, der efter den xx. xx 2015 udstykkes fra de nævnte ejendomme.

2.2

Lokalplanområdet er beliggende i byzone. Lokalplanområdets areal udgør ca. 17.480 m².

2.3

Lokalplanområdet opdeles i 2 delområder. Se kortbilag 3.

Delområde I: ca. 15.000 m²

Delområde II: ca. 2480 m²

§ 3 OMRÅDETS ANVENDELSE

3.1

Delområde I må kun anvendes til åben lav helårsboligformål.

3.2

På ejendommene må der drives en sådan virksomhed, som almindeligvis udføres i beboelsesområder under forudsætning af:

- at der bibeholdes en bolig på den pågældende ejendom.
- at ejendommens karakter af beboelsesejendom ikke forandres (herunder ved skiltning eller lignende), og områdets karakter af boligområde ikke brydes.
- at virksomheden ikke medfører ulempe for de omkringboende med hensyn til støj, lugt og trafik.
- at virksomheden ikke medfører behov for ekstra parkeringspladser.

3.3

Delområde II må kun anvendes som fælles grønne områder. Områderne skal henligge som åbne grønninger med mindre træer og buske og enkelte større træer. På områderne må der anlægges mindre boldbaner, legepladser, opholdsområder o.l..

§ 4 Udstykning

4.1

Udstykning må kun foretages i overensstemmelse med den retningsgivende udstykningsplan på kortbilag 3. Ved yderligere udstykning må der ikke fremkomme grunde under 700 m².

§ 5 VEJ-, STI- OG PARKERINGSFORHOLD

5.1

Vejadgang til lokalplanområdet skal etableres fra Lyngsvinget, der forlænges rundt om en grønning, som vist på kortbilag 3.

5.2

Der udlægges areal til vej og fortov med en beliggenhed og udformning i princippet som vist på kortbilag 3.

Adgangsvejen A-A udlægges i en bredde af 9 m og anlægges med en kørebane på 6 m med fortov i den ene side og rabat i den anden side.

Note:

Ungdomsboligerne i delområde I er eksisterende lovlige forhold som skal bestå i forbindelse med udstykningen af området til 11 åben lav parcelhuse. Lokalplanen giver mulighed for at grunden som ungdomsboligerne er beliggende på senere kan udstykkes til to parcelhusgrunde med parcelhuse.

Note til § 5.2:

Den endelige udformning af veje, stier og parkering fastlægges i projekteringsfasen.

5.3

Der skal på den enkelte ejendom udlagt til enfamiliehuse inden for delområde I udlægges areal til parkering, svarende til 2 p-pladser pr. bolig.

5.4

Der skal udlægges areal til parkering i delområde I, som det er markeret med "Ny parkering" på kortbilag 3. Der skal på parkeringsområdet som minimum etableres handicapparkering til 1 almindelig bil samt 1 kassebil.

§ 6 TEKNISKE ANLÆG OG MILJØ

6.1

Ny bebyggelse skal etableres som lavenergibyggeri i henhold til det til enhver tid gældende bygningsreglement".

6.2

Lednings- og forsyningsanlæg må ikke fremføres som luftledninger, men skal alene udføres som jordkabler.

6.3

Eksisterende ledningsanlæg (kloak- el-, telefon- og antennekabler, naturgasledning m.v.) skal respekteres eller omlægges efter ledningsejernes anvisninger.

6.4

Udendørs belysning på bygning eller i haver skal udføres med afskærmet armatur, således at det ikke vil være til gene for øvrige beboere.

6.5

Udendørs belysning på parkeringsarealer skal udføres som parkbelysning med en maksimal lyspunktshøjde på 3,5 m.

6.6

Individuelle antenner og paraboler må ikke opsættes på facader, der vender mod veje, og må ikke være hævet mere end 1,80 m over terræn til overkanten af parabolen eller antennen.

6.7

Regnvand fra tage skal nedsives på egen matrikel.

Note til § 5:

Veje, stier og parkerings- og vendepladser mv. etableres i henhold til Vejdirektoratets vejledninger om byernes trafikarealer.

Veje og parkering indrettes i overensstemmelse med retningslinjerne i "Udearealer for alle - Anvisning for planlægning og indretning af udendørsarealer med henblik på handicappedes færden" - DS-håndbog 105, april 1995.

Der tages forbehold for ændringer af ovenstående vejledninger og anvisninger, derfor etableres veje, stier, parkering og vendepladser efter enhver tids gældende vejledninger, anvisninger og lovgivning.

Note til § 6.1:

I gældende Bygningsreglement 2010 anvendes to lavenergiklasser; hhv. Lavenergiklasse 2015 og Bygningsklasse 2020. Ny bebyggelse skal som minimum overholde energiklasse 2015 i Bygningsreglement 2010.

Note til § 6:

I forbindelse med etablering af ledninger til regn- og spildevand fastlægges en bufferzone på 2 m på hver side af ledningen, hvor indenfor der ikke må opføres bebyggelse eller plantes træer.

§ 7 BEBYGGELSENS OMFANG OG PLACERING

Delområde I

7.1

Ny bebyggelse skal placeres med henblik på udnyttelse af passiv solvarme og opsætning af anlæg til vedvarende energi.

7.2

Bebyggelsesprocenten må ikke overstige 30 for den enkelte ejendom.

7.3

Ved ny bebyggelse eller ombygning må intet punkt af en beboelsesbygningens ydervæg eller tagflade gives en højde, der overstiger 8,5 m over terræn (niveauplan) målt efter reglerne herom i bygningsreglementet.

7.4

Garager, carporte, udhuse og lignende mindre bygninger må gives en maksimal højde på 3,5 m.

Inden for en afstand af 2,5 m fra skel må ingen del af en bygningens ydervæg eller tag dog være højere end 2,5 m.

7.5

Bebyggelserne må kun opføres i op til en etage med udnyttet tagetage.

7.6

Taghældningen på bebyggelserne skal udformes med en hældning på minimum 5 grader og maksimum 50 grader.

7.7

Der må ikke etableres indeliggende altaner, balkoner, opholdsarealer og lignende på eller ved bygningers tageetage eller tage.

§ 8 BEBYGGELSENS YDRE FREMTRÆDEN

8.1

Facader skal fremstå i træ eller i blank mur af grundmuret teglsten, som må pudses, vandskures, sækkeskures, berappes eller filtses. Ved pudsning må facaden opføres af porrebeton eller lign. blokke.

Træfacader skal fremstå med sit naturlige udseende (plejet uden pigmenteret farve) eller males.

Behandlede eller malede facader skal fremstå i nuancerne sort, grå, brun, sandfarvet eller hvid.

Mindre delpartier må udføres i andre materialer og farver, når brugen af materialet underordner sig bebyggelsens helhed.

8.3

Reflekterende og blanke tag- og facadematerialer må kun anvendes i forbindelse med anlæg til udnyttelse af vedvarende energi.

8.4

Solenergianlæg skal opsættes på bebyggelsernes skrå tagflader og nedfældes parallelt med tagfladen eller skal ved flade tage opstilles på et stativ i tagfladen. Opsætning af solenergianlæg må ikke medføre blændingsgener for naboer, genboer og forbipasserende. Panelerne må ikke monteres tættere på tagets kant end 2 m.

8.5

Skiltning og reklamering må have en maksimal størrelse på 30 x 30 cm i højden og skal fastgøres direkte på facaden. Skiltene kan være belyste, men må ikke være lysende.

Note til § 8.1:

Ved blank mur forstås en teglstensmur uden overfladebehandling som f.eks. filtsning, pudsning, berapning, vandskuring, sækkeskuring, maling o.l..

§ 9 UBEBYGGEDE AREALER

9.1

Delområde II udlægges som to fælles tilgængelige grønninger, som angivet på kortbilag 3.

Områderne skal henligge som to åbne græsbeklædte grønninger med mindre træer og buske og enkelte større træer. På områderne må der anlægges mindre boldbaner, legepladser, opholdsarealer o.l..

9.2

Hegn i skel skal etableres som levende hegn i form af bøggehæk med en maks. højde af 180 cm. Mod veje og stier skal det levende hegn placeres 0,4 m bag skel.

Eventuelle trådhegn skal etableres på den side af hækken, der vender ind mod egen bolig/ejendom eller midt i hæk.

9.3

I forbindelse med byggemodningen af området kan der foretages de nødvendige terrænreguleringer i forhold til etablering af bebyggelse, veje og kloakker. Eksisterende terræn skal så vidt muligt bevares, hvorfor der kun må terrænreguleres med +/- 0,5 m i forhold til det eksisterende terræn. Ved lokalplanens vestlige grunde må der ikke foretages terrænregulering på de enkelte grunde nærmere naboskel end 1 m.

9.4

Fællesarealer og ubebyggede arealer på de enkelte grunde må ikke anvendes til oplag eller til placering af både, uindregistrerede biler, campingvogne og lignende.

Oplagring af affald og andet materiale må kun ske i bygninger eller i dertil indrettede tæt hegnede arealer.

9.5

Ubebyggede fællesarealer, der ikke befæstes eller beplantes, skal tilsåes med græs.

Note:

Eksempler på hjemmehørende arter:

Store træer (15-45 m):

Ahorn, Ask, Avnbøg, Bævreasp, Bøg, Dun-birk, Elm (storbladet, småbladet, skærmbloomstret), Fuglekirsebær, Hæg, Hvid-pil, Lind (småbladet), Naur, Pære (vild), Rødel, Skov-fyr, Stilkeg, Spidsløn, Selje-pil, Vinter-eg, Vorte-birk.

Mindre træer (op til 15 m):

Bened, Hassel, Hyl, Hvid-tjørn, Kristtjørn, Kræge, Mirabel, Røn (alm.), Skov-æble, Taks, Tørst, Vrietorn,

Buske:

Dunet gedebled, Hunderose, Kvalkved, Mosebølle, Pebertræ, Rød kornel, Slåen, Æble-rose.

Klatre- / slyngplanter:

Humle, Kaprifolie, Vedbend

§ 10 FORUDSÆTNING FOR IBRUGTAGNING AF NY BEBYGGELSE

10.1

Ny bebyggelse må ikke tages i brug, før der er anlagt veje, stier og parkering som anført efter bestemmelserne i lokalplanens § 5.1 - 5.4.

§ 11 GRUNDEJERFORENING

11.1

Der skal oprettes en grundejerforening med medlemspligt for nye parceller, der udstykkes inden for området.

11.2

Grundejerforeningen skal oprettes senest når Allerød Byråd kræver det.

11.3

Grundejerforeningen skal stå for drift og vedligeholdelse af fælles friarealer, beplantning, belysning, veje, grøfter, oversvømmelsesområder og stier, såfremt driften af disse ikke overtages af anden ansvarlig myndighed.

11.4

Grundejerforeningen skal i øvrigt udføre de opgaver, der efter lovgivningen henlægges til foreningen.

11.5

Grundejerforeningens vedtægter og ændringer heraf skal godkendes af Allerød Kommune.

11.6

Grundejerforeningen har ret til, ved opkrævning hos medlemmerne og/eller ved optagelse af lån, at fremskaffe de økonomiske midler, der er nødvendige for udførelse og administration af foreningens opgaver, samt til at kræve fornøden sikkerhed herfor.

11.7

Grundejerforeningen er pligtig til at tage skøde på de i lokalplanen udlagte og anlagte veje, stier og fællesarealer.

Note:

Ny bebyggelse må ikke tages i brug, før bebyggelsen er tilsluttet offentligt kloakanlæg, og der er sikret afledning af regnvand til eksisterende regnvandsledning.

Note:

Ved tilladelse til fælles naturgas baseret varmekværk som f. eks. decentralt naturgasfyr med et lokalt fælles fjernvarmenet skal grundejerforeningen stå for etablering, vedligeholdelse og drift af anlæg og ledningsnet.

§ 12 OPHÆVELSE AF LOKALPLAN OG BYPLANVEDTÆGT

12.1

Ved den endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse af lokalplan 2-313 Boligområde ved Lyngsvinget ophæves følgende byplanvedtægt for så vidt angår den del, der er omfattet af denne byplanvedtægt: Partiel byplanvedtægt nr. 1 i Lyng - Uggeløse, offentlig bekendtgjort den 1. april 1970, i sin helhed.

§ 13 LOKALPLANENS RETSVIRKNINGER

13.1

Når lokalplanen er endeligt vedtaget og offentligt bekendtgjort, må ejendomme, der er omfattet af planen, ifølge planlovens § 18 kun udstykkes, bebygges eller anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser.

Den eksisterende, lovlige anvendelse af en ejendom kan fortsætte som hidtil. Lokalplanen medfører heller ikke i sig selv pligt til at udføre de anlæg, der er indeholdt i planen.

13.2

Byrådet kan meddele dispensation fra lokalplanens bestemmelser, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen. Videregående afvigelser fra lokalplanen kan kun gennemføres ved en ny lokalplan.

Dispensation kan kun ske efter en skriftlig orientering af naboer m.fl., medmindre Byrådet skønner, at dispensationen er af uvæsentlig betydning for de pågældende (planlovens §§ 19 og 20).

13.3

Private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der er uforenelige med lokalplanen, fortrænges af denne.

Andre private servitutter kan eksproprieres, når det vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af planen.

13.4

Lokalplanen udlægger arealer til offentlige formål, såsom fælles grønninger. Det betyder, at ejere efter planlovens § 48 under visse forudsætninger kan kræve ejendommene overtaget af kommunen mod erstatning.

Note:

Såfremt forhold ikke er reguleret i lokalplanen, gælder de almindelige bebyggelsesregulerende bestemmelser i bygge- og planlovgivningen.

VEDTAGELSESPÅTEGNING

Vedtaget som forslag af Allerød Byråd, den xx. xx 201x.

Jørgen Johansen
borgmester

Tommy Poulsen
kommunaldirektør

Vedtaget endeligt af Allerød Byråd, den xx. xx 201x.

Jørgen Johansen
borgmester

Tommy Poulsen
kommunaldirektør

Offentlig bekendtgjort den xx. xx 201x.

REDEGØRELSE

Baggrund for og formål med lokalplanen

Med beslutningen om nedlæggelse af Børnehuset Grøftekanten og nedrivningen af børnehaven kastanjen er det blevet muligt at udstykke en større del af området ved Lyngsvinget til boligbebyggelse. Arealet omfatter Hyblerne og Kontakten i ejendommen Lyngsvinget 2, Børnehuset Grøftekanten i Lyngsvinget 4 og 6, ejendommen Lyngsvinget 10, som senest har været udlejet til Frederiksberg kommune samt legeplads og parkering ved Lyngsvinget 12. På kortbilag 1 er vist de eksisterende bygninger, legeplads og parkering.

I følge gældende kommuneplan 2013 - 2025 skal området anvendes til offentlige formål, skole, institutioner, sportsarealer og kulturelle formål, hvilket nuværende Partiel byplanvedtægt nr. 1 i Lyng - Uggeløse har til formål at sikre. Der er udarbejdet et nyt kommuneplantillæg, hvor rammeområdet ændres til helårsboligformål med mulighed for mindre butikker op til 250 m² samt offentlige institutioner ved tillæggets og lokalplanens endelige vedtagelse.

Ungdomsboligerne Hyblerne og Kontakten i Lyngsvinget 2, vil blive bevaret.

En realisering af arealet indebærer fjernelse af asfalt ved parkeringsplads, opgravning af kloakker med afpropning og terrænregulering, fjernelse af legeplads, nedrivning af bygninger, opgravning af kældre og bortskaffelse af affald. Ved byggemodning skal etableres ny boligvej, vejbelysning, parkering og grønning.

Det er lokalplanens formål at sikre at der udlægges areal til helårsboligformål beliggende omkring en fælles grønning. Den fælles grønning skal bevares som fælles grønt område til områdets beboere og anvendes til boldspil, leg og opholdsarealer o.l..

Desuden skal området udformes, så energiforbruget minimeres, og bebyggelserne placeres bedst muligt for udnyttelse af passiv solvarme og opsætning af anlæg til vedvarende energi. Derudover skal adgangen til området fortsat ske fra Lyngsvinget.



Børneinstitutionen Grøftekanten ved Lyngsvinget 4 - 6, som kan nedrives og udstykkes til boliger.



Legepladsen ved Lyngsvinget 12 som også kan udstykkes til boliger.

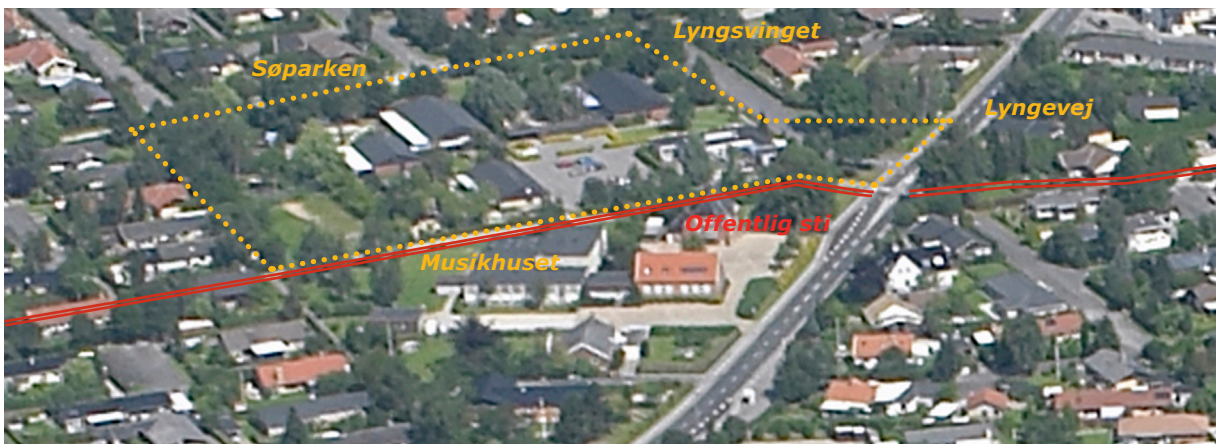


Ungdomsboligerne Hyblerne og Kontakten i Lyngsvinget 2, bliver bevaret.

Lokalplanområdets beliggenhed

Lokalplanområdet er beliggende ved Lyngsvinget i den sydlige del af Lillerød bysamfund mellem Lyngevej og Søparken ca. 650 m fra Hillerødmotorvejen og ca. 800 m fra Nymøllevej og Ravnholt skov. Hillerødmotorvejen ligger vest for lokalplanområdet og Nymøllevej og Ravnholt skov ligger øst for lokalplanområdet. Lokalplanområdet udgør ca. 17.480 m².

Lokalplanområdet er beliggende i byzone.



Lokalplanområdet ligger i bydelen Ravnsholt ca. 2 km syd for Lillerød Bymidte og Allerød station.

Lokalplanområdet er beliggende mellem Lyngvej og Søparken og afgrænses mod øst af Lyngvej, mod syd af Musikskolen og en sti langs lokalplanområdets sydlige del. Vest for lokalplanområdet ligger fritliggende enfamilieshuse og nord for lokalplanområdet ligger Søparken. De omkringliggende boligbebyggelser er stort set alle opført i 60'erne og 70'erne.

Nærmeste indkøbsmuligheder er en kiosk på Enhøjsvej ca. 150 m fra lokalplanområdet og Vestcentret beliggende ca. 1 km fra lokalplanområdet. Engholmskolen ligger inden for 1 km afstand, mens Ravnsholt skolen ligger ca. 500 m væk og nærmeste daginstitution, Børnehuset Søageren, ligger ca. 300 m væk.



Lyngvej.



Lokalplanområdet er beliggende mellem Lyngvej og Søparken.

Eksisterende forhold

Områdets anvendelse

lokalplanområdet har frem til 2014 været anvendt til offentlige formål, så som børnehaver, ungdomsboliger, parkering og legeplads. Arealet er ejet af Allerød Kommune.

Infrastruktur

Adgangen til lokalplanområdet sker fra Lyngsvinget ad stikvej, som også er en del af Lyngsvinget. Derudover forbinder Lyngsvinget også Søparken og Lyngevej. Syd for lokalplanområdet løber en sti, som er forbundet til et størrere stinet i området, bestående af offentlige gang- og cykelstier. Fortove og opmalede cykelbaner langs Lyngevej og stinettet i området giver en sikker adgang til lokalplanområdet for bløde trafikanter.

Nærmeste buslinjer til lokalplanområdet ligger på henholdsvis Lyngevej og Høveltsvangsvej med ca. 20 - 150 m til nærmeste stoppested.

Lokalplanens indhold

Områdets anvendelse

Lokalplanområdet opdeles i 2 delområder.

Lokalplanen giver mulighed for, at området kan anvendes til helårsboligformål med åben lav boligbebyggelse.

Lokalplanen giver mulighed for, at delområde I anvendes til helårsboligformål, med åben lav boligbebyggelse i form af fritliggende parcelhuse beliggende omkring en fælles grønning i delområde II. I tilknytningen til boligbebyggelserne kan der etableres erhvervsformål, som almindeligvis udføres i beboelsesområder. Derudover må en eksisterende offentlig bygning i delområde I fortsat anvendes til ungdomsboliger. Se kortbilag 3 og 4. Hvis der på et senere tidspunkt ikke er behov for de eksisterende ungdomsboliger, kan Allerød Kommune sælge og udstykke grunden til åben lav boligbebyggelse.

Delområde II er udlagt til to fælles grønninger, som illustreret på kortbilag 3.

Bebyggelsens udformning og placering

Indenfor delområde I gives mulighed for opførelse af 11 parcelhuse. Derudover må den eksisterende offentlige bygning med ungdomsboliger i delområde I udstykkes til 2 parcelhuse.



Sti syd for lokalplanområdet, som er forbundet til et størrere stinet i området



Det eksisterende grønne område beliggende på hjørnet af Lyngevej og Lyngsvinget i delområde II er det ene af de to grønne områder, som er udlagt til fælles grønning.

Facader skal fremstå i træ eller i blank mur af grundmuret teglsten, som må pudses, vandskures, sækkeskures, berappes, filtses eller kalkes.

Træfacader skal fremstå med sit naturlige udseende (plejet uden pigmenteret farve) eller males. Behandlede eller malede facader skal fremstå i farvenuancerne sort, grå, brun, sandfarvet eller hvid.

Mindre delpartier må udføres i andre materialer og farver, når brugen af materialet underordner sig bebyggelsens helhed.

Bygninger må opføres i op til en etage med udnyttet tagetage. Bygningerne må opføres med en maksimal højde på 8,5 m over terræn (niveauplan). Bebyggelsesprocenten må højst være 30 for den enkelte ejendom for fritliggende huse på grunde på min. 700 m².

Taghældningen på bebyggelserne skal udformes med en hældning på minimum 5 grader og maksimum 50 grader. Solenergianlæg må integreres i tagfladerne eller skal opstilles på et stativ i tagfladen på flade tage. Opsætning af solenergianlæg må ikke medføre blændingsgener for naboer, genboer og forbipasserende. Panelerne må ikke monteres tættere på tagets kant end 2 m.

Ny bebyggelse skal etableres som lavenergibyggeri i henhold til det til enhver tid gældende bygningsreglement.

Ny bebyggelse skal som minimum overholde energiklasse 2015 i Bygningsreglement 2010.

Adgangsforhold og parkering

Vejadgang til lokalplanområdet sker fra Lyngsvinget via en ny udlagt stikvej A-A, hvis forløb er udlagt omkring en fælles grønning. Stikvejen navngives Lyngsvinget og bliver en forlængelse af den eksisterende stikvej til Lyngsvinget.

Der udlægges areal til vej og fortov med en beliggenhed og udformning i princippet som vist på kortbilag 3. Adgangsvejen udlægges i en samlet bredde på 9 m og skal anlægges med en kørebane på 6 m. Fortov anlægges mod den vejside, hvor der er indgang til parcelhusgrundene og ungdomsboligerne og rabat anlægges langs den vejside som vender mod grønningen. På det første vejstykke ved stikvejen ind til boligområdet vil



Den eksisterende stikvej fra Lyngsvinget, som bliver forlænget omkring en fælles grønning.

der blive anlagt fortov mod parcelhusgrundene og eventuelt anlagt rabat mod ungdomsboligerne. Vejforløbet bliver mest harmonisk hvis der anlægges fortov i den ene side og rabat i den anden side langs Lyngsvinget og rundt om grønningen. Derfor vil det være mest hensigtsmæssig, hvis der på det første stykke ved stikvejen ind til boligområdet anlægges fortov mod parcelhusgrundene og anlægges rabat mod den vejside som vender langs ungdomsboligerne.

Der skal på den enkelte ejendom udlagt til enfamiliehuse inden for delområde I udlægges areal til parkering, svarende til 2 p-pladser pr. bolig.

Der skal udlægges areal til parkering i delområde I, som det er markeret med "Ny parkering" på kortbilag 3. Der skal på parkeringsområdet som minimum etableres handicapparkering til 1 almindelig bil samt 1 kassebil.

Fodgængere og cyklister har derudover mulighed for, at komme ind i området via stisystemer i området, som blandt andet forbinder området til Ravnsholtskolen.

Ny bebyggelse må ikke tages i brug, før der er anlagt veje, stier og parkering som anført efter bestemmelserne i lokalplanens § 5.1 - 5.4.

Veje, stier og parkering indrettes i overensstemmelse med forslagene i DS-Håndbog 105 "Udearealer for alle - anvisning for planlægning og indretning af udendørsarealer med henblik på handicappedes færden", april 1995 og DS-Håndbog "Tilgængelighed for alle". Derudover skal veje, stier og parkerings- og vendepladser mv. etableres i henhold til Vejdirektoratets vejledninger om byernes trafikarealer.

Ubebyggede arealer

Lokalplanens delområde II udlægges til fælles grønninger for områdets beboere, som angivet på kortbilag 3. Områderne, der er forbeholdt bebyggelserne, skal henligge som to åbne græsbeklædte grønninger med mindre træer og buske og enkelte større træer af f.eks. hjemmehørende arter. På områderne må der anlægges mindre boldbaner, legepladser og opholdsarealer. Det er lokalplanens formål at sikre at der udlægges areal til helårsboligformål i form af åben lav boligbebyggelse beliggende omkring en fælles grønning. Det har den betydning at den udlagte grønning skal bevares og ikke må udstykkes, eftersom den danner rammen om et fælles tilgængeligt grønt område for områdets beboere. Det grønne

område på hjørnet af Lyngsvinget og Lyngvej, som også er en del af delområde II skal ligeledes friholdes for bebyggelse.

Forsyning

Vand

Lokalplanområdet ligger inden for indvindingsoplandet til Lyng Overdrevs Vandværk og er omfattet af indsatsplan for grundvandsbeskyttelse for Allerød Nord.

Spildevand

Lokalplanområdet ligger inden for kloakeret opland, hvorfor der ikke skal udarbejdes tillæg til spildevandsplanen. Spildevand og regnvand skal afledes i henhold til den til enhver tid gældende spildevandsplan. I følge Allerød Kommunes nedsivningsparadigme kan der ikke gives tilladelse til nedsivning af vejevand, eftersom lokalplanområdet ligger inden for kildepladszone og sårbart område. Tagvand fra de 11 enfamiliehuse nedsives på de enkelte matrikler ved hjælp af faskiner eller regn bede.

Varmeforsyning

Med lokalplanens krav om at ny bebyggelse opføres som lavenergibyggeri, gives der frihed til at anvende individuelle opvarmningsmuligheder. I henhold til gældende varmelovgivning skal nye boligområder forsynes med vedvarende energi enten som individuelt eller kollektivt anlæg (Eksempelvis varmepumpe, træpillefyr). Der er mulighed for at dispensere fra dette i områder der allerede er forsynet med naturgas. Lyngsvinget er i dag naturgasforsynet og det kan vælges enten at dispensere til opførsel af fælles naturgas baseret varmekværk enten som decentralt naturgasfyr eller individuel naturgasfyr, der senere kan konverteres til vedvarende energi eller tilsluttes fjernvarme. Allerød Kommune har vedtaget at varmforsyningen i 2030 skal være fossilfrit.

Affald

Bestemmelser for affald er reguleret af gældende affaldsregulativer.

FORHOLD TIL ANDEN PLANLÆGNING OG LOVGIVNING

Fingerplan 2013 (landsplandirektiv)

Fingerplan 2013 opdeler hovedstadsområdet i fire geografiske delområder: 1. det indre storbyområde ("håndfladen"), 2. det ydre storbyområde ("byfingrene"), 3. de grønne kiler og 4. det øvrige hovedstadsområde, bestående af både byområder og landområder.

Lillerød er beliggende i det ydre storbyområde, nærmere bestemt Hillerød-fingern, som er defineret ved en principiel 2 km zone på hver side af S-togbanen mellem København og Hillerød. Lokalplanområdet er beliggende i det ydre storbyområde, i byfingern.

Lokalplanområdet er beliggende i eksisterende byzone inden for byfingern. Områdets anvendelse til åben lav boligbebyggelse er i overensstemmelse med fingerplanen.

Allerød Kommuneplan

I Allerød Kommuneplan 2009-2021 indgår lokalplanområdet i eksisterende boligområde (villabebyggelse, rækkehuse o.l.).

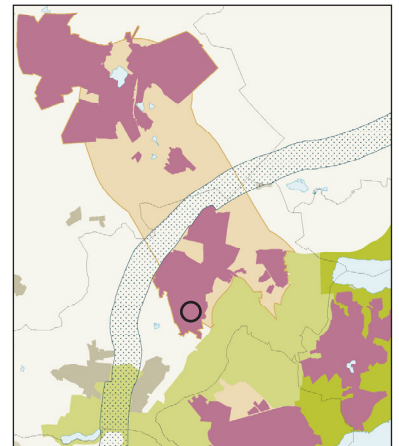
I henhold til kommuneplanens retningslinjer skal det generelt tilstræbes at udnytte den eksisterende boligrummelighed i byområderne bedst muligt. Ved fortætning og byomdannelse skal det tilstræbes at forøge boligrummeligheden. I alle typer af boligområder skal fælles udearealer prioriteres højt, f.eks. ved gennemførelse af trafikforanstaltninger, således at en større del af vejarealer kan udnyttes til fælles opholdsformål. Ny bebyggelse skal opføres som lavenergibebyggelse.

Rammer for lokalplaner

Lokalplanområdet omfattes af kommuneplanens rammeområde RA.O.01 Musikskole m.m.

I henhold til rammebestemmelserne må området kun anvendes til offentlige formål, skole, institutioner, sportsarealer og kulturelle formål.

Lokalplanområdet ligger i byzone.

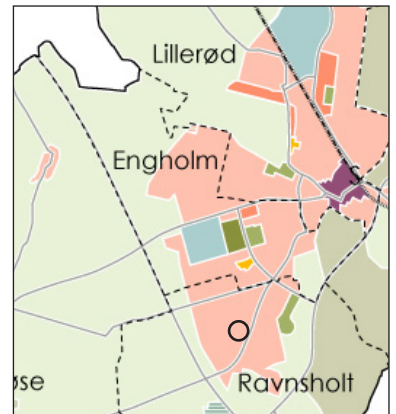


*Fingerplan 2013.
Lokalplanområdet er
beliggende i eksisterende
byzone.*

I kommuneplanens lokalplanrammer må bebyggelsesprocenten højst være 40 for det samlede rammeområde under et og den maksimale bygningshøjde 11 m. Nyt byggeri må kun opføres som lavenergiklassebyggeri.

Det skal endvidere sikres, at området ikke belastes med et støjniveau over de til enhver tid gældende vejledende grænseværdier fra Miljøstyrelsen.

Lokalplanen er ikke i overensstemmelse med de gældende retningslinjer og rammer i Allerød Kommuneplan 2013 - 2025, eftersom at lokalplanområdet ikke længere er udlagt til offentlige formål, skole, institutioner, sportsarealer og kulturelle formål.



Kommuneplan 2013.

Lokalplanområdet er beliggende i Ravnholt bydel.

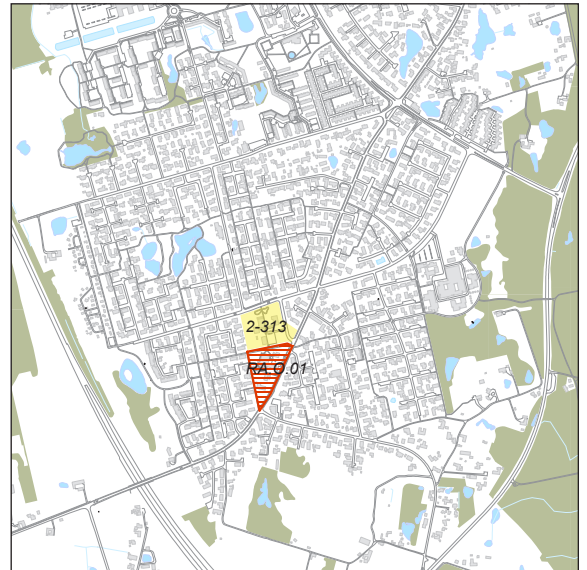
Kommuneplantillæg nr. 2 for et boligområde ved Lyngsvinget

Status	Udkast
Høringen starter	dd.mm.åååå
Høringen slutter	dd.mm.åååå
Dato for vedtagelse	dd.mm.åååå
Dato for ikrafttræden	dd.mm.åååå
Baggrund	<p>Økonomiudvalget vedtog den 9. september 2014 at igangsætte lokalplanarbejdet for et mindre område ved Lyngsvinget. Lokalplanen har til formål at muliggøre nedrivning af eksisterende børneinstitutioner og efterfølgende udstykke en del af området til 11 enfamiliehuse. Ungdomsboligerne i området bevares.</p> <p>Lokalplanområdet er omfattet af rammeområde RA.O.01 Musikskole m.m., som kun må anvendes til offentlige formål, som skole, institutioner, sportsarealer og kulturelle formål. Lokalplanområdets fremtidige anvendelse til helårsboligformål er ikke i overensstemmelse med anvendelsesbestemmelserne i rammeområde RA.O.01.</p>
Formål	Tillæg nr. 2 for et boligområde ved Lyngsvinget har til formål at udlægge området til helårsboligformål, således at lokalplanen kan vedtages i overensstemmelse med kommuneplanen.
Indhold	<p>I kommuneplantillægget justeres afgrænsningen af rammeområderne RA.O.01 og RA.B.01, således at det område, som er omfattet af lokalplan 2-313, fremover vil være omfattet af rammeområde RA.B.01 for et boligområde i Ravnsholt.</p> <p>Rammeområde RA.B.01 må kun anvendes til boligformål (åben-lav boligbebyggelse). Der må inden for rammeområdet bygges i en højde på op til 8,5 m. Bebyggelsesprocenten må højst være 30 for den enkelte ejendom for fritliggende huse på grunde på min. 700 m² eller 40 for sammenbyggede huse på grunde på min. 350 m².</p>
Miljøvurdering	Allerød Kommune har på baggrund af en miljøvurderingsscreening vurderet, at lokalplan 2-313 med tilhørende kommuneplantillæg nr. 2 ikke vil medføre væsentlig indvirkning på miljøet. Der er derfor ikke udarbejdet en miljøvurdering af planerne. Begrundelsen findes i, at planerne omfatter en ændret anvendelse af et mindre område på lokalt plan, hvor det vurderes, at de miljøaspekter, som loven omhandler, ikke vil blive påvirket væsentligt af planen.
Følgende rammeområder ændres ved tillæggets endelige vedtagelse:	<p>RA.O.01 Musikskole m.m. RA.B.01 Boligområde i Ravnsholt</p>

Rammeområdet ændres til følgende ved tillæggets endelige vedtagelse:

RA.O.01 Musikskole m.m.

Plannummer	RA.O.01
Plannavn	Musikskole m.m.
Anvendelse generelt	Område til offentlige formål
Anvendelse specifik	Uddannelsesinstitutioner

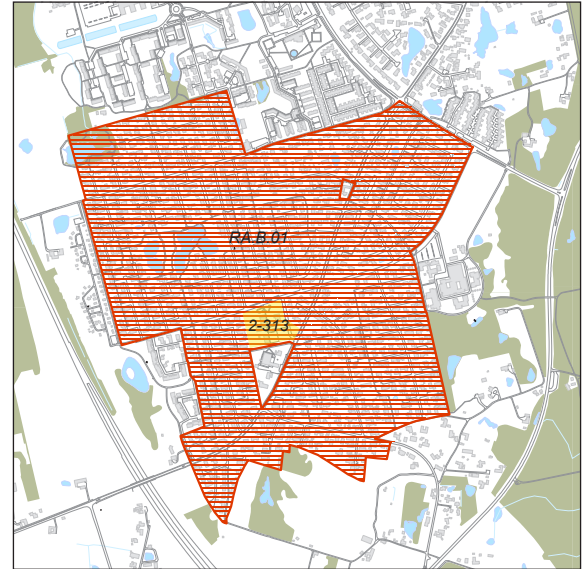


Områdets anvendelse	Området må kun anvendes til offentlige formål, skole, institutioner, sportsarealer og kulturelle formål.
Fremtidig zonestatus	Byzone
Zonestatus	Byzone
Plandistrikt	Ravnsholt
Bebyggelsesprocent	40 %
Bebyggelsesprocent af	Rammeområdet under ét
Max. bygningshøjde	11 m
Bæredygtigt byggeri	Nyt byggeri må kun opføres som lavenergibebyggelse.
Støj	Det skal sikres, at områder udlagt til støjfølsom anvendelse ikke belastes med et støjniveau over de til enhver tid gældende vejledende grænseværdier fra Miljøstyrelsen

Rammeområdet ændres til følgende ved tillæggets endelige vedtagelse:

RA.B.01 Boligområde i Ravnsholt

Plannummer	RA.B.01
Plannavn	Boligområde i Ravnsholt
Anvendelse generelt	Boligområde
Anvendelse specifik	Boligområde - Åben lav



Områdets anvendelse Området må kun anvendes til helårsboligformål med mulighed for mindre butikker op til 250 m² til fx salg af egen produktion og erhverv samt offentlige institutioner, som kan indpasses uden væsentlige genevirkninger i forhold til omgivelserne. Det maksimale bruttoetageareal for ovennævnte butikker fastsættes til 1000 m² indenfor det enkelte rammeområde.

Fremtidig zonestatus Byzone

Zonestatus Byzone

Plandistrikt Ravnsholt

Bebyggelsesprocent Bebyggelsesprocenten må højst være 30 for den enkelte ejendom for fritliggende huse på grunde på min. 700 m² eller 40 for sammenbyggede huse på grunde på min. 350 m².

Max. bygningshøjde 8,5 m

Bæredygtigt byggeri Nyt byggeri må kun opføres som lavenergibebyggelse.

Rekreative arealer De med mørk grønt skraverede arealer på kortet udlægges til fælles rekreative områder og skal friholdes for bebyggelse.

Støj Det skal sikres, at boligområderne ikke belastes med et støjniveau over de til enhver tid gældende vejledende grænseværdier fra Miljøstyrelsen.

Eksisterende byplanvedtægt

Lokalplanområdet er omfattet af eksisterende Partiel byplanvedtægt nr. 1 i Lyng-Uggeløse offentlig bekendtgjort den 1. april 1970.

Ved den endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse af lokalplan 2-313 ophæves ovennævnte byplanvedtægt nr. 1, for det område som er omfattet af denne.

Allerød Spildevandsplan

Lokalplanområdet ligger inden for kloakeret opland, hvorfor der ikke skal udarbejdes tillæg til spildevandsplanen. Spildevand og regnvand skal afledes i henhold til den til enhver tid gældende spildevandsplan. I følge Allerød Kommunes nedsivningsparadigme kan der ikke gives tilladelse til nedsivning af vejevand, eftersom lokalplanområdet ligger inden for kildepladszone og sårbart område. Tagvand fra de 11 enfamiliehuse nedsives på de enkelte matrikler ved hjælp af faskiner eller regn bede.

Naturbeskyttelse

Der er i området og dets nærhed ikke observeret arter, som er listet på EU-habitatdirektivets bilag IV. Nærmeste Natura 2000-område er Kattehale Mose, beliggende ca. 2 km vest for lokalplanområdet. Det vurderes, at lokalplanen ikke vil påvirke dette naturbeskyttede område.

Jordforureningsloven

Der er ikke registreret forurenede arealer indenfor området. En mindre del af lokalplansområdet grønningen ved Lyngvej vurderes på baggrund af eksisterende og tidligere arealanvendelse at være lettere forurenede og området er derfor omfattet af områdeklassificering.

Flytning af jord bort fra dette område skal anmeldes til kommunen. Jorden i den resterende del af lokalplanområdet vurderes ikke at være lettere forurenede og er derfor ikke omfattet af områdeklassificering.

Såfremt der i forbindelse med bygge- og anlægsarbejdet konstateres tegn på forurening, skal gravearbejdet standses, jf. lovens § 71 og kommunens miljømyndighed kontaktes.

Ved opførelse af nye boliger på arealer, hvor areal anvendelsen ændres fra børneinstitution til bolig skal ejeren eller brugeren sikre at de øverste 50 cm's jordlag af det berørte areal (byggefeltet og tidligere bygnings byggefelt) ikke er forurenet. Kravet fremgår af jordforureningslovens § 72b.

Grundvandsbeskyttelse

Lokalplanområdet ligger i et område med særlige drikkevandsinteresser, og er særligt sårbart for nedsivning af forurenende stoffer til grundvandet.

Lokalplanområdet ligger inden for indvindingsoplandet til Lyng Overdrevs Vandværk og er omfattet af indsatsplan for grundvandsbeskyttelse for Allerød Nord.

Museumsloven

Der må ikke påbegyndes grave- eller anlægsarbejder før udløbet af den frist, som Nordsjællands Folkemuseum i Hillerød har for evt. at meddele interesse i at foretage arkæologiske undersøgelser på ejendommen.

Eventuelle spor vil være at anse for skjulte fortidsminder i lovens forstand og er beskyttede af Museumslovens kap. 8, § 27.

Skulle der under anlægsarbejdet i lokalplanområdet forekomme fortidsminder, historiske fund el. lign., skal arbejdet standses og Nordsjællands Folkemuseum tilkaldes for besigtigelse, jf. Museumsloven.

Miljøbeskyttelse (støj)

Ved planlægning af nye boligområder og anden støjfølsom anvendelse op til eksisterende vejanlæg skal støjgener så vidt muligt undgås.

Miljøstyrelsen har opstillet vejledende grænseværdier for vejtrafikstøj i forskellige typer områder. De vejledende grænseværdier udtrykker en støjbelastning, der efter Miljøstyrelsens vurdering er miljømæssigt og sundhedsmæssigt acceptabel. Hvis støjen er lavere end den vejledende grænseværdi, vil kun en mindre del af befolkningen opleve støjen som generende, og støjen forventes ikke at have helbredseffekter.

Støjgrænserne er angivet som L_{den} , der er støjens døgnvægtede middelværdi. Støjen fra aftenperioden (kl. 19 – 22) tillægges et genetillæg på 5 dB, og støjen i natperioden (kl. 22 – 07) får et genetillæg på 10 dB, inden middelværdien regnes ud.

De vejledende grænseværdier for vejtrafikstøj er:

- Rekreative områder i det åbne land (sommerhusområder, grønne områder, campingpladser): 53 dB
- Rekreative områder i eller nær byområder (parker, kolonihaver, nyttehaver, turistcampingpladser): 58 dB
- Boligområder (boligbebyggelse, daginstitutioner m.v., udendørs opholdsarealer): 58 dB
- Offentlige formål (hospitaller, uddannelsesinstitutioner, skoler): 58 dB
- Liberale erhverv m.v. (hoteller, kontorer m.v.): 63 dB.

Screening for miljøvurdering

- Forslag til lokalplan 2-313 Boligområde ved Lyngsvinget

Økonomiudvalget vedtog den 9. september 2014 at igangsætte udarbejdelse af lokalplan for Boligområde ved Lyngsvinget, og besluttede at nedrive nogle børneinstitutioner ved Lyngsvinget 4 - 10 og dermed give mulighed for at udstykke en større del af området ved Lyngsvinget til boligbebyggelse.

Lokalplanområdet udgør ca. 1,7 ha og omfatter matr. nr. 8ai, 8ah, 8ak, 8ez, 8eæ, 8fi, 13bs, samt del af vejlitra 7000ab, alle Lyngge By, Lyngge.

Lokalplan 2-313 Boligområde ved Lyngsvinget har til formål at sikre, at der udlægges areal til åben lav helårsboligbebyggelse, samt erhvervsformål som almindeligvis udføres i beboelsesområder.

Lokalplanen giver mulighed for at området udstykkes til 11 parceller, som er mellem 700 m² - 1000 m², beliggende omkring en fælles grønning i midten. Der er endvidere udlagt en grønning på matrikel 13bs.

Der gives mulighed for at opføre 11 boliger i form af enfamilieshuse i op til 1 etage med udnyttelig tagetage med en maksimal højde på 8,5 m. Bebyggelsesprocenten er maksimum 30, hvilket er op til 210 - 228 m² for 10 af husene og ca. 300 m² for et enkelt af husene.

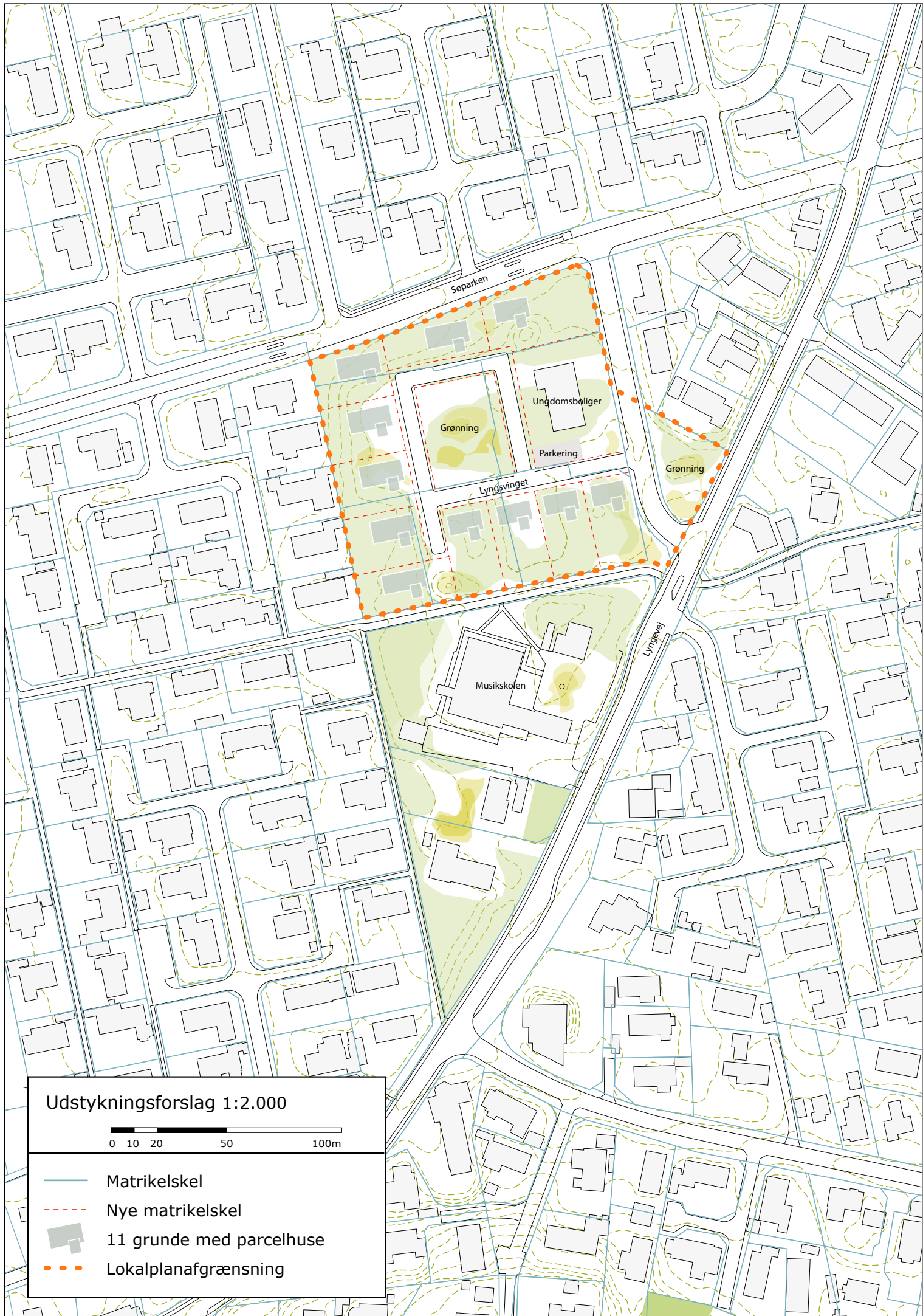
Der er vejadgang til lokalplanområdet fra Lyngsvinget ad Lynggevej og Søparken.

Miljøvurderingsscreening

Allerød Kommune har som indledning til udarbejdelsen af lokalplan 2-313 foretaget en screening i henhold til "Lov om miljøvurdering af planer og programmer" (lov nr. 939 af 3. juli 2013). Se screeningskema på efterfølgende sider.

Planen vurderes at være omfattet af lovens § 3 stk. 1, nr. 3, idet den fastlægger rammer for fremtidige anlægstilladelser.

Planen er derfor screenet i henhold til lovens bilag 2, pkt. 1 og 2. På basis af denne screening er det kommunens vurdering, at gennemførelsen af lokalplanen ikke vil have en væsentlig indvirkning på miljøet, og at der derfor ikke skal udarbejdes en miljøvurdering.



Screening efter miljøvurdering af planer og programmer

	Ja	Nej	Bemærkninger
Er planen omfattet af lovens bilag 3 eller 4?		X	Planen vurderes omfattet af undtagelsesbestemmelserne i lovens § 3 stk. 2, idet lokalplanen rummer begrænsede ændringer i forhold til det eksisterende plangrundlag, Partiel byplanvedtægt nr. 1 Lyng-Uggeløse Søparken m.fl. Der skal udarbejdes kommuneplantillæg til Allerød Kommuneplan 2013 - 2025. Planen er derfor screenet i henhold til lovens bilag 2, pkt. 1 og 2 (se følgende sider).
Påvirker planen et internationalt beskyttelsesområde?		X	Lokalplanen vurderes ikke at ville påvirke internationale naturbeskyttelsesområder. Nærmeste Natura 2000-område er Kattehale Mose, beliggende ca. 2 km øst for lokalplanområdet.
Sætter planen rammer for fremtidige anlægstilladelser? (jf. § 3, stk. 1, pkt. 3)	X		Planen er screenet i henhold til lovens bilag 2, pkt. 1 og 2 (se følgende sider).

Planenes karakteristika (jf. lovens bilag 2 pkt. 1)

	Ikke aktuelt/ingen indvirkning	Mindre positiv/negativ indvirkning	Væsentlig positiv/negativ indvirkning / Bør undersøges nærmere	Bemærkninger
Omfang af afledte projekter og aktiviteter Overordnet beskrivelse af de projekter og aktiviteter, planen danner grundlag for kan realiseres.		x		Lokalplanen giver mulighed for opførelse af 11 enfamilieshuse i én etage med udnyttelig tagetage beliggende omkring en fælles grønning i midten. Lokalplanområdet er omgivet af et større stisystem som forbinder boligerne med grønne nærområder. Vejbetjening sker fra Lyngsvinget ad Søparken og Lyngevej.
Indflydelse på andre planer Forholdet til landsplandirektiver, kommuneplan, lokalplaner, sektorplaner m.v.		x		Området er beliggende i landzone og er omfattet af rammeområde RA.O.01 i Kommuneplan 2013. I henhold til rammebestemmelserne må området kun anvendes til offentlige formål i form af skole, institutioner, sportsarealer og kulturelle formål. Bebyggelsesprocenten er fastsat til max. 40 for området under ét. Den maksimale bygningshøjde er 11 m. Lokalplanens mulighed for at udstykke området til 11 parceller med enfamilieshuse er ikke i overensstemmelse med kommuneplanen, hvorfor der skal udarbejdes et kommuneplantillæg, der muliggør anvendelse til tæt lav helårsboligformål. Lokalplanområdet udgør en mindre del af Partiel byplanvedtægt nr. 1 Lyng-Uggeløse Søparken m.fl., som udlægger arealet til offentlige formål, ophæves med vedtagelsen af nærværende lokalplan for det område, der er omfattet af denne. Lokalplanområdet er udlagt til byområde jævnfør fingerplanen. Lokalplanområdet er beliggende sydvest for Lillerød bymidte, nærmere bestemt Hillerød-fingeren, som er defineret ved en principiel 2 km zone på hver side af S-togbanen mellem København og Hilerød.
Relevans for fremme af bæredygtighed De overordnede overvejelser i forhold til miljø og bæredygtighed.		x		Lokalplanen muliggør en fortætning af eksisterende byområde. Lokalplanen fastsætter bestemmelser om, at nyt byggeri skal opføres som lavenergibyggeri.
Miljøproblemer af relevans for planen Eks. kendskab til forurening, risiko for oversvømmelse.	x			En mindre del af lokalplanområdet, grøningen ved Lyngvej, vurderes at være lettere forurenet. Såfremt jorden skal flyttes bort fra området skal jordflytningen anmeldes til kommunen. Den resterende jord omfattet af denne lokalplan vurderes på baggrund af tidligere arealanvendelse ikke at være lettere forurenet og er derfor ikke indeholdt i områdeklassificeringen.

Relevans for gennemførelse af anden miljølovgivning F.eks. planer i forbindelse med affaldshåndtering eller vandbeskyttelse.	x			Gennemførelsen af lokalplanen skal ske i overensstemmelse med kommunens miljømål indenfor bl.a. håndtering af regn- og spildevand, som beskrevet i kommunens spildevandsplan.
---	---	--	--	---

Kendetegn ved indvirkningen og det berørte område, jf. lovens bilag 2, pkt. 2

	Ikke aktuelt/ingen indvirkning	Mindre positiv/negativ indvirkning	Væsentlig positiv/negativ indvirkning	
Bemærkninger				
Landskab, by- og kulturmiljø				
Byarkitektonisk værdi f.eks. bystruktur, byprofil, byafgrænsning, visuel påvirkning, særlige hensyn, sammenhænge mv.		x		Lokalplanen ligger i et eksisterende boligområde, omgivet af parcelhuse mod øst, vest og nord og af musikskolen mod syd. Opførelsen af 11 enfamiliehuse i 1 etage med udnyttet tagetage passer fint ind i den eksisterende bystruktur.
Landskabsarkitektonisk værdi f.eks. værdifulde og uforstyrrede landskaber, bygge- og beskyttelseslinjer, geologiske interesser, terrænformer, fredninger, visuel påvirkning	x			Området er beliggende i bymæssig kontekst. I Partiel byplanvedtægt nr. 1 Lyng - Uggeløse Søparken m.fl. er pålagt en byggelinje 10 m fra vejmidte på Lyngvej og pålagt en byggelinje 2,5 m fra stime midte på stien syd for Lokalplanområdet. De pålagte byggelinjer berører ikke lokalplanområdet.
Kulturarv og arkæologiske forhold f.eks. værdifulde kulturmiljøer, fortidsminder, kirker og kirkebyggelinjer, bygningskulturel arv, bevaringsværdige bygninger, almen bevaringsinteresse		x		Lokalplanområdet er beliggende ca. 800 m syd for Engholm Kirke, og uden for kirkebyggelinjen. Lokalplanen er dermed ikke omfattet af naturbeskyttelseslovens § 19, hvor der ikke må opføres bebyggelse med en højde over 8,5 m, inden for en afstand af 300 m fra kirken.
Opholdsarealer og grønne områder f.eks. byrum, pladser, parker, landskabskiler og adgang til disse områder. Skaber planen mulighed for udendørs ophold / rekreative interesser?		x		Der udlægges to grønninger som opholdsmiljø til beboerne i lokalplan området. Her er det tænkt at der kan etableres legearealer og lign. Der er udlagt 11 parceller beliggende omkring en fælles grønning i midten, for at give en større rekreativ værdi til beboerne, der vender ind mod arealet. Der tages højde for at folk udenfor området kan benytte stisystemerne til at krydse forbi området og ud i de rekreative områder.

Trafik og transport				
Tilgængelighed f.eks. tilgængelighed med bil, adgang til offentlig transport, forhold for gående, cyklister og svage grupper (ældre, handicappede m.fl.)	x			<p>Lokalplanområdet er beliggende i et eksisterende boligområde. Området har god tilgængelighed for både bilister, cyklister og gående.</p> <p>Lokalplanområdet betjenes med busser fra Lyngvej med ca. 50 m til nærmeste stoppested.</p> <p>Lokalplanområdet vejbetjenes fra Lyngsvinget ad Lyngvej og Søparken. Hvis lokalplanen realiseres vil Lyngsvinget blive forlænget. Af hensyn til oversigt på hjørnet ved Lyngvej og Lyngsvinget må beplantning maks. være 0,5 m højt i en afstand af 2 m fra Lyngvej.</p>
Trafikafvikling / -kapacitet	x			<p>Opførelsen af 11 enfamiliehuse vurderes ikke at have indflydelse på trafikafviklingen ved Søparken og Lyngvej.</p>
Trafiksikkerhed	x			<p>Forlængelsen af Lyngsvinget med kørebane og fortov rundt om den ene grønning giver sammen med områdets interne stibetjening en sikker adgang til og i lokalplanområdet for bløde trafikanter.</p>
Naturbeskyttelse				
Beskyttede plante- og dyrearter samt biologisk mangfoldighed f.eks. forstyrrelse af art eller bestand, forringelse af yngle- eller rasteområder, ændringer i kvalitet og omfang af levesteder for planter og dyr, spredningskorridorer og biologiske kerneområder	x			<p>Der er i området og dets nærhed ikke observeret arter listet på EU-habitatdirektivets bilag IV.</p> <p>Nærmeste Natura 2000-område er Kattehale Mose, beliggende ca. 2 km øst for lokalplanområdet. Det vurderes, at lokalplanen ikke vil påvirke dette naturbeskyttede område.</p>

Beskyttede naturtyper, § 3-områder f.eks. søer, vandløb, heder, moser, enge, overdrev	x			Der er ikke registreret beskyttet natur i eller i nærheden af lokalplanområdet.
Skov f.eks. nyplantning af skov, ophævelse af fredskov	x			-

Vand- og jordforhold

Grundvand f.eks. sårbarhed, potentiel risiko for forurening af grundvandet, afstand til vandforyningsanlæg, vandboringer		x		Lokalplanområdet ligger i et område med særlige drikkevandsinteresser, og er særligt sårbart for nedsivning af forurenende stoffer til grundvandet. Lokalplanområdet ligger inden for indvindingsoplandet til Lyng Overdrevs Vandværk og er omfattet af indsatsplan for grundvandsbeskyttelse for Allerød Nord.
Regn- og spildevand f.eks. håndtering af spildevand, herunder kapacitet (kloak og renseanlæg), håndtering af overfladevand, herunder udledning til sø/vandløb, risiko for oversvømmelse (bluespots)		x		Lokalplanområdet ligger inden for kloakeret opland, hvorfor der ikke skal udarbejdes tillæg til spildevandsplanen. Spildevand og regnvand skal afledes i henhold til den til enhver tid gældende spildevandsplan. I følge Allerød Kommunes nedsivningsparadigme kan der ikke gives tilladelse til nedsivning af vejvand, eftersom lokalplanområdet ligger inden for kildepladszone og sårbart område. Tagvand fra de 11 enfamilieshuse nedsives på de enkelte matrikler ved hjælp af faskiner.
Jordbund f.eks. kortlagt jordforurening, risiko for forurening af jord, flytning og deponering af jord, råstoffer		x		Der er ikke registreret forurenede arealer indenfor området. En mindre del af lokalplansområdet. Grønningen ved Lyngvej vurderes på baggrund af eksisterende og tidligere arealanvendelse at være lettere forurenede og området er derfor omfattet af områdeklassificering. Flytning af jord bort fra dette område skal anmeldes til kommunen. Jorden i den resterende del af lokalplansområdet vurderes ikke at være lettere forurenede og er derfor ikke omfattet af områdeklassificering. Såfremt der i forbindelse med bygge- og anlægsarbejdet konstateres tegn på forurening, skal gravearbejdet standses, jf. lovens § 71 og kommunens miljømyndighed kontaktes. Ved opførelse af nye boliger på arealer, hvor areal anvendelsen ændres fra børneinstitution til bolig skal ejeren eller brugeren sikre at de øverste 50 cm's jordlag af det berørte areal (byggefeltet og tidligere bygnings byggefelt) ikke er forurenede. Kravet fremgår af jordforureningslovens § 72b.

Forurening og sundhed

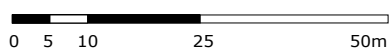
Støj og vibrationer f.eks. støjfølsom anvendelse, støjpåvirkning af omgivelserne, trafikstøj, maskinstøj, ventilationsstøj	x			De 11 enfamilieshuse i lokalplanområdet er karakteriseret som ikke-støjsom anvendelse, og trafikstøjen fra Lyngvej og Søparken vurderes ikke at udgøre et problem i forhold til områdets fremtidige anvendelse som åben lav boliger.
Lysindfald, skyggeeffekter og refleksioner f.eks. skygge fra bygning/anlæg, påvirkning fra belysning, skilte, blanke overflader, trafiklys, lys fra køretøjer	x			Lokalplanen bør fastsætte bestemmelser om, at udendørs belysning på bygninger og adgangs- og parkeringsarealer skal udføres med afskærmet armatur, således at de ikke medfører blændingsgener for fodgængere, trafikanter eller naboer.

Lugt f.eks. udledning af stoffer, der giver lugtgener	x			-
Luftforurening f.eks. emissioner af partikler/ luftarter, CO2, trafikos, støv,	x			-
Fare ved brand, eksplosion, giftudslip mv. jf. Risikobekendtgørelsen	x			-
Ressourceanvendelse Hvordan tager planen hensyn til forbruget af følgende ressourcer, herunder undgåelse af spild og overforbrug: areal-, energi- og vandforbrug, produkter, materialer og råstoffer, håndtering af affald	x			Lokalplanen fastsætter krav om, at ny bebyggelse skal overholde energiklasse 2015 i bygningsreglement 2010.
Levevilkår og materielle goder				
Socioøkonomiske effekter f.eks. påvirkning af sociale forhold, boligforhold, arbejdsmarkedsforhold, erhvervs- og butiksliv		x		
Bymiljø f.eks. sociale forhold, byliv, tryghed, rekreative interesser		x		I området er der planlagt et fælles grønt område, der vil fungere som legeplads og opholdsareal. Dette område vil være med til at skabe et socialt liv i området.
Afstand til privat / offentlig service f.eks. indkøb, uddannelse, arbejde		x		Lokalplanområdet hører til Ravnholt skoledistrikt med en afstand på ca. 500 m til Ravnsholt skole. Tæt ved Ravnsholt skole ligger en daginstitution. Nærmeste indkøbsmuligheder er en kiosk som ligger på hjørnet af Lyng og Enhøjsvej ca. 400 m fra lokalplanområdet og Vestcentret på Kollerødvej som ligger 1,5 km fra lokalplanområdet. Allerød station og lillerød Bymidte ligger ca. 2 km fra lokalplanområdet.

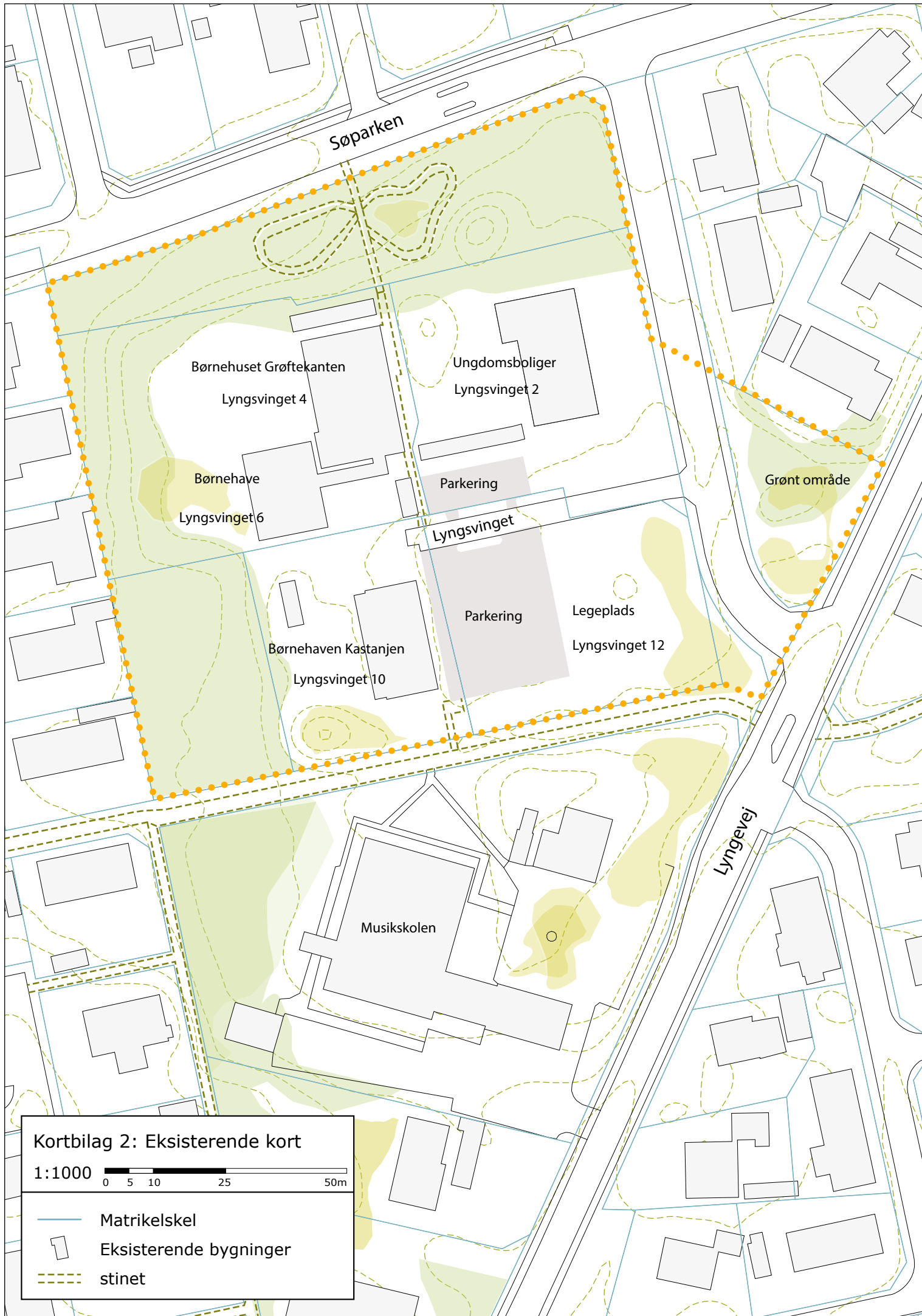


Kortbilag 1: Matrikelkort

1:1000



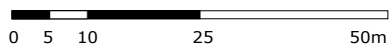
- Matrikelskel
- Lokalplanafgrænsning
- 8ai** Matrikel nr.



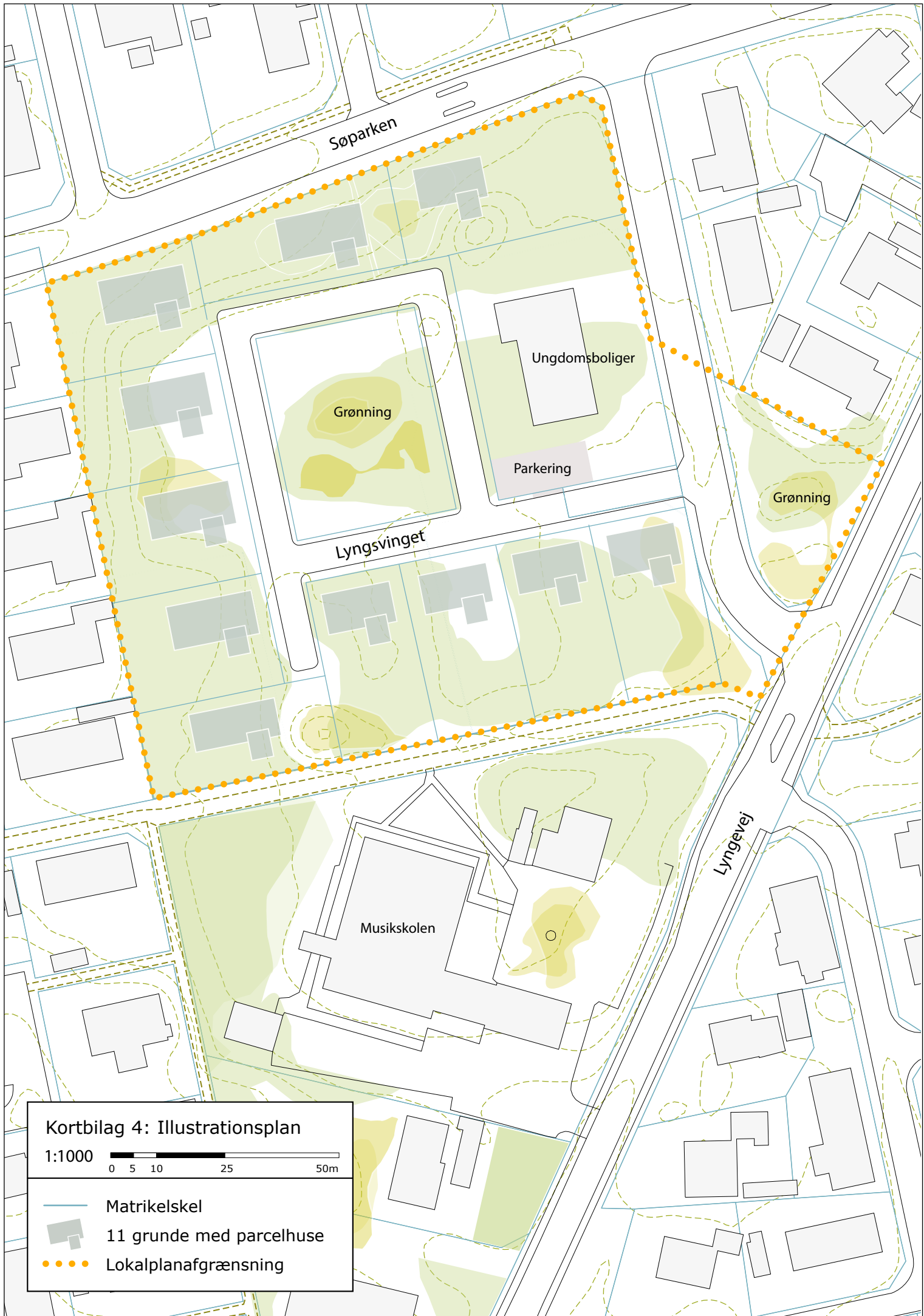


Kortbilag 3: Teknisk kort

1:1000



- | | | | | | |
|------|----------------------|-------|----------------------------|-----|---------------------|
| ●●●● | Lokalplanafgrensning | A - A | Vejudlæg | --- | Eksisterende stier |
| ●●●● | Delområdeafgræsning | ▨ | Vejudvidelse | ■ | Fodgængerfelt |
| | Delområder | ■ | Ny parkering | □ | Fartdæmpende heller |
| — | Matrikelskel | — | Nye udstykningsmulighedetr | ● | Busstop |



Bilag: 17.2. Kommuneplantillæg 2.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 93536/14

Kommuneplantillæg nr. 2 for et boligområde ved Lyngsvinget

Status Udkast

Høringen starter dd.mm.åååå

Høringen slutter dd.mm.åååå

Dato for vedtagelse dd.mm.åååå

Dato for ikrafttræden dd.mm.åååå

Baggrund Økonomiudvalget vedtog den 9. september 2014 at igangsætte lokalplanarbejdet for et mindre område ved Lyngsvinget. Lokalplanen har til formål at muliggøre nedrivning af eksisterende børneinstitutioner og efterfølgende udstykke en del af området til 11 enfamilieshuse. Ungdomsboligerne i området bevares.

Lokalplanområdet er omfattet af rammeområde RA.O.01 Musikskole m.m., som kun må anvendes til offentlige formål, som skole, institutioner, sportsarealer og kulturelle formål. Lokalplanområdets fremtidige anvendelse til helårsboligformål er ikke i overensstemmelse med anvendelsesbestemmelserne i rammeområde RA.O.01.

Formål Tillæg nr. 2 for et boligområde ved Lyngsvinget har til formål at udlægge området til helårsboligformål, således at lokalplanen kan vedtages i overensstemmelse med kommuneplanen.

Indhold I kommuneplantillægget justeres afgrænsningen af rammeområderne RA.O.01 og RA.B.01, således at det område, som er omfattet af lokalplan 2-313, fremover vil være omfattet af rammeområde RA.B.01 for et boligområde i Ravnsholt.

Rammeområde RA.B.01 må kun anvendes til boligformål (åben-lav boligbebyggelse). Der må inden for rammeområdet bygges i en højde på op til 8,5 m. Bebyggelsesprocenten må højst være 30 for den enkelte ejendom for fritliggende huse på grunde på min. 700 m² eller 40 for sammenbyggede huse på grunde på min. 350 m².

Miljøvurdering Allerød Kommune har på baggrund af en miljøvurderingsscreening vurderet, at lokalplan 2-313 med tilhørende kommuneplantillæg nr. 2 ikke vil medføre væsentlig indvirkning på miljøet. Der er derfor ikke udarbejdet en miljøvurdering af planerne. Begrundelsen findes i, at planerne omfatter en ændret anvendelse af et mindre område på lokalt plan, hvor det vurderes, at de miljøaspekter, som loven omhandler, ikke vil blive påvirket væsentligt af planen.

Følgende rammeområder ændres ved tillæggets endelige vedtagelse:

RA.O.01 Musikskole m.m.

RA.B.01 Boligområde i Ravnsholt

Rammeområdet ændres til følgende ved tillæggets endelige vedtagelse:

RA.O.01 Musikskole m.m.

Plannummer	RA.O.01
Plannavn	Musikskole m.m.
Anvendelse generelt	Område til offentlige formål
Anvendelse specifik	Uddannelsesinstitutioner

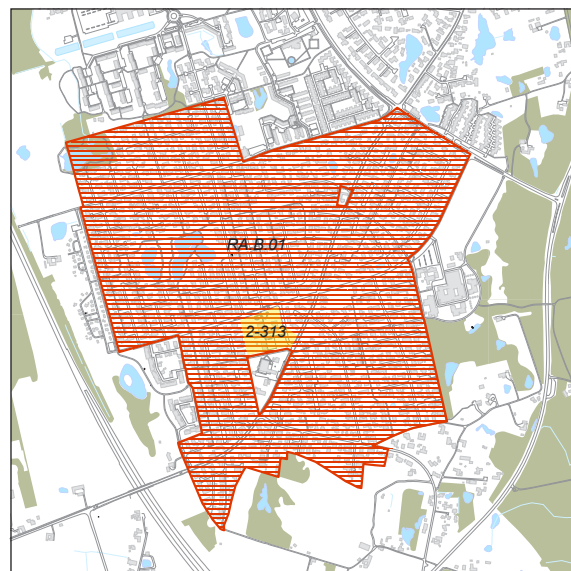


Områdets anvendelse	Området må kun anvendes til offentlige formål, skole, institutioner, sportsarealer og kulturelle formål.
Fremtidig zonestatus	Byzone
Zonestatus	Byzone
Plandistrikt	Ravnsholt
Bebyggelsesprocent	40 %
Bebyggelsesprocent af	Rammeområdet under ét
Max. bygningshøjde	11 m
Bæredygtigt byggeri	Nyt byggeri må kun opføres som lavenergibebyggelse.
Støj	Det skal sikres, at områder udlagt til støjfølsom anvendelse ikke belastes med et støjniveau over de til enhver tid gældende vejledende grænseværdier fra Miljøstyrelsen

Rammeområdet ændres til følgende ved tillæggets endelige vedtagelse:

RA.B.01 Boligområde i Ravnsholt

Plannummer	RA.B.01
Plannavn	Boligområde i Ravnsholt
Anvendelse generelt	Boligområde
Anvendelse specifik	Boligområde - Åben lav



Områdets anvendelse Området må kun anvendes til helårsboligformål med mulighed for mindre butikker op til 250 m² til fx salg af egen produktion og erhverv samt offentlige institutioner, som kan indpasses uden væsentlige genevirkninger i forhold til omgivelserne. Det maksimale bruttoetageareal for ovennævnte butikker fastsættes til 1000 m² indenfor det enkelte rammeområde.

Fremtidig zonestatus Byzone

Zonestatus Byzone

Plandistrikt Ravnsholt

Bebyggelsesprocent Bebyggelsesprocenten må højst være 30 for den enkelte ejendom for fritliggende huse på grunde på min. 700 m² eller 40 for sammenbyggede huse på grunde på min. 350 m².

Max. bygningshøjde 8,5 m

Bæredygtigt byggeri Nyt byggeri må kun opføres som lavenergibebyggelse.

Rekreative arealer De med mørk grønt skraverede arealer på kortet udlægges til fælles rekreative områder og skal friholdes for bebyggelse.

Støj Det skal sikres, at boligområderne ikke belastes med et støjniveau over de til enhver tid gældende vejledende grænseværdier fra Miljøstyrelsen.

Bilag: 18.1. Bilag 1 håndtegnet skitse over den planlagte skovtilplantning.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

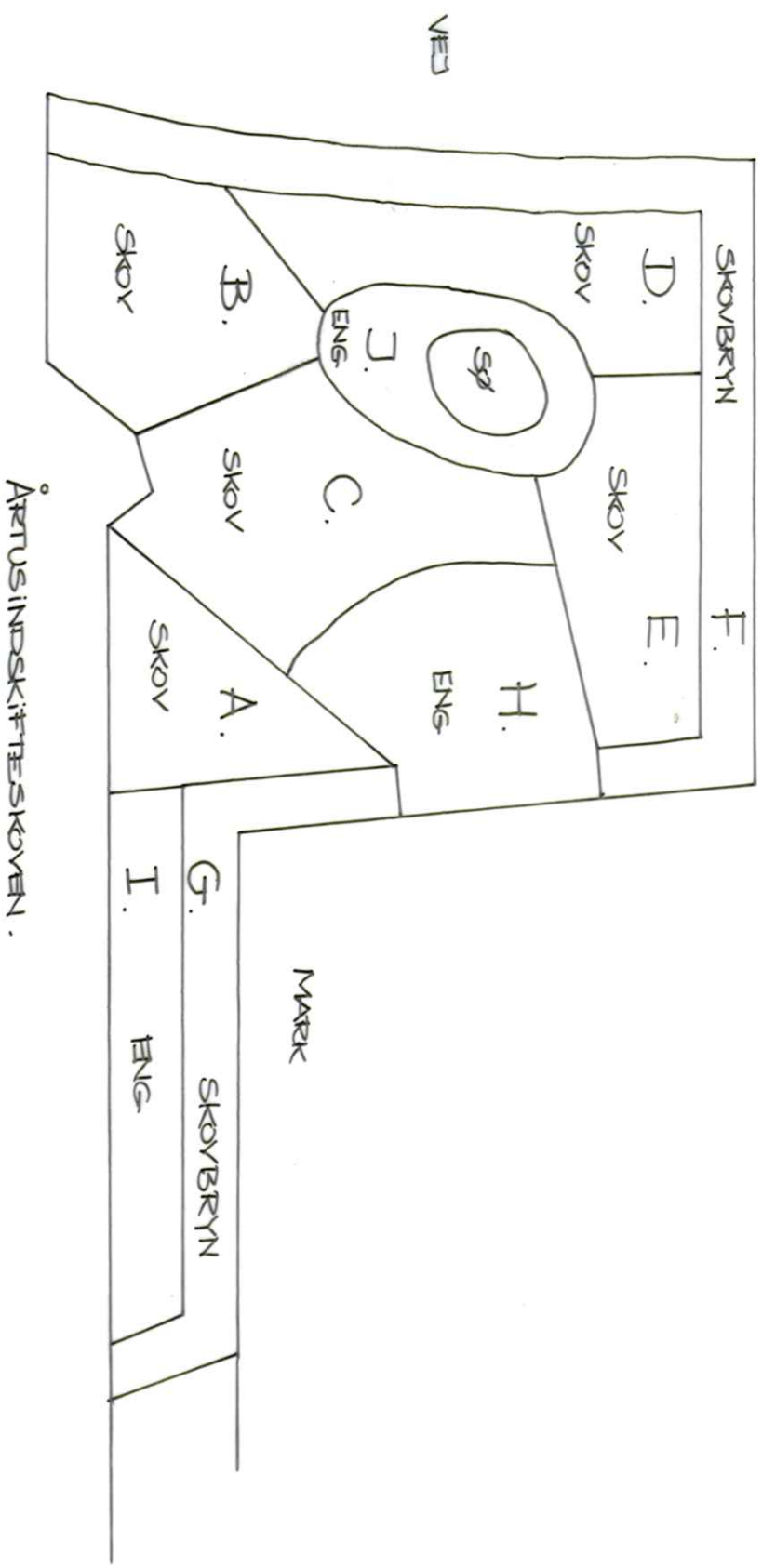
Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 89078/14

UDVÆDELSE AF ÅRTUSINDSKIFTESKOVEN

MARK



SKOV : LITRA A, B, C, D og E.

SKOVBRYN : LITRA F og G.

ENG : LITRA H, I og J.

ÅRTUSINDSKIFTESKOVEN.

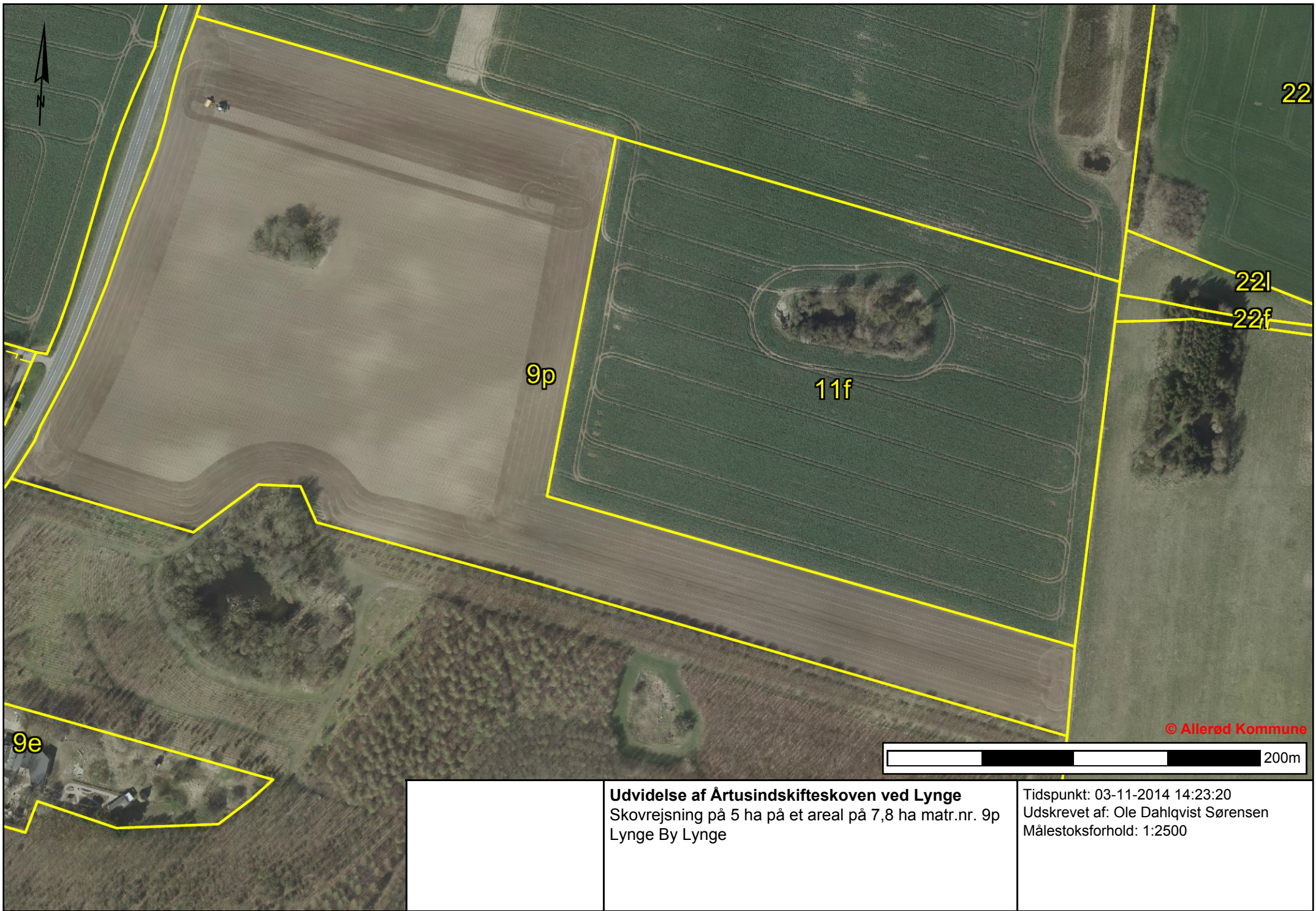
Bilag: 18.2. Bilag 2 kort skovrejsningsareal.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 89076/14



Udvidelse af Årtusindskifteskoven ved Lyngø
Skovrejsning på 5 ha på et areal på 7,8 ha matr.nr. 9p
Lyngø By Lyngø

Tidspunkt: 03-11-2014 14:23:20
Udskrevet af: Ole Dahlqvist Sørensen
Målestoksforhold: 1:2500

Bilag: 19.1. Høringssvar skoledistriktsændringer.pdf

Udvalg: Allerød Byråd 2014 - 2017

Mødedato: 18. december 2014 - Kl. 18:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 101907/14



RAVNSHOLTSKOLEN

Allerød, den 9. december 2014

Til børne- og skoleudvalget

Høringssvar vedr. distriktsændring i Allerød kommunes skoler

Som det er gjort jer bekendt har skolebestyrelsesformændene for midtbyskolerne afholdt to møder, for at diskutere konsekvenserne af en eventuel distriktsændring for det kommende skoleår. Det har været to meget givtige møder, hvor vi har fået diskuteret tingene grundigt igennem.

Set i lyset af, at der alt andet lige skal foretages strukturændringer på skoleområdet, vurderede vi at det ville være hensigtsmæssigt ikke at ændre skoledistrikter nu, for så med stor sandsynlighed at ændre dem igen året efter. Vi tror faktisk det kunne have givet jer nogle "billige" point at lade være med at foretage disse ændringer oven på alt det tumult der har været omkring det store besparelser. Vi har ligeledes peget på at specialundervisning og inklusion styrkes ved at størrelserne på klasserne ikke er helt oppe i nærheden af max grænsen. Vi har historisk set haft 1-2 elever pr. år fra gruppetilbuddet, som skal tilknyttes 0. klasserne. Ligeledes levnes der ikke meget plads til tilflyttere.

Det er jo desværre et faktum at der er blevet skåret helt ind til benet, med det besparelser vi lige har været vidne til. Det vil i fremtiden betyde at flere af de lektioner, hvor der hidtil var to voksne, i stor udstrækning ikke kan lade sig gøre fremover. Det medfører at inklusion i klasserne vanskeliggøres betydeligt, og dette forstærkes af de højere antal elever i klasserne.

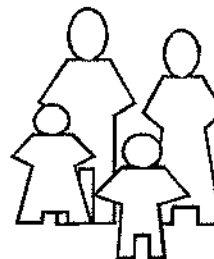
Vi må desværre endnu engang konstatere, at det der for kommunen betyder noget er penge og ikke kvaliteten I det der tilbydes i skolerne. Men vi ved det faktisk ikke. I har nemlig endnu engang truffet en beslutning, hvor vi alene får besked på hvilken beslutning der er truffet, men uden en forklaring på hvad der har vejet tungest i jeres proces. Vi respekterer naturligvis en politisk beslutning, men det ville være umådelig flot, hvis I ville give os et indblik I hvordan I kommer frem til beslutningen.

Med venlig hilsen

Louise Krag Andersen, formand for skolebestyrelsen på Ravnscholtskolen

Engholmskolen

Rådhusvej 5
3450 Allerød
Tlf.: 48 13 03 30



Allerød, den 04.12-2014

Høringssvar omkring ændringer i skoledistrikterne i Allerød kommune

Skolebestyrelsen på Engholmskolen hilser ændringer meget velkommen.

Skolebestyrelsen opfordrer til, at der fremover sker ændringer i skoledistrikterne, hvis det betyder, at elever bliver jævnt fordelt i henhold til det antal spor, der er tiltænkt kommunens skoler. Dermed opretholdes kontinuiteten i medarbejdergruppen, og det sikrer optimalt brug af faglokaler, undervisningsmaterialer mv.

På skolebestyrelses vegne

Lars Kjølholm
Skolebestyrelsesformand

Høringssvar vedrørende ændring af skoledistrikter 2015:

Skolebestyrelsen ved Skovvangskolen støtter de foreslåede ændringer i skoledistrikterne fra 2015.

På vegne af skolebestyrelsen ved Skovvangskolen,

Lau Gottschalk Nygaard, formand.



Til: Allerød Kommune, Børn- og Skoleudvalget

cc) Finn Johansen og Hanne Thygesen

Fra: Lillerød Skole, Skolebestyrelsen

Vedr. Høringssvar i forhold Skoledistriktsændringer jævnfør beslutning truffet af Børn- og Skoleudvalget 25/11 2014.

Høringssvar vedrørende Distriktsændringer i forbindelse med skoleindskrivning 2015

Som forberedelse til skoleindskrivningen for skoleåret 2015/2016 har Børn- og Skoleudvalget på deres møde d. 25/11 besluttet at ændre (formindske) Lillerød skoles distrikt, og i den forbindelse kun oprette to 0. klasser på Lillerød Skole. Denne beslutning betyder væsentlige økonomiske, strukturelle og organisatoriske ændringer for Lillerød skole. Beslutningen betyder desuden at klassestørrelserne på kommunens skoler bliver så forskellige at det vil skævvride Allerød Kommunes skolevæsen. Det er utrolig dårlig timing da der allerede er igangsat en proces der skal sætte rammerne for den kommende struktur i Allerød Kommunes skolevæsen.

Vedr. de økonomiske konsekvenser

Lillerød Skole har pt. 3 klasser på hver årgang (med enkelte undtagelser). Med kun to børnehaveklasser skal skolen afskedige 1-2 medarbejdere. Skolen har lige været igennem en fyringsrunde for at opnå de krævede besparelser for 2014. Med den nye fyringsrunde – vil skolen uden sammenligning være den skole i kommunen der har måtte bære de største byrder i forbindelse med de besparelser skolerne er pålagt. Dette er hverken rimeligt eller forsvarligt overfor personalet. Kommunen vil med to klasser på Lillerød skole spare kr. 150.000 i 2015. Denne besparelse er ret lille og kan ikke opveje de økonomiske, strukturelle og organisatoriske udfordringer Lillerød Skole får hvis forslaget vedtages endeligt.

Vedr. de organisatoriske konsekvenser:

Lillerød skole har opbygget en meget velfungerende teamstruktur med årgangsteam. Denne struktur er baseret på, at skolen er 3-sporet og kan ikke opretholdes, hvis skolen kommer til at være to-sporet på enkelte årgange eller bliver en ren to-sporet skole. Teamstrukturen på Lillerød skole er unik og den er en af grundene til, at man som elev og ansat oplever en stor sammenhængskraft på skolen. Hvis skolen bliver to-sporet skal den i løbet af det næste år organisere sig helt anderledes – årgangsteamene må brydes op og istedet skal skolen organiseres i faser (indskoling, mellemtrin, udskoling). Vi finder det en meget drastisk konsekvens, at få gennemtvunget en sådan omorganisering, når kommunalbestyrelsen er midt i en arbejdsproces der skal skabe rammerne for det fremtidige skolevæsen i Allerød kommune.

Vi henstiller til, at kommunalbestyrelsen ikke tager beslutninger der får indflydelse på skolernes organisation før arbejdet i arbejdsgruppen er færdigt og der ligger nogle gennemarbejdede scenarier for fremtidens skolevæsen. Der hersker bred konsensus om, at den mest hensigtsmæssige størrelse på en skole for at kunne drive den effektivt, ligger på et sted mellem 25 og 35 klasser, hvorfor det virker underligt



at kommunalbestyrelsen allerede nu inden arbejdsgruppen er færdig er ved at danne flere mindre skoler med kun to spor hver.

Det fælles skolevæsen tilsidesættes og der skabes ulige vilkår for skolerne:

Hvis det foreslåede scenarie vedtages endeligt, skabes der et meget uens udgangspunkt for de enkelte skolars indskolingsklasser, da klassekvotienten er meget forskellig på kommunens skoler, alt mellem 19 og 27 børn per klasse. Ved at acceptere så store forskelle i klassekvotienter modarbejder kommunalbestyrelsen aktivt bestræbelserne på at lave et fælles skolevæsen. Det er ikke muligt at lave et fælles skolevæsen hvis rammerne ikke er ensartede. Ved at vælge scenarie 1 kan ideen med det fælles skolevæsen fastholdes.

Et andet problem ved at danne børnehaveklasser på 27 elever er at de fra starten har nået den fysiske grænse for hvor store klasser henholdsvis Engholm og Lillerød skole kan rumme. Der kan fysisk ikke være flere børn i klasserne, hvis der skal holdes et rimeligt niveau for indeklima og undervisningsmiljø. Flere forældre vil mene det er langt over hvad klasseværelserne kan rumme i en moderne folkeskole.

Børnehaveklasser på 27 elever er også et problem i forhold til tilflyttere. Da der ikke kan komme flere børn i klasserne vil vi være tvunget til at henvise tilflyttere til andre skoler.

Kommunalbestyrelsen har igangsat et undersøgende arbejde – men har allerede truffet væsentlige beslutninger på området:

Som skolebestyrelse er vi helt klar over, at der skal træffes nogle afgørende beslutninger om organiseringen af hele skolevæsenet i Allerød kommune, da vi skal imødekomme et faldende børnetal og fordi der er en forventning til, at skolerne bliver fagligt og organisatorisk rustet til efterleve målsætningerne i folkeskolereformen. Derfor finder vi det meget betænkeligt og beklageligt at kommunalbestyrelsen ikke afventer resultatet af arbejdet fra den nedsatte arbejdsgruppe der skal belyse netop disse forhold. Det ville også give børn- og skoleudvalget mulighed for at medtænke hele daginstitutionsområdet i strukturen, for derved at styrke hele området.

Vi henstiller derfor til, at Børne- og Skoleudvalget kraftigt genovervejer beslutningen om at vedtage forslag 2, der vil presse en unødigt forandring igennem og i stedet afvente de konklusioner arbejdsgruppen måtte komme med.

Forslaget der er i høring giver et meget lille økonomisk afkast – et afkast der ifølge vores bedste overbevisning ikke står mål med de oplyste konsekvenser og udfordringer man pålægger det samlede skolevæsen og i særdeleshed Lillerød Skole.

Behandlet i Lillerød Skoles skolebestyrelse i samarbejde med skolens ledelse.

På vegne af en samlet skolebestyrelse.

Thomas Agerslev

Hej Finn

Der kommer ikke et høringsvar fra Lyngbe, det besluttede bestyrelsen i onsdags på deres SB møde.

Thomas



Hørings svar fra skolebestyrelsen ved Blovstrød skole vedrørende ændring af skoledistrikterne for skoleåret 2015/2016.

Skolebestyrelsen ved Blovstrød skole kan, i den nuværende situation, ikke anbefale en ændring af skoledistrikterne i midtbyen.

Kommunen står over for en langsigtet omstrukturering af skolevæsenet, og vi mener derfor at den kommende permanente løsning bør afventes. Akutløsninger giver stor utryghed for både forældre/børn og personaler på skolerne.

Med en ændring af skoledistrikterne vil klassekvotienterne på nogle af skolerne i midtbyen blive meget høje, og evt. omgængere er ikke medtaget i statistikken.

Vi har desuden noteret os, at skolebestyrelserne i midtbyen ikke peger på ændring af skoledistrikterne.

Skolebestyrelsen ved Blovstrød skole

v/ formand Leif Johansen

Fremsendt af skoleleder Kirsten Andersen d. 11. december 2014